

**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Prot. n. 30373 Tit. III/4

Guastalla, lì 29/12/2017

**OGGETTO: INCARICO AL FUNZIONARIO OPERANTE PRESSO IL SETTORE SOCIALE, ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO- DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/01 E DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**IL RESPONSABILE AD INTERIM AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Dato atto che con provvedimento sindacale in data 22/12/2017 (Prot. n. 0030368) al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Servizi alla persona fino al termine del mandato elettivo;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza nell'ambito degli enti locali;
- l'art. 17, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 11 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 19/12/2017 avente per oggetto "Linee guida per il conferimento delle posizioni organizzative dall'anno 2018 fino al termine del mandato amministrativo in corso".

Vista la deliberazione n. 162 del 29/12/2016 avente per oggetto:" FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017/2019. PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017 MODIFICHE ALLA VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA in cui si procede ad una riorganizzazione della struttura del comune di Guastalla attribuendo al Settore Sociale e Pubblica Istruzione il Servizio sport ed il Servizio URP;

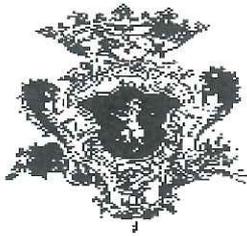
Considerato che dall'analisi del curriculum e per l'esperienza maturata la dott.ssa Berni Paola è ritenuta pienamente idonea allo svolgimento delle funzioni proprie di titolare della posizione organizzativa;

Che il sottoscritto intende confermare l'incarico di Posizione organizzativa del Settore, come riorganizzato, alla dott.ssa Berni, dal 01/01/2018 al termine del mandato del Sindaco delegando alla stessa tutte le funzioni connesse alla gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali;

Considerato:

- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate, su delega, dal funzionario responsabile (APO), anche in caso di assenza o di impedimento del Dirigente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per informazioni contattare: Balbi Settino Vanessa  
Tel 0522/839738  
e-mail:v.balbisettino@comune.guastalla.re.it



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Viste la determinazione dirigenziale n. 245 del 21/4/2017 avente come oggetto: "Pesatura posizioni organizzative con decorrenza dal 1/1/2017" e la successiva determinazione dirigenziale n. 458 del 17/8/2017 avente come oggetto: "Parziale modifica alla propria determinazione n. 245 del 21/4/2017 avente per oggetto - Pesatura posizioni organizzative con decorrenza dal 1/1/2017";

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 che prevede: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi" si dà atto che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

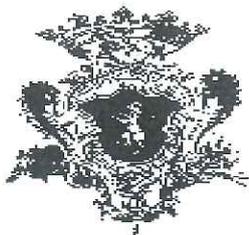
Vista la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale

Tanto premesso, con il presente provvedimento

**CONFERISCE**

l'incarico relativo alla posizione organizzativa individuata nel Settore Sociale, Istruzione e Relazioni col pubblico, alla dipendente a tempo pieno e indeterminato dott.ssa Paola Berni, iscritta alla categoria D3, "Funzionario Amministrativo", responsabile del Settore stesso, in applicazione degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/3/1999, stabilendo che:

- la durata dell'incarico va dal 1/1/2018 fino al termine del mandato del Sindaco;
- in ogni momento, il sottoscritto potrà revocare o riformare gli atti ed i provvedimenti adottati dal titolare di posizione organizzativa e, nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza, potrà sostituirsi allo stesso, riservando a sé od avocando gli atti ed i provvedimenti di competenza dello stesso titolare di posizione organizzativa;
- il trattamento economico è confermato così come da determinazione n. 245 del 21/4/2017;
- il trattamento economico di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le deroghe previste in materia, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte del titolare di posizione organizzativa, che a tal fine è tenuto a far rilevare la presenza in servizio tramite l'utilizzo del cartellino marcatempo;
- al termine del periodo d'incarico verrà effettuata la valutazione del titolare di posizione organizzativa in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 05/08/2011 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- permane l'obbligo di rispettare gli obiettivi di trasparenza indicati nel piano annuale anticorruzione e trasparenza di cui si terrà conto per l'erogazione della retribuzione di risultato;



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

- si procede, anche in corso d'anno, alla verifica dell'operato del titolare di posizione organizzativa, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- in caso di assenza e/o impedimento i provvedimenti del Settore Sociale, Istruzione e Relazioni col pubblico potranno essere firmati dal Responsabile del Settore Cultura e turismo.

**DELEGA**

Al titolare della posizione organizzativa le funzioni individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

**DISPONE**

1. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per quanto di competenza.



RESPONSABILE AD INTERIM AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
(Dott. Marco Scaravelli)

Per ricevuta e accettazione