

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Prot. n. 353
Tit. 03-04

Guastalla, lì 08/01/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DIPENDENTE AVV. BARBARA BRUNETTI DELL'INCARICO RELATIVO ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ALTA PROFESSIONALITA' INDIVIDUATA NEL SERVIZIO LEGALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art.10 del C.C.N.L. 22/1/2004 che prevede che "gli enti valorizzano le alte professionalità del personale delle Cat. D mediante il conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. B) e C) del ccnl 31/3/99.

Dato che gli incarichi del citato comma 1 sono conferiti dai soggetti competenti secondo gli ordinamenti vigenti:

- a) Ipotesi comma 1, lett. b) dell'art. 8 citato: per valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative, acquisite, anche nell'ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca, ed altri titoli equivalenti) anche, per alcune delle suddette alte professionalità, da individuare da parte dei singoli enti, con abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- b) Ipotesi comma 1, lett. c) dell'art. 8 citato: per riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente."

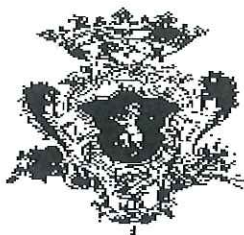
Richiamato il provvedimento in data 30/12/2004, con il quale si è proceduto ad istituire le alte professionalità nel Comune di Guastalla, ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. 22/1/2004, con decorrenza 1/1/2005, individuando le posizioni di lavoro interessate;

Dato atto che, con il medesimo provvedimento, si è stabilito che i relativi incarichi abbiano durata biennale, *ove non diversamente stabilito*, vengano conferiti dai dirigenti competenti, con atto scritto e motivato e possano essere rinnovati con le medesime modalità;

Rilevato, in proposito, che il sottoscritto Segretario, essendo dirigente dell'Area di Staff svolge nei riguardi della correlativa materia funzioni a tutti gli effetti di natura dirigenziale, per effetto della conseguente attribuzione di tutte le connesse risorse umane, finanziarie e strumentali;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza nell'ambito degli enti locali;



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- l'art. 17, comma 1bis del dlgs n. 165/2001 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 11 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 19/12/2017 avente per oggetto "Linee guida per il conferimento delle posizioni organizzative dall'anno 2018 fino al termine del mandato amministrativo in corso";

Considerato che dall'analisi del curriculum e per l'esperienza maturata l'avv. Brunetti è ritenuta pienamente idonea allo svolgimento delle funzioni proprie di titolare della posizione organizzativa di alta professionalità presso il servizio Legale;

Che il sottoscritto intende rinnovare, sulla base della deliberazione n. 130/2017 il conferimento alla avv. Brunetti l'incarico di Posizione organizzativa, dal 08/01/2018 al termine del mandato elettivo del Sindaco;

Vista la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale;

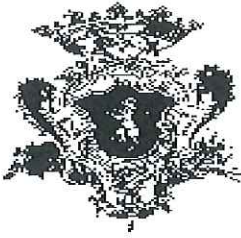
Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 che prevede: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi" si dà atto che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

Tanto premesso, con il presente provvedimento

RINNOVA

alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Avv. Barbara Brunetti, iscritta alla categoria D3, "Funzionario Legale" Responsabile del Servizio Legale l'incarico relativo alla posizione organizzativa di alta professionalità individuata nel Servizio legale, stabilendo che:

- la durata dell'incarico va dall'8/1/2018 al termine del mandato elettivo del Sindaco;
- il trattamento economico è confermato così come da determinazione n. 245 del 21/4/2017;
- il trattamento economico di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte del titolare di posizione



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

organizzativa, che a tal fine è tenuto a far rilevare la presenza in servizio tramite l'utilizzo del cartellino marcatempo;

- al termine del periodo d'incarico, verrà effettuata la valutazione del titolare di posizione organizzativa di alta professionalità, in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 05/08/2011, esecutiva ai sensi di legge, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- permane l'obbligo di rispettare gli obiettivi di trasparenza indicati nel piano annuale anticorruzione e trasparenza di cui si terrà conto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- si procede, anche in corso d'anno, alla verifica dell'operato del titolare di posizione organizzativa, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- in ogni momento, il sottoscritto potrà revocare o riformare gli atti ed i provvedimenti adottati dal titolare di posizione organizzativa e, nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza, potrà sostituirsi allo stesso, riservando a sé od avocando gli atti ed i provvedimenti di competenza dello stesso titolare di posizione organizzativa;

DELEGA

Alla titolare della posizione organizzativa di alta professionalità le funzioni individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. c - d - f - g - i del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale, per quanto di competenza.



IL SEGRETARIO GENERALE
RIGENTE AREA DI STAFF
(Dott. Mauro D'Araio)

Per ricevuta e accettazione
