

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Prot. n. 30373 Tit. III – 04

Guastalla, lì 29/12/2017

OGGETTO: INCARICO AL FUNZIONARIO OPERANTE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO - DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/01 E DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA FINANZIARIA

Dato atto che con provvedimento sindacale in data 22/12/2017 (Prot. n. 0030368) al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Finanziaria fino al termine del mandato elettivo;

Visti:

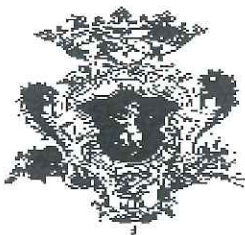
- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza nell'ambito degli enti locali;
- l'art. 17, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 11 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 19/12/2017 avente per oggetto "Linee guida per il conferimento delle posizioni organizzative dall'anno 2018 fino al termine del mandato amministrativo in corso".

Viste:

- la deliberazione di G.c. n. 123 del 09/12/2015 avente per oggetto: "Convenzione ai sensi dell'art. 14 del ccnl del 22.01.2004 con il Comune di Boretto per l'utilizzo congiunto del Responsabile del Settore finanziario e tributi ed economato" in cui viene dichiarato che *"l'Ente utilizzatore dichiara sin d'ora la volontà di attribuire con espresso decreto dirigenziale la responsabilità del Servizio Finanziario e tributi ed Economato e correlata posizione organizzativa"*
- la deliberazione n. 162 del 29/12/2016 avente per oggetto: "FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017/2019. PIANO DELLE ASSUNZIONI 2017 MODIFICHE ALLA VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA" in cui la Giunta stabilisce che la convenzione in essere tra il Comune di Guastalla ed il Comune di Boretto ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004 per l'utilizzo partime -18 ore settimanali – del Funzionario contabile cat D3 Settore Finanziario- rimarrà in essere fino al 31/12/2019 con soggetti invertiti – Comune di Guastalla ente datore di lavoro/cedente e Comune di Boretto ente utilizzatore

Considerato che:



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- al rag. Ferretti è stata attribuita la posizione organizzativa fino al 31/12/2017, come previsto dalla convenzione, e che il sottoscritto intende rinnovare il conferimento al medesimo l'incarico di Posizione organizzativa delegando allo stesso tutte le funzioni connesse alla gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate, su delega, dal funzionario responsabile (APO), anche in caso di assenza o di impedimento del Dirigente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste la determinazione dirigenziale n. 245 del 21/4/2017 avente come oggetto: "Pesatura posizioni organizzative con decorrenza dal 1/1/2017" e la successiva determinazione dirigenziale n. 458 del 17/8/2017 avente come oggetto: "Parziale modifica alla propria determinazione n. 245 del 21/4/2017 avente per oggetto - Pesatura posizioni organizzative con decorrenza dal 1/1/2017";

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016 che prevede: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi" si dà atto che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

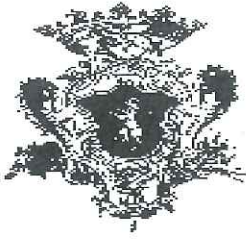
Vista la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale

Tanto premesso, con il presente provvedimento

CONFERISCE

l'incarico di posizione organizzativa individuata nel Settore Finanziario, al dipendente a tempo pieno e indeterminato, in convenzione col comune di Boretto, Ferretti Fabio Massimo, ascritto alla categoria D3, "Funzionario Amministrativo", in applicazione degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/3/1999, stabilendo che:

- la scadenza dell'incarico, come previsto dalle linee guida fornite dalla giunta comunale con deliberazione n. n. 130 del 19/12/2017 è *fino al termine del mandato elettivo in corso*;
- in ogni momento, il sottoscritto potrà revocare o riformare gli atti ed i provvedimenti adottati dal titolare di posizione organizzativa e, nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza,



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

potrà sostituirsi allo stesso, riservando a sé od avocando gli atti ed i provvedimenti di competenza dello stesso titolare di posizione organizzativa;

- il trattamento economico, così come da deliberazione n. 123 del 09/12/2015, è da ripartire al 50% col Comune di Boretto come da convenzione;
- il trattamento economico di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le deroghe previste in materia, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte del titolare di posizione organizzativa, che a tal fine è tenuto a far rilevare la presenza in servizio tramite l'utilizzo del cartellino marcatempo;
- al termine del periodo d'incarico verrà effettuata la valutazione del titolare di posizione organizzativa, in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 3/08/2011 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- è fatto obbligo di rispettare gli obiettivi di trasparenza indicati nel piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui si terrà conto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- si procede, anche in corso d'anno, alla verifica dell'operato del titolare di posizione organizzativa, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

DELEGA

Al titolare della posizione organizzativa le funzioni individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale, per quanto di competenza.

Per ricevuta e accettazione



IL DIRIGENTE AD INTERIM
DELL'AREA FINANZE E PERSONALE
(Dott. Marco Scaravelli)