

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Prot. n. 0000040 Tit. III/4

Guastalla, lì 02/01/2018

OGGETTO: INCARICO AL FUNZIONARIO OPERANTE PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO - DELEGA DI FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/01 E DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

IL RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI

Dato atto che con provvedimento sindacale in data 22/12/2017 (Prot. n 0030368) al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali fino al termine del mandato elettivo;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza nell'ambito degli enti locali;
- l'art. 17, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 11 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 19/12/2017 avente per oggetto "Linee guida per il conferimento delle posizioni organizzative dall'anno 2018 fino al termine del mandato amministrativo in corso" nella quale si forniscono ai dirigenti – Responsabili di Area le linee guida per il conferimento delle Posizioni organizzative anno 2018 fino a fine mandato elettivo in corso ed in particolare istituire la posizione organizzativa presso il Settore Demografico provvedendo ad individuare il dipendente incaricato dando prevalenza alla maggiore esperienza di servizio acquisita e di provvedere alla relativa pesatura;

Vista la determinazione n. 1 del 02/01/2018 avente per oggetto: "Pesatura posizione organizzativa presso il Settore Demografico";

Considerato che dall'analisi dell'esperienza maturata la sig.ra Moscatti Simona "Funzionario Amministrativo" cat. D3 è ritenuta pienamente idonea allo svolgimento delle funzioni proprie di titolare della posizione organizzativa;

Che il sottoscritto intende attribuire l'incarico di Posizione organizzativa del Settore, alla sig.ra Moscatti, dal 01/01/2018 fino al termine del mandato del Sindaco delegando alla stessa tutte le funzioni connesse alla gestione delle relative risorse umane, finanziarie (come delineato dal Peg) e strumentali;

Considerato:

- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate, su delega, dal funzionario responsabile (APO), anche in caso di assenza o di impedimento del Dirigente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;

*Per informazioni contattare: Balbi Settino Vanessa
Tel 0522/839738
e-mail: v.balbisettino@comune.guastalla.re.it*

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 che prevede: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi" si dà atto che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

Vista la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale

Tanto premesso, con il presente provvedimento

CONFERISCE

l'incarico relativo alla posizione organizzativa individuata nel Settore Demografico, alla dipendente a tempo pieno e indeterminato Sig.ra Simona Moscatti, iscritta alla categoria D3, "Funzionario Amministrativo", responsabile del Settore stesso, in applicazione degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/3/1999, stabilendo che:

- la durata dell'incarico va dal 1/1/2018 fino al termine del mandato del Sindaco;
- in ogni momento, il sottoscritto potrà revocare o riformare gli atti ed i provvedimenti adottati dal titolare di posizione organizzativa e, nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza, potrà sostituirsi allo stesso, riservando a sé od avocando gli atti ed i provvedimenti di competenza dello stesso titolare di posizione organizzativa;
- il trattamento economico è fissato così come da determinazione n. 1 del 02/01/2018;
- il trattamento economico di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le deroghe previste in materia, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte del titolare di posizione organizzativa, che a tal fine è tenuto a far rilevare la presenza in servizio tramite l'utilizzo del cartellino marcatempo;
- al termine del periodo d'incarico verrà effettuata la valutazione del titolare di posizione organizzativa in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 95 del 05/08/2011 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- permane l'obbligo di rispettare gli obiettivi di trasparenza indicati nel piano annuale anticorruzione e trasparenza di cui si terrà conto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- si procede, anche in corso d'anno, alla verifica dell'operato del titolare di posizione organizzativa, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

DELEGA

*Per informazioni contattare: Balbi Settino Vanessa
Tel 0522/839738
e-mail:v.balbisettino@comune.guastalla.re.it*

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Al titolare della posizione organizzativa le funzioni individuabili nell'art. 11 comma 5 lett. a-b-c-d-f-g-h-i-m-n-o del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI
(Dott. Marco Scaravelli)

Per ricevuta e accettazione

Handwritten scribbles or faint text in the center of the page.