

**ALLEGATO A**  
**ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA**  
**COMUNALE N. 85/2016**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI GENERALI DI STRUTTURA**  
**E DELLA PERFORMANCE**  
**Annualità 2016**

## PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

### Parte Prima : Obiettivi di Struttura

In considerazione delle indicazioni dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) relativamente agli obiettivi e alle motivazioni riportate nella delibera della Giunta Comunale per l'anno 2016 gli obiettivi di struttura riguarderanno i seguenti ambiti:

1. Trasparenza ed anticorruzione;
2. Controllo di gestione;
3. Controllo sugli atti successivo, controllo strategico e nuova contabilità;
4. Monitoraggio del saldo finanziario,
5. Approvazione del bilancio di previsione 2017

**Gli obiettivi di struttura corrispondono agli “obiettivi di gruppo” della scheda di valutazione dei dipendenti per i quali sono previsti 25 punti per le P.O e 30 punti per i Dirigenti**

## Dettaglio degli obiettivi di struttura

( punteggio complessivo disponibile 25 per le Posizioni organizzative e 30 per i Dirigenti):

**Primo obiettivo: Trasparenza ed anticorruzione**  
**- punti 5 per le P.O e punti 6 per i dirigenti**

- **SOGGETTI COINVOLTI:**
- ✓ **SECRETARIO GENERALE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO**

**Finalità:** considerato l'elevato numero di adempimenti relativi a Trasparenza ed anticorruzione, materia in continua evoluzione, si ritiene necessario affiancare al segretario Generale, Responsabile dell'anticorruzione, un ufficio di staff in grado di supportare, monitorare ed effettuare tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza ed anticorruzione;

Allo stesso tempo, data l'importanza della materia, si ritiene di formare tutti responsabili di Settore/Dirigente affinché la cultura della legalità si diffonda maggiormente in tutti i settori della macchina comunale

*Il piano di azione è il seguente:*

- *Individuazione formale dell'ufficio programmazione e controlli in staff;*
- *Costituzione di un gruppo di lavoro;*
- *Formazione specifica in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli addetti all'ufficio e per i responsabili di settore;*

### **Indicatore:**

- a) deliberazione di modifica della dotazione organica con l'istituzione dell'ufficio (punti 1);
- b) partecipazione ad almeno 4h di formazione specifica sull'argomento (max 4 punti)

Si ritiene di attribuire il punteggio nel seguente modo:

Per indicatore a) :

- 1 punto per le PO/2 punti per i dirigenti se la proposta di deliberazione viene presentata entro il 31/10/2016;
- 0 punti la proposta di deliberazione viene presentata dopo il 31/10/2016.

Per indicatore b):

- 1 punto per ogni ora di formazione

<p align="center"><b><u>Secondo obiettivo</u> : Controllo di gestione a livello di Unione - punti 6 per le P.O e punti 7 per i dirigenti</b></p>
--

Finalità :

Nel corso del 2016 il nostro ente ha sottoscritto una convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri enti ad essa aderenti per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

Naturalmente l'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali.

A lungo termine l'iniziativa si pone anche l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Per quanto riguarda il 2016 la quota di Fondo per le risorse Umane derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) è destinata a finanziare una quota di produttività' collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.

Fasi:

1. Nomina di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana;
2. Nomina dei referenti interni per le singole funzioni monitorate;
3. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana;
4. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta.

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

1. Nomina di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana punti 0,5;
2. Nomina dei referenti interni per le singole funzioni monitorate punti 0,5 ;
3. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 4);
4. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 1- punti 2 per i Dirigenti)

**Terzo obiettivo sistema dei controlli: controlli successivi sugli atti,  
controllo strategico e nuova contabilità  
– punti 4 per le P.O. punti 5 per i Dirigenti**

A decorrere dal 2015 il Comune di Guastalla, avendo superato i 15.000 abitanti (ai sensi del c. 3 dell'articolo 147 del D.lgs 267/00) deve effettuare oltre ai controlli già obbligatori (regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione ed il controllo degli equilibri finanziari) anche :

- Il controllo strategico;
- Il controllo sulle società partecipate.

La finalità di questo obiettivo è il coordinamento tra DUP, nuova contabilità e controllo strategico

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**
- ✓ **RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **COMPONENTI UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

**Fasi dell'obiettivo :**

- aggiornamento periodico (almeno 3 nel periodo Agosto-Dicembre 2016) in conferenza di direzione dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici;

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

- almeno 3 incontri punti 4 per le PO e punti 5 per i dirigenti;
- 2 incontri punti 2 per le PO 3 per i dirigenti;
- Meno di 2 0 punti

**Quarto obiettivo : Monitoraggio del saldo finanziario  
– punti 6 per le P.O. punti 7 per i Dirigenti**

**Finalità :** Nel 2016 è radicalmente cambiato il sistema di calcolo per il cosiddetto Patto di stabilità, che abbandona il precedente sistema, abbracciando una nuova metodologia, che prevede il raggiungimento degli equilibri, a livello di impegni ed accertamenti, fra le entrate e spese correnti ed in conto investimenti nel loro insieme globale. Rimosso definitivamente il vincolo di limitazione dei pagamenti in conto capitale, il nostro ente, che dispone di una buona disponibilità media in termini di cassa, ha ora la possibilità di accelerare l'esecuzione degli investimenti in itinere, con maggior impulso rispetto al passato. Questo comporta ricadute positive sia sul processo di programmazione, che nel rapporto con i fornitori, con indubbio beneficio per l'economia locale e collegata. Sarà necessario un monitoraggio costante, periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto sia dell'assoluta necessità di raggiungere l'obiettivo, che di quella di non lasciare spazi finanziari inutilizzati, cercando di dirottare questi ultimi a conseguire un beneficio per l'ente negli esercizi successivi (non si esclude, per la prima

volta, di cedere spazi al sistema regionale degli enti pubblici). Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti.

**Fasi:**

- Previsione di una formazione specifica dei responsabili sul monitoraggio del saldo finanziario;
- Monitoraggio periodico, non meno di una volta al mese, per verificare il rispetto del per l'esercizio finanziario 2016 e per fornire le indicazioni corrette al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- La formazione ed il coordinamento sono affidati al Responsabile Finanziario al quale verrà attribuito tale compito anche come obiettivo individuale: punteggio assegnato 10

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE
- ✓ RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI
- ✓ SEGRETARIO GENERALE

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 6 per le P.O. e punti 7 per i Dirigenti
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite
- c) I punti attribuiti secondo le modalità di cui sopra, verranno dimezzati nel caso in cui l'Ente non dovesse rispettare il saldo finanziario 2016.

<p><b><u>Quinto obiettivo</u> : Approvazione del bilancio di previsione 2017 – punti 4 per i PO punti 5 per i dirigenti</b></p>
---

Da anni gli enti locali siano stati indirettamente indirizzati ad approvare il bilancio di previsione ad esercizio di riferimento decisamente inoltrato, l'amministrazione comunale di Guastalla intende presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Bilancio 2017 – 2019 entro fine esercizio, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito, salvo che la Giunta Comunale non si esprima diversamente in seguito.

Ciò avrà effetti positivi derivanti dalla non applicazione della gestione provvisoria, avremo maggior chiarezza e consapevolezza nella programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.

**Fasi:**

1. Richiesta dati contabili ai vari settori entro luglio e consegna degli stessi in ragioneria entro il 10 settembre
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre

**SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

**Modalità di valutazione dell'obiettivo:**

1. consegna dei dati per la redazione del bilancio alla ragioneria entro il 24 settembre punti 4 per le PO e 5 per i Dirigenti;
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre punti 4 per il responsabile del Settore Finanziario;
3. Mancata approvazione del Bilancio entro il 31/12 dimezzamento dei punti.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Allegato B della deliberazione di G.C. n. 85/2016

***PIANO DELLA PERFORMANCE 2016***





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**BARBARA BRUNETTI**

**FUNZIONARIO LEGALE**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2016  
Peso dell'obiettivo: 100/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
N. 1	<b>Nome obiettivo:</b> Gestione amministrativa Conferenza di Direzione <b>Durata:</b> annuale																	
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> di norma le sedute della Conferenza di Direzione vengano calendarizzate due volte al mese (ad esclusione di agosto); si rende quindi opportuno garantirne la gestione amministrativa con predisposizione dell'odg unitamente ai documenti a riferimento e del verbale di seduta finalizzati a formalizzare la seduta medesima. La predisposizione e stesura tempestiva di un verbale unitamente alla sua pronta trasmissione ai diversi soggetti interessati consente poi, oltre ad una modalità lavorativa efficiente, anche in termini di efficacia, di poter dare immediato riscontro della seduta anche a coloro che sono assenti o comunque interessati. L'obiettivo dunque è la gestione amministrativa delle sedute unitamente ad una tempestiva e puntuale stesura del verbale che deve essere, pur nella sua completezza, sintetico e corredato da eventuali documentazione allegata.																		
1	Raccolta, formazione e stesura odg delle singole sedute e contestuale individuazione e raccolta eventuale documentazione al riguardo	Barbara Brunetti	formazione odg	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x
2	Partecipazione alla seduta	Barbara Brunetti	70% di presenza	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x
3	Predisposizione tempestiva verbale seduta	Barbara Brunetti	verbale	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

***CAVALLARI SILVIA***

RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, RAPPORTI CON IL DEMANIO,  
ATTIVITA' ESTRATTIVE, PROGETTI SPECIALI



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Settore lavori pubblici  
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

<b>N.1</b>	<b>Nome obiettivo:</b> PROGETTO AREE DEMANIALI <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento																				
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> a seguito dell'ottenimento delle concessioni delle aree demaniali, il progetto si pone l'obiettivo di dare attuazione al Piano di Gestione delle aree golenali.																					
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Approvazione definitiva regolamento di gestione	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Deliberazione										x	x							
2	Redazione bando ed indizione gara affidamento manutenzione ordinaria aree demaniali	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Documentazione tecnica gara e determinazione a contrarre							x	x	x	x	x	x	x	x				
<b>Indicatori di risultato:</b>  Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti			<b>Livello di attuazione:</b>																		



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Settore lavori pubblici  
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.2	Nome obiettivo: CAVE		Durata: annuale Tipologia: miglioramento																				
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b></p> <p>A seguito degli atti di compravendita fra le ditte dei cavatori occorre effettuare una ricognizione delle varie autorizzazioni all'escavazione ed una riapprovazione delle stesse per prendere atto dei nuovi assetti della proprietà. Occorre inoltre effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione delle varie cave al fine di approvare e conseguentemente rilasciare le relative autorizzazioni, delle varie cave.</p> <p><b>GESTIONE SERVIZIOCAVE:</b></p> <p>Cava Lido Sud; Cava Lido Nord; Baita; La Baitina.</p>																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Ricognizione nuovi assetti societari delle ditte e sottoscrizione dei nuovi accordi di programma, convenzioni attuative, approvati a fine 2015 e rilascio relative autorizzazioni	Silvia Cavallari/Balestrazzi Lara	Determinazione ricognizione. Sottoscrizione e rilascio atti				x	x	x	x	x	x	x	x									
2	Approvazione e rilascio autorizzazione variante cava Lido Nord	Silvia Cavallari/Balestrazzi	Deliberazione e rilascio atti									X	X	x	x	x	x						









**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti

**Livello di attuazione:**







**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**MARCO SCARAVELLI**

**RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI  
E RELAZIONI COL PUBBLICO**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA  
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Servizio Polizia Amministrativa ed altri servizi

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 30 /100

N. 1	<b>Nome obiettivo:</b> ULTERIORE RIORDINO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA INSISTENTI SU VIA GONZAGA , CONSEQUENTE REVISIONE REGOLAMENTARE, E MESSA IN SICUREZZA																			
	<b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo																			
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> Trattasi di una ulteriore riorganizzazione delle aree mercatali insistenti in Via Gonzaga e deputate all'attività di commercio su area pubblica di prodotti non alimentari, finalizzata al recepimento delle mutate condizioni ed esigenze commerciali degli operatori economici titolari delle relative concessioni, anche nel rispetto delle esigenze degli esercenti analoghi attività in sede fissa, ed alla necessità di migliorare la sicurezza del mercato ed agevolare i controlli a cura del personale di Polizia Municipale addetto a tali compiti.  Tali obiettivi si otterranno tramite una analisi complessiva, in stretto coordinamento con il Servizio di Polizia Amministrativa/Commercio, i Servizi Tecnici ed il Servizio di Polizia Municipale, delle attuali criticità presenti nelle aree mercatali di Via Gonzaga, con l'elaborazione delle possibili soluzioni tecniche e di ricollocazione delle aree mercatali che presentano particolari problematiche sia organizzative che di sicurezza, ed una finale revisione della disciplina regolamentare atta al recepimento delle soluzioni proposte, previa consultazione delle rappresentative di categoria.  I risultati attesi a seguito del completamento del riordino delle zone mercatali e dell'adeguamento della relativa disciplina regolamentare sono: la risoluzione delle attuali criticità presenti in questa zona del mercato bisettimanale, con riferimento sia alle attività strettamente organizzative che del di rispetto delle norme di sicurezza, oltre ad un miglioramento delle attività di controllo di tali attività a cura degli agenti che vigilano sullo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica, grazie alla segnatura al suolo con apposite borchie delle aree concesse.																				
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Esame delle nuove problematiche organizzative e di sicurezza presenti nelle aree mercatali di	Scaravelli – Servizio Commercio –	Esame delle modifiche ed aggiustamenti alla disciplina regolamentare approvata nella										X	X						





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori risultato:

- Predisposizione di una proposta/ progetto di riordino da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dalle necessarie modifiche regolamentari e dei necessari adeguamenti al piano di sicurezza.
- Predisposizione degli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare.
- Riassegnazione delle concessioni e segnatura al suolo delle aree concesse tramite apposite borchie.

**Livello di attuazione:**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA  
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO  
Responsabile SCARAVELLI MARCO  
Servizi interni coinvolti: Servizio Informatico ed altri servizi

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2	<b>Nome obiettivo:</b> ATTIVITA' DI RINNOVAMENTO DELLA RETE CIVICA COMUNALE E L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI E DI UNA APPLICAZIONE PER I DISPOSITIVI MOBILI  <b>Durata:</b> Biennale (seconda annualità) <b>Tipologia:</b> sviluppo
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> Trattasi dell'attività di rinnovamento della attuale Rete Civica Comunale, abbinata alla attivazione di nuovi servizi web mirati all'ottenimento di una maggiore efficacia comunicativa, sia in campo istituzionale/amministrativo, che di tutte le altre attività svolte dal Comune e di erogazione di servizi al cittadino. Il progetto consiste nel rinnovamento grafico e di contenuti della attuale rete civica, oltre all'attivazione di nuovi servizi web come ad esempio la pubblicazione sui social network dei contenuti del portale e delle news principali riguardanti l'attività sia amministrativa che culturale/turistica e di erogazione dei servizi dell'ente. E' prevista anche una verifica degli attuali contenuti, con una bonifica/aggiornamento degli stessi ed una migliore e più chiara attribuzione di ruoli e competenze riguardo alla tenuta e all'aggiornamento dei contenuti del sito web comunale. Sarà cura del Responsabile del progetto predisporre, oltre agli atti propedeutici all'attività di realizzazione del nuovo portale, un progetto grafico e di contenuti da sottoporre alla attenzione della Giunta e, successivamente a quella della competente commissione comunale, e in una fase successiva dare corso al progetto proposto e predisporre l'attivazione dei nuovi servizi web e l'attivazione di una applicazione che renda disponibili i contenuti del sito anche per i dispositivi mobili. I risultati attesi saranno la realizzazione di un più nuovo ed efficace portale comunale che consenta non solo di mantenere una puntuale aggiornamento dei contenuti in esso pubblicati, ma anche una migliore fruizione degli stessi da parte del cittadino utente, tramite l'utilizzo dei social network e l'attivazione di una applicazione ad hoc che consenta la facile consultazione dei contenuti anche dai dispositivi mobili oggi di grande diffusione ed utilizzo da parte del pubblico. Le Attività da n.1 a n. 5 sono state predisposte nella prima annualità 2015 mentre le successive fasi afferiscono alla annualità 2016. Si segnala che a seguito dell'emanazione delle nuove linee guida sui siti web istituzionali, emanate alla fine di Novembre 2015 dalla competente AGID, è stata predisposta una ulteriore attività finalizzata alla parziale revisione del prodotto in fase di realizzazione al fine di renderlo compatibile ed aggiornato alle linee guida di recente emanazione.	

				Tempificazione delle attività
--	--	--	--	-------------------------------











# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**  
**Responsabile SCARAVELLI MARCO**  
**Servizi interni coinvolti: Servizio Segreteria, Servizio Informatico, altri servizi**

**Scheda obiettivo esercizio 2016**

**Peso dell'obiettivo: 50/100**

<b>N. 3</b>	<b>Nome obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DEI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DEI FLUSSI DOCUMENTALI – DEMATERIALIZZAZIONE/DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA <b>Durata:</b> Annuale <b>Tipologia:</b> sviluppo
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b> Il progetto consiste nella implementazione degli attuali applicativi web di gestione degli atti amministrativi con la finalità di digitalizzazione e dematerializzazione di tutti gli atti amministrativi prodotti dall'ente e del relativo invio in conservazione sostitutiva presso il polo archivistico regionale (PARER). La finalità che si intende perseguire è il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico a cui normativa vigente riconosce pieno valore giuridico. La dematerializzazione è uno dei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. E' una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti e, come tale, è compresa tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana. Il progetto consiste nella completa digitalizzazione delle seguenti categorie di atti amministrativi: Ordinanze Sindacali, Ordinanze Dirigenziali, Autorizzazioni, Concessioni, ed Altri Atti Amministrativi in genere. Primo passo sarà l'implementazione dell'attuale applicativo di gestione documentale, di concerto con l'attuale software-house, configurandolo adeguatamente per la gestione di appositi registri dedicati alle varie tipologie di atti amministrativi oggetto della presente attività di dematerializzazione/digitalizzazione. La seconda fase si sostanzierà nella analisi dei flussi documentali propri di ciascuna tipologia di atto, e nella loro corretta organizzazione. In tal modo ogni atto amministrativo avrà un proprio iter documentale che, partendo dalla fase iniziale di redazione dell'atto, si concluderà con il suo corretto invio conservazione sostitutiva secondo le attuali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, passando attraverso le fasi di dalla sottoscrizione digitale e pubblicazione all'albo online, se necessaria. Le procedure di cui si tratta utilizzeranno esclusivamente degli strumenti di open source come Libre Office. Ulteriore step di tale progetto sarà la fase di formazione del personale dipendente sia sull'applicativo di gestione documentale che sulla piattaforma open source utilizzata, detta formazione verrà realizzata in parte utilizzando risorse interne, quali il personale addetto al Servizio di Segreteria ed al Servizio Informatico interno, ed in parte verrà realizzata utilizzando risorse esterne, ossia personale proprio della casa produttrice del software di gestione documentale. La fase finale del progetto consisterà nel collaudo e nell'attivazione della procedura con l'assistenza del Servizio Informatico interno e della software house. I risultati attesi sono uno snellimento delle procedure di gestione di tutti gli atti amministrativi, dalla loro redazione, alla sottoscrizione digitale e pubblicazione all'albo, con l'eliminazione dei flussi cartacei, un miglioramento dell'efficacia amministrativa delle fasi archiviazione digitale e ricerca degli atti amministrativi, una complessiva diminuzione dei	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

costi di riproduzione e stampa, come pure dei costi di conservazione degli atti, il tutto in conformità delle norme e delle linee guida che disciplinano la materia.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Implementazione dell'attuale applicativo di gestione documentale. Configurazione dello stesso per la gestione di appositi registri dedicati alle varie tipologie di atti amministrativi da digitalizzazione	Scaravelli - Servizio informatico	Implementazione e configurazione del software di gestione documentale ed attivazione dei registri				X	X											
2	Analisi dei flussi documentali propri di ciascuna tipologia di atto e loro organizzazione all'interno della struttura organizzativa dell'ente	Scaravelli - Servizio informatico - Servizio Segreteria	Ricognizione degli atti oggetto della attività di dematerializzazione e dei flussi che li regolano						X	X									
3	Predisposizione di un iter documentale progettato ad hoc per ogni differente tipologia di atto amministrativo da dematerializzare	Scaravelli - Servizio informatico - Servizio Segreteria	trasposizione dell'iter documentale di ogni tipologia di atto nel software di gestione documentale								X	X							
4	Attività di formazione del personale dipendente sia sull'applicativo di gestione documentale che sulla piattaforma open source utilizzata	Scaravelli - Servizio informatico - Servizio Segreteria	Svolgimento di tutte le attività formative necessarie									X	X						
5	Collaudo ed attività di verifica del corretto funzionamento della procedura	Scaravelli - Servizio informatico - Servizio Segreteria	Verifica del corretto funzionamento della procedura										X	X					



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori risultato:

1. Acquisizione ed implementazione dell'attuale applicativo di gestione documentale, e configurazione dell'intera procedura.
2. Svolgimento delle attività formative del personale addetto alla gestione delle procedure di gestione degli atti e degli utenti di tutti i servizi.
3. Collaudo ed attività di verifica del corretto funzionamento della procedura, digitalizzazione e dematerializzazione di tutti gli atti amministrativi prodotti dall'ente e relativo invio in conservazione sostitutiva presso il polo archivistico regionale (PARER).
4. Effettivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali analogici della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

**Livello di attuazione:**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**MORGOTTI ISA**

**RESPONSABILE SETTORE RELAZIONI  
COL PUBBLICO E DEMOGRAFICO**



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### SETTORE RELAZIONI COL PUBBLICO E DEMOGRAFICO

#### Responsabile di Settore Isa Morgotti

Il Settore relazioni col pubblico e demografico si compone dei Servizi: U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Demografico e polizia mortuaria, Elettorale i cui obiettivi 2016 vengono descritti nelle seguenti schede.

Insieme alle responsabili di Servizio, si sono stilati gli allegati indicatori inerenti alle attività correnti degli anni 2014 e 2015, oltre alla previsione per l'anno 2016, al fine di monitorare, in termini numerici, le attività svolte in ogni Servizio e l'andamento delle singole attività nell'arco del triennio.

Nel definire gli obiettivi 2016, non si è potuto prescindere dalle seguenti condizioni:

- assegnazione temporanea al Servizio elettorale di un operatore URP, a decorrere dal 26 gennaio 2016, a seguito del collocamento a riposo della responsabile dal 1° giugno 2015;
- viene mantenuta l'assegnazione temporanea di una figura a tempo parziale dall'URP al Servizio demografico e polizia mortuaria per supportare quest'ultimo Servizio nell'espletamento di pratiche dello stato civile (dal 24 giugno una dipendente è in maternità) e della polizia mortuaria;
- all'URP l'assenza delle unità assegnate ad altri Servizi è in parte compensata da una figura che svolge anche attività per conto della Polizia Municipale, mentre alcuni procedimenti del settore tecnico, che richiedono conoscenze specifiche, sono stati riassegnati agli uffici competenti (SUAP e SUE solo parzialmente) ed è attiva la collaborazione intersettoriale per la gestione dell'ISEE;
- sono presenti due figure a tempo determinato presso il Servizio demografico e polizia mortuaria, assunte tramite contratto di somministrazione lavoro, per sostituire una figura collocata a riposo il 1° dicembre 2014 addetta alla polizia mortuaria e per sopperire alle assenze di personale dovute anche a patologie a cui sono collegate terapie ricorrenti;





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

- con l'approvazione della legge 20 maggio 2016, n. 76, pubblicata sulla G.U. 21/5/2016 n. 118, dal 5 giugno è entrato in vigore il regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze, attuabile con norme transitorie a seguito di emanazione del DPCM n. 144/2016, in attesa che il Governo, entro 6 mesi, adotti uno o più decreti legislativi per adeguare le disposizioni in materia di stato civile, diritto internazionale privato ed ogni altro riferimento normativo collegato alle previsioni di questa legge, la cui applicazione è demandata ai servizi demografici;
- continua messa a punto dell'organizzazione del Servizio demografico che si deve adeguare al flusso dei decreti di cittadinanza, di competenza dello civile, che in alcuni periodi presenta dei picchi non preventivabili, al fine di evitare che i tempi di attesa per prestare giuramento si prolunghino, di norma, oltre 30/45 giorni;
- quest'anno, il Servizio elettorale sarà impegnato nella gestione di due consultazioni referendarie e nella ricompilazione delle liste elettorali generali (piuttosto usurate in quanto l'ultima ricompilazione risale all'anno 2003) e sezionali, in duplice copia ed in stretto ordine alfabetico. Lo scopo della ricompilazione delle liste elettorali è quello di agevolarne la consultazione e la maneggevolezza tramite l'utilizzo di stampati "formato A4", sostituendo quelli attualmente in uso di dimensioni fuori standard, in un'ottica generale di risparmio, alla luce della presa d'atto della Prefettura di Reggio Emilia - avvenuta con nota Prot. n. 5063/2016 S.E. in data 8/4/2016 - sulla richiesta di procedere alla citata ricompilazione delle liste elettorali formulata dall'Ufficiale elettorale del Comune di Guastalla con nota Prot.n. 0008200 dell'1/4/2016;
- l'attuale logistica del Servizio demografico e polizia mortuaria e del Servizio elettorale, avvenuta a seguito degli eventi sismici di fine maggio 2012, presso un'unica aula nella sede dell'ex Tribunale di Guastalla - priva di divisorie tra scrivanie dove si riceve il pubblico - non garantisce il benessere ambientale ai dipendenti, né il rispetto della privacy per il cittadino nel trattare pratiche con dati sensibili o che, per loro natura, richiedono riservatezza. Si aggiunga, inoltre, la mancanza dell'attività di filtro degli utenti da parte della reception, nonostante la cartellonistica predisposta, a causa della collocazione defilata dell'Unità operativa centralino che dovrebbe curare la prima informazione al cittadino;
- è stata pianificata la fruizione delle ferie arretrate di diversi dipendenti assegnati al Settore nel rispetto della , che cerchiamo di rispettare pur dovendo garantire la fruibilità di servizi che necessitano della presenza costante di personale (anagrafe, stato civile, polizia mortuaria) anche in caso di assenze impreviste di personale o di procedimenti che pur vedendo interessati altri enti, richiedono il nostro coinvolgimento (segreteria Sottocommissione Elettorale Circondariale per consultazioni elettorali in Comuni dell'ex mandamento).



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Gli obiettivi 2016 comprendono:

- n. 3 obiettivi di miglioramento che prendono in considerazione:

- la consultazione digitale dei registri degli atti di nascita da parte degli uffici autorizzati;
- il mantenimento della gestione diretta del servizio di assistenza alla compilazione della DSU per ottenere il rilascio dell'attestazione Isee, ponendo attenzione ai casi segnalati dal Servizio sociale comunale;
- diversi interventi mirati all'efficacia del Servizio di polizia mortuaria, in parte svolti in collaborazione col Settore lavori pubblici e patrimonio, ponendo particolare attenzione alle entrate gestite direttamente;

- n. 2 obiettivi di sviluppo che attengono alle seguenti materie:

- adesione al progetto "Una scelta in Comune" con attivazione del servizio di registrazione delle manifestazioni di volontà rispetto alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio della carta d'identità;
- preparazione fase del pre-subentro dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alle banche-dati comunali (APR e AIRE), in attesa del calendario definitivo predisposto dal Ministero dell'Interno.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**SINTESI OBIETTIVI**

<b>N.</b>	<b>PESO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
1	20	Adesione al progetto sulla donazione organi "Una scelta in Comune" (annuale)
2	10	Servizio di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio della certificazione Isee (Indicatore Situazione Economica Equivalente) – 2^ annualità.
3	30	Scansione registri di stato civile per consultazione informatizzata (annuale)
4	10	Organizzazione e gestione fase di pre-subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali (APR e AIRE) – 1^ annualità.
5	30	Miglioramento dell'efficienza del servizio di polizia mortuaria (annuale).
	100	

















# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**  
**Settore relazioni col pubblico e demografico**  
**Responsabile di Settore Isa Morgotti**

**Scheda obiettivo esercizio 2016**  
**Servizio demografico e polizia mortuaria**  
**Responsabile di Servizio Simona Moscatti**

**Peso dell'obiettivo: 10/100**

<b>N. 4</b>	<b>Nome obiettivo:</b> ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI PRE-SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) – 1° ANNO. <b>Durata:</b> biennale <b>Tipologia:</b> sviluppo																							
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> considerato che a gennaio 2016 è stato avviato il graduale subentro di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alle anagrafi comunali, partendo dai comuni-pilota con lo sviluppo e la sperimentazione delle regole di attuazione e di funzionamento previste dal DPCM 10/11/2014, n.194, in attesa che venga pubblicato il calendario definitivo del piano di subentro dei restanti comuni, l'obiettivo che ci si pone con il presente progetto è quello di organizzare e gestire una fase di pre-subentro, che consenta di rilevare preliminarmente la presenza di eventuali criticità nei dati registrati nell'anagrafe comunale, simulando la fase di subentro.  Elementi di rilievo del progetto: ➤ facilitare la fase di subentro dell'ANPR nel periodo che verrà calendarizzato dal Ministero dell'Interno; ➤ allineare i dati registrati nell'Anagrafe comunale con l'Anagrafe Tributaria ed adeguare la tipologia dei dati registrati in anagrafe al nuovo standard nazionale.																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Allineamento dati anagrafici registrati presso il Comune con quelli registrati nell'Anagrafe tributaria presso l'Agenzia delle Entrate mediante scambio telematico di dati	Simona Moscatti	Convalida dei CF registrati nell'Anagrafe Comunale									x	x	x	x	x	x							
2	In collaborazione con la software house ADS SpA, analisi e allineamento dei dizionari previsti dalle norme tecniche di funzionamento di ANPR	Simona Moscatti	Allineamento dei dizionari con ANPR																x	x				





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**  
**Settore relazioni col pubblico e demografico**  
**Responsabile di Settore Isa Morgotti**

**Scheda obiettivo esercizio 2016**  
**Servizio demografico e polizia mortuaria**  
**Responsabile di Servizio Simona Moscatti**  
**Peso dell'obiettivo: 30/100**

N. 5	<b>Nome obiettivo:</b> MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA. <b>Durata:</b> annuale <b>Tipologia:</b> miglioramento
------	---



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### **Descrizione dei risultati attesi:**

il servizio di polizia mortuaria opera anche nell'ambito cimiteriale, ove sono comprese le attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale, tra cui le operazioni cimiteriali e la loro registrazione, le concessioni di spazi cimiteriali, la cremazione, l'illuminazione votiva. Per migliorarne l'organizzazione, le azioni che si intendono intraprendere, nel corso del 2016, riguardano:

- la scansione delle concessioni cimiteriali antecedenti ad ottobre 2015, per la consultazione informatica dal software utilizzato per la gestione dei cimiteri, che permette l'archiviazione degli atti avviata da ottobre dello scorso anno;
- il recupero di terreno comune nel cimitero urbano, attraverso le operazioni di esumazione ordinaria nell'ala ovest, necessarie per consentire l'inumazione dei resti mortali inconsunti tumulati in loculi, con concessione scaduta, per i quali non si reperiscono i familiari ovvero i medesimi dichiarano il disinteresse delle sepolture, o per altre necessità dell'Ente;
- un incisivo lavoro di recupero sulle concessioni scadute (2007 e 2008) e in scadenza entro la fine del corrente anno;
- aggiornamento del regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali - in conformità ai nuovi principi contabili, nonché per definire annualità del canone e precisare alcune modalità sulla fornitura del servizio, sui pagamenti, sulle cessioni delle utenze - ed approvazione nuovo fac-simile del contratto da sottoscrivere per l'erogazione del servizio;
- fatturazione delle annualità 2015 e 2016 della luce votiva per allinearsi alle nuove disposizioni regolamentari;
- aggiornamento elenco insoluti luce votiva con i dati relativi ai ruoli 2013 e 2014.

Essendo le attività cimiteriali a rischio di corruzione, si conferma il controllo mensile da parte della Responsabile di Servizio degli introiti delle operazioni cimiteriali, oltre al controllo in tempo reale dei contratti di illuminazione votiva e delle concessioni cimiteriali per rilevare eventuali irregolarità da parte della Responsabile di Settore.

### **Elementi di rilievo del progetto:**

- consultazione informatica di parte delle concessioni cimiteriali;
- disponibilità aree di terreno comune;
- controllo delle concessioni scadute e in scadenza per recuperare il pagamento delle tariffe ovvero per riacquisire la disponibilità di manufatti cimiteriali;
- approvazione di un regolamento sul servizio luce votiva in linea con le nuove disposizioni contabili e con norme più puntuali e chiare;
- bollettazione della luce votiva – anni 2015 e 2016 ed aggiornamento elenco insoluti;
- controlli sistematici degli atti riguardanti concessioni cimiteriali, operazioni cimiteriali, contratti di illuminazione votiva e relativi introiti.



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Scansione delle concessioni cimiteriali anni 2013 – 2014 – 2015 (primi 9 mesi) da allegare alla singola postazione nell'apposito software	Manpreet Kaur	Consultazione informatica atti	x	x	x	x												
2	Ricevimento familiari per ultimare gli atti di destinazione resti mortali delle 71 esumazioni ordinarie nell'ala ovest del cimitero urbano iniziate a gennaio 2016 + comunicazioni di pagamento delle operazioni cimiteriali effettuate	Alessandra Ciampechini	Disponibilità area di terreno comune ad esumazioni concluse	x	x	x	x	x	x										
3	Analisi delle concessioni cimiteriali scadute (anni 2007 e 2008) e in scadenza (anno 2016) dei cimiteri comunali con relativo controllo anagrafico dei concessionari e registrazione in apposito file	Beatrice Ferrari	Creazione files	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Lettera ai concessionari e/o loro familiari per rinnovo concessione o destinazione resti mortali da estumulare	Beatrice Ferrari	Primo contatto con gli interessati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Ricevimento dell'utenza per informazioni e decisioni in merito alle sepolture	Beatrice Ferrari	Scelta su destinazione resti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Predisposizione delle modifiche al regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva	Isa Morgotti	Deliberazione consiliare					x											
8	Approvazione nuovo schema di contratto per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva	Isa Morgotti	Determinazione dirigenziale						x	x									
9	Indizione gara sul MePA per affidare il servizio di stampa, imbustamento e recapito della fatturazione della luce votiva	Isa Morgotti	Affidamento servizio							x	x	x							
10	Doppia bollettazione luce votiva anni 2015 e 2016	Simona Moscati	Emissione ruoli												x	x	x	x	x



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

11	Aggiornamento file degli insoluti luce votiva coi dati riguardanti gli anni 2013 e 2014 e ricevimento pubblico per chiarimenti anche su bollettazioni dell'anno corrente	Beatrice Ferrari	File completo insoluti	x x
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concessioni cimiteriali archiviate in formato digitale sulla nuova versione del software dall'anno 2013;</li> <li>• approvazione modifiche al regolamento di illuminazione votiva e relativo schema contrattuale;</li> <li>• entrate in linea con le previsioni di bilancio per € 498.000,00 da realizzare su aree, manufatti e opere + bollettazione illuminazione votiva anni 2015 e 2016.</li> </ul> <b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carenza di personale operativo adibito alle operazioni cimiteriali con rallentamenti o blocchi della programmazione interventi;</li> <li>• assenze impreviste di personale non sostituite ovvero sopravvenuti ed improrogabili adempimenti del Settore (es. consultazioni referendarie);</li> <li>• difficoltà nell'individuare i discendenti degli intestatari defunti delle concessioni;</li> <li>• carenza/mancaza di loculi da dare in concessione nel cimitero urbano e di San Martino;</li> <li>• crisi economica che può pregiudicare la solvenza dei concessionari o l'accelerazione delle fasi di riscossione.</li> </ul>			<b>Livello di attuazione:</b>  <b>1° monitoraggio trim.:</b>  <b>2° monitoraggio trim.:</b>  <b>Consuntivo:</b>	

**Note:**

1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “Elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico + Missione 12 - Programma 09 ove si prevede di garantire una congrua disponibilità di aree e manufatti nei cimiteri comunali, tramite un'azione incisiva sulle concessioni scadute e in scadenza, procedendo alle conseguenti operazioni di esumazione, estumulazione o rinnovo della concessione, fornendo risposte adeguate alle richieste dei cittadini, ponendo particolare attenzione al contenimento delle tariffe, considerato il periodo di difficile contingenza economica, ed al miglioramento del sistema di comunicazione col cittadino, affinché necessità e problemi vengano segnalati e risolti. Gli introiti del servizio, che nel 2015 ammontano a circa € 500.000,00, possono rappresentare un'opportunità per il contenimento di imposte e tasse comunali negli esercizi correnti.



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### INDICATORI DI ATTIVITA' - U.R.P.

Descrizione attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 (previsione)	Competenza	Note anno 2016
iscrizioni corsi culturali	0	136	120	cultura	
cambio professione/studio	467	89	200	demografico	
certificati - controllo registri e archivi	633	270	200	demografico	
certificati posta	1.634	735	700	demografico	
certificati richiesti da terzi	438	501	500	demografico	
certificati rilascio	12.836	13.154	13.000	demografico	
diritti cimiteriali	90	97	90	demografico	
referendum - controllo elettori e certificazione elettorale	1.558	1.304	1.300	demografico	
residenza - cambi di indirizzo	315	352	300	demografico	
residenza - iscrizione	301	244	200	demografico	
ritiro pratiche	438	505	500	finanziario	
cosap inferiore a 6 ore	172	152	150	pm	
permessi invalidi	303	199	190	pm	
permessi provvisori transito/sosta	129	/	/	pm	eliminazione permessi dal 2015
permessi zona est/ovest/ztl	467	334	300	pm	
permessi ztl giornalieri	72	/	/	pm	eliminazione permessi dal 2015





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

ritiro pratiche	288	421	350	sociale	si prevedono meno bandi dei servizi sociali
colonie feline - segnalazioni	4	3	3	ufficio tecnico	
pratiche ufficio tecnico	1.264	461	400	ufficio tecnico	ricezione diretta presso U.T. delle pratiche complesse
accessi a servizi di front office	41.787	35.572	35.000	urp	
accessi individuali al front office	17.396	13.664*	15.000	urp	* malfunzionamento sistema di rilevazione
accesso agli atti	85	23	20	urp	
anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	623	775	700	urp	
appuntamenti a vuoto isee iapr cabi sgate	274	184	80	urp	
appuntamenti isee iapr cabi sgate	983	535	230	urp	aumento tempo medio per appuntamento Isee
autentica firma passaggio proprietà auto	134	126	120	urp	
bonus energia elettrica e gas	375	266	260	urp	
bonus energia informazioni	373	/	/	urp	dato non rilevato dal 2015
calendario eventi	248	/	/	urp	gestito da Servizio cultura da novembre 2014
carte identità - archivio cartellini	558	491	490	urp	
carte identità - lettera scadenza	178	0	1.400	urp	attività sospesa x 2014 (parzialmente) e 2015
carte identità - rilascio	2.409	2.137	2.100	urp	
carte identità - rinnovo	22	0	0	urp	
cassa economale - buoni emessi	4.146	3.771	3.700	urp	
cessioni di fabbricato	66	46	40	urp	
dichiarazioni di ospitalità	348	249	240	urp	
fax e scansioni	312	208	200	urp	
federa	9	6	/	urp	
isee - informazioni	1.433	/	/	urp	dato non rilevato dal 2015
isee - dichiarazioni presentate	630	121	120	urp	il nuovo Isee comporta aumento tempi di compilazione
mail inviate	2.669	2.847	2.800	urp	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

mail ricevute	4.497	4.803	4.800	urp	
passaporti appuntamenti presi	29	47	40	urp	
passaporti consegnati	104	54	50	urp	
passaporti informazioni	325	/	/	urp	dato non rilevato dal 2015
passaporti inviati a Questura	11	13	13	urp	
prenotazione sala civica	21	35	30	urp	
protocollo pratiche in entrata	5.933	5.126	5.100	urp	
protocollo pratiche in uscita	1.907	1.330	1.300	urp	
richiesta raccolta firme	115	102	100	urp	
segnalazioni	459	535	500	urp	
sito internet- moduli inseriti	65	37	30	urp	
sito internet- pagine aggiornate e/o create	53	3	10	urp	
sms - pratica pronta	145	0	0	urp	
surf - procedimenti	/	/		urp	implementazione di surf sospesa per carico di lavoro
telefono	2.895	/	/	urp	dato non rilevato dal 2015
tesserini caccia - consegna/ritiro	166	151	150	urp	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### INDICATORI DI ATTIVITA' - DEMOGRAFICO E POLIZIA MORTUARIA

Descrizione attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 (previsione)	Note
dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero	229	253	250	
atti di morte	543	539	570	
autorizzazioni al trasporto di cadavere	560	572	600	
permessi di seppellimento	344	346	340	
autorizzazioni alla cremazione	225	233	280	
autorizzazioni alla dispersione di ceneri	31	17	25	
autorizzazioni all'affidamento di ceneri	7	15	20	
concessioni cimiteriali	216	182	210	
interventi cimiteriali (traslazioni, esumazioni, estumulazioni)	130	159	110	programmazione sovente interrotta per indisponibilità operatori cimiteriali
bollette/fatture luci votive	5.531	2.715	5.400	doppia emissione anni 2015 e 2016
pubblicazioni di matrimonio	65	59	65	
matrimoni civili	28	20	20	
trascrizione atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	84	110	120	
giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	196	205	350	
annotazioni matrimonio e morte su atti di nascita	553	316	330	
annotazioni convenzioni matrimoniali	12	12	12	
cessazione/scioglimenti matrimoni	50	53	50	
accordi di separazione, cessazione civile/scioglimento del matrimonio sottoscritti innanzi all'Ufficiale dello stato civile	0	11	10	norma in vigore dall'11 dicembre 2014



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

trascrizione accordi a seguito di convenzione di negoziazione assistita di separazione, cessazione civile/scioglimento del matrimonio sottoscritti presso gli avvocati	0	0	4	norma in vigore dal 13 settembre 2014
altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amm.sostegno, tutele)	87	107	120	
registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	671	658	650	
immigrazioni	410	535	400	
emigrazioni e cancellazioni anagrafiche	451	373	380	
cambi di abitazione	586	550	500	
attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	7	13	5	
attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	3	4	5	
ordinanze anagrafiche e altre variazioni	/	110	130	dato rilevato dal 2015
AIRE: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	90	74	100	
statistiche Istat	728	738	750	
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili online; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad eccezione delle carte d'identità)	/	728	750	inizio attività dal 16 aprile 2015
accessi del pubblico per procedimenti non diversamente conteggiati	/	1.001	1.000	dato rilevato dal 2015
accessi telefonici al servizio	/	1.438	1.500	dato rilevato dal 2015
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.028	4.093	5.000	
protocolli in entrata registrati dal servizio	0	901	1.000	inizio attività dal 20 dicembre 2014



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**INDICATORI DI ATTIVITA' - ELETTORALE**

Descrizione attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016 (previsione)	Note
annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo	1.884	1.037	1.832	
cancellazioni dall'archivio elettorale (morte, emigrazione, perdita diritto)	452	251	440	
trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	264	142	256	
nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	458	340	542	
aggiornamento registro elettori estero	74	69	70	
aggiornamento liste aggiunte	6	4	3	
aggiornamento albo presidenti di seggio (iscritti/cancellati)	5	6	6	
aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	53	57	50	
aggiornamento ripartizione territorio in sezioni elettorali: numero variazioni delle ubicazioni	2	0	0	
archiviazione fascicoli e relativi allegati	20	6.342	1.258	
consultazioni elettorali/referendarie	2	0	2	
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	2	1	3	
S.E.C.: convocazioni	26	17	24	
S.E.C.: numero verbali	117	94	172	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

S.E.C.: annotazione delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei 7 Comuni dell'ex mandamento	2.189	1.300	10.908	sono comprese: cancellazioni su liste generali e sezionali per morte ed emigrazione + cancellazioni su liste sezionali per cambio abitazione, per non compimento del 18° anno d'età alla data della consultazione, per voto all'estero
invio modelli 3/d ai Comuni	206	109	232	
invio lettere di invito per ritiro tessere elettorali	346	228	438	
revisione dinamica straordinaria: numero tornate	10	2	14	
richieste certificati penali	206	160	236	
richiesta copie liste elettorali	5	1	2	
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati ed edichette)	877	487	900	
verbali dell'ufficiale elettorale	32	19	30	



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**FERRETTI FABIO MASSIMO**

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
E TRIBUTI ED ECONOMATO













# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Settore Finanziario - Personale  
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: \_\_\_\_ /100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	<b>Nome obiettivo:</b> PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2017 – 2019 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE																			
	<b>Durata:</b> biennale <b>Tipologia:</b> sviluppo																			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Nonostante ormai da anni gli enti locali siano stati indirettamente indirizzati ad approvare il bilancio di previsione ad esercizio di riferimento decisamente inoltrato, l'amministrazione comunale di Guastalla intende presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Bilancio 2017 – 2019 entro fine esercizio, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito, <b>salvo che la Giunta Comunale non si esprima diversamente in seguito.</b></p> <p>Questo, pur nella consapevolezza che probabilmente così facendo il prossimo bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto alle attuali abitudini, deve tendere ad eliminare tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, che si traducono in difficoltà di programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Fra gli effetti distorsivi della gestione provvisoria non vanno trascurate nemmeno gli appesantimenti gestionali causati dalla gestione in dodicesimi della spesa corrente.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio i vari assessorati, su indicazione della Giunta comunale, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10%.</p>																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di	Ferretti Altomani Greco	Capacità di utilizzare le nuove procedure								X	X								

















**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori da rispettare:

1. Sistemazione del fascicolo previdenziale e redazione mod. Pa04 per i dipendenti presenti nel lotto non sistemati nel 2015.

**Livello di attuazione:**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**VALENTI STEFANO**

RESPONSABILE SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE E LAVORI PUBBLICI  
E PATRIMONIO





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori da rispettare:

- 1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibac e Regione;
- 2 – ultimazione dei lavori e relativa liquidazione entro fine anno Palazzo Ducale.
- 3 – inizio cantiere e supervisione dello stesso.

**Livello di attuazione:**











**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

Indicatori da rispettare:

Tutti gli interventi di cui sopra dovranno essere terminati e rendicontati entro la fine dell'anno

**Livello di attuazione:**





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Indicatori da rispettare: Ultimazione di quanto previsto entro la fine dell'anno</p>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p>
--	--------------------------------------



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

***TAGLIAVINI FIORELLO***  
***Responsabile Settore Cultura e sport***



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Settore : Cultura - Sport  
Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°1	<b>Nome obiettivo</b> :. BIBLIOTECA COMUNALE DI PALAZZO FRATTINI: INIZIATIVA IN OCCASIONE DEL 70° DEL VOTO ALLE DONNE
<b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b>  La biblioteca comunale di Palazzo Frattini , in quanto anche luogo di conservazione della storia, ha inteso realizzare un'iniziativa dedicata al primo voto alle donne in Italia avvenuto nel '46. Il percorso si è sviluppato in varie fasi: il primo di ricerca delle donne che votarono allora, signore di oltre novant'anni, percorso arduo vista l'età avanzata , tale ricerca entrava nella possibilità di documentare, tramite intervista, le testimonianze di quell'evento. Dopo una necessaria ricerca d'archivio si sono identificate alcune sig.re in grado di raccontare di quei fatti lontani nel tempo. Una seconda fase è stata quella di definire una serie di testi dell'epoca provenienti da commenti giornalistici dell'epoca e riflessioni personali afferenti a quell'esperienza politico-sociale. Terza fase, tramite contatti con la Regione Emilia Romagna si è ottenuta la possibilità di ospitare una mostra sul tema composta da una serie di pannelli narrativi ed iconografici . L'evento fa sintesi di tali fasi con l'esposizione della mostra aprendola alle scuole , alcuni interventi di storici legati all'Istoreco, un montaggio delle interviste unitamente a letture dei testi dell'epoca in una serata spettacolo.  <ol style="list-style-type: none"><li>4. Ricerca anagrafica delle testimonianze ;</li><li>5. allestimenti della mostra ;</li><li>6. Azione conclusiva evento di spettacolo unitamente agli interventi storici</li></ol>	



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione atti formali	Tagliavini, Soresina,									X	X	X							
2	Realizzazione delle interviste	Soresina, Codeluppi	Corretta esecuzione nei tempi previsti												X	X				
3	Elaborazione dei materiali informativi e didattici	Soresina, Codeluppi, Chierici, Zinzelli	Predisposizione e grafica e distribuzione													X	X			
4	Controllo degli elenchi ed eliminazione fisica del materiale	Soresina, Codeluppi, Chierici, Zinzelli																		
<b>Indicatori di risultato:</b>			<b>Livello di attuazione:</b>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>acquisizione dei materiali tematici al patrimonio documentale dell'Ente</li> </ul>																				
<b>Criticità:</b>			<b>Consuntivo:</b> in fase di realizzazione si concluderà entro ottobre con repliche dell'evento spettacolo a novembre																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>difficoltà nel reperire la documentazione e nel realizzare le interviste</li> </ul>																				



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**  
**Settore : Cultura - Sport**  
**Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini**

**Scheda obiettivo esercizio 2016 giugno- settembre**

**Peso dell'obiettivo: 30/100**

<b>N.°2</b>	<b>Nome obiettivo :</b> Regolamento teatrale aggiornamento funzionale
<p><b>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</b></p> <p>Con la riapertura del teatro avvenuta nell'aprile del 2015 , alla luce dell'esperienza dettata dalla stagione teatrale 2015-2016, dove la programmazione diretta e le richieste avanzate da più soggetti associativi ed istituzionali si sono evidenziati elementi critici, in special modo connessi agli allestimenti e alle numerose aperture che nel loro complesso sono risultate onerose per l'Amministrazione. Il Regolamento teatrale risalente al 1997, pur nel suo insieme ancora valido, ha però obbligato ad una serie di riflessioni più vicine agli attuali contesti organizzativi, in particolar modo ai processi progettuali ed organizzativi che nella stesura precedente risultavano rallentati da commissioni con valenze più politiche che culturali. Altro elemento di che portava necessariamente ad una rivisitazione era una concessione di posti gratuiti ed un uso del teatro a soggetti terzi senza richieste di particolari rimborsi</p> <p>Per l'elaborazione del regolamento ci si è posti nella logica dei confronti con altre realtà per dare senso ad una nuova stesura adatta al nostro contesto.</p> <p>La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Analisi del regolamento precedente;</li><li>○ Ricerca in rete di regolamenti di teatri che per capienza e collocazione potessero essere simili al nostro teatro;</li><li>○ Confronto con la Giunta per la linea politica da definire sulla base di una bozza ;</li><li>○ Incontro la specifica commissione consigliare</li></ul>	





# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Analisi della stagione teatrale 2015-2016	Tagliavini								X										
2	Ricerca di vari regolamenti	Tagliavini, Tarana	- confronti fra i vari documenti									X	X							
3	STESURA DEL REGOLAMENTO BASE	Tagliavini	Verifica tempi di attuazione delle ricerche										X							
4	Confronto con l'esecutivo	Tagliavini	Osservazioni e rielaborazione										X	X						
5	Confronto con la commissione consiliare	Tagliavini	Approfondimenti						X				X	X	X					
6	Completamento e chiusura con la presentazione in Consiglio Comunale	Tagliavini,														X				



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione del regolamento in prima bozza;;</li><li>• Condivisione con l'esecutivo per approvazione;</li><li>• Pubblicizzazione e presentazione del regolamento alle associazioni</li></ul>	<b>Livello di attuazione:</b> <b>1° monitoraggio fine agosto in merito ai</b> processi indicati <b>2° monitoraggio trim.:</b> fine settembre <b>3° attivazione del regolamento</b>
<b>Criticità:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare il regolamento alle nuove esigenze organizzative</li><li>• Verificare gli oneri indiretti per l'applicazione delle eventuali tariffe per l'uso ;</li><li>• Progetto non ancora concluso</li></ul>	<b>Consuntivo:</b> il regolamento è ormai in fase conclusiva e verrà presentato in Consiglio Comunale a seconda degli ordini del giorno tra settembre ed ottobre.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**

**2016**

**Settore : Cultura - Sport e Settore Istruzione**

**Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini**

**Scheda obiettivo esercizio**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>N.º3</b>	<b>Nome obiettivo</b> : il Museo apre alle scuole – laboratori artistico-storici rivolti agli studenti mantenimento e sviluppo  <b>pluriennale 2015-2016-2017</b>
-------------	---



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### **Descrizione del progetto e dei risultati attesi:**

Il Museo di Palazzo Ducale assolve un importante ruolo culturale all'interno della città, seguendo anche le linee promosse, sia a livello regionale che nazionale, per sviluppare didattiche e formazioni su tematiche di conservazione dei beni culturali e percorsi artistici che in modo naturale trovano la loro sede all'interno dei musei.

A tal fine, nel Museo di Palazzo Ducale è stato allestito un atelier rivolto alle scuole e ai bambini, dove poter proporre attività di didattica museale a sostegno della conoscenza di percorsi storici e artistici, nonché della programmazione delle insegnanti.

A causa del sisma del 2012 l'Atelier si è trasferito dal piano nobile di Palazzo Ducale al piano terra, senza per questo ridurre le attività proposte.

L'Assessorato alla cultura e l'Assessorato alla scuola hanno elaborato un progetto di didattica museale per proporre incontri per la realizzazione di attività laboratoriali rivolte ai bambini, alle scuole, ma anche ad associazioni che operano nel campo del disagio; il museo come luogo d'incontro dove potersi confrontare e misurare in un ambiente pensato appositamente per sviluppare sensibilità e creatività, con materiali a disposizione da poter utilizzare insieme ad insegnanti e ad atelieristi competenti. I laboratori offrono un'importante occasione di scambio tra scuola e museo, in un'ottica di autoapprendimento, dove vivere e sperimentare direttamente le diverse discipline.

L'Atelier del museo è inteso, quindi, come luogo di scambio, di ricerca e di sperimentazione e vuole essere anche occasione per costruire insieme, in un percorso di attività in linea con i progetti e la didattica della scuola e della crescita personale.

La risposta delle scuole è stata particolarmente positiva con una presenza tra scuole ed associazioni di oltre 130 gruppi.

Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione artistica storica ed educativa nelle nuove generazioni mediante le seguenti azioni:

1. Presentazione dei progetti presso gli istituti scolastici
2. Sensibilizzazione degli insegnanti
3. Sensibilizzazione delle famiglie sui temi sopra indicati
4. Partecipazione agli eventi presenti presso il museo
5. Didattica e formazione mirata degli studenti



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Incontri programmati con gl'insegnanti per illustrare i progetti	Tagliavini, Tarana	Iscrizione ai progetti						X	X	X							X	X	X	X	X	
2	Strutturazione delle attività nelle aree del Museo	Tagliavini, Tarana	Verifica della qualità dei luoghi per l'attuazione progettuale															X	X				
3	Proposte specifiche ed analitiche dei vari laboratori	Tarana	Rapporto fra laboratori e mostre																X		X		
4	Incontri con gli artisti	Tarana	Sinergia ed esperienza concreta con gli autori																		X		X



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opere prodotte dagli studenti;</li><li>• N° di classi partecipanti</li><li>• Analisi degli istituti scolastici – se del Comune o fuori comune ;</li><li>• Livello di soddisfazione degli insegnanti e degli studenti mediante indagine conoscitiva – a cadenza trimestrale</li></ul>	<p><b>Livello di attuazione:</b></p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b> dicembre 2014</p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b> marzo 2015</p> <p><b>Consuntivo:</b> al termine del primo monitoraggio le classi partecipanti sono state 72 (ottobre –dicembre) 4 incontri con gli artisti, esperienze dirette per gli studenti particolarmente significative. Gli insegnanti hanno espresso giudizi positivi tant'è che il progetto messo in rete sta attirando Istituti scolastici anche fuori comune l'attività si sviluppa nelle mattinate e nei pomeriggi di mercoledì, venerdì e sabato. Crediamo che questa linea di procedere vada continuata poiché, oltre a coinvolgere le scuole, vi è un avvicinamento anche delle famiglie con indubbia ricaduta per la frequentazione di un edificio storico come quello di Palazzo Ducale pur ridotto nella fruizione a causa del sisma</p>
<p><b>Criticità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. difficoltà ad esaudire le richieste pervenute.</li></ol>	

Note:



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**  
**Settore : Cultura - Sport**  
**Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini**

**Scheda obiettivo esercizio 2016**

**Peso dell'obiettivo: 25/100**

<b>N.°4</b>	<b>Nome obiettivo :</b> Progetto "Impavida d'Emilia" percorso cicloturistico territoriale – materiali informativi
-------------	---



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

il sistema di ciclabili che si sviluppano sul fiume e nel territorio della Bassa Reggiana ha una forte attrattiva per il cicloturismo, poiché consente di conoscere un ambiente caratterizzato da peculiarità di grande ricchezza sia naturalistica che storica, legate a centri fra di loro collegati. La manifestazione "Impavida di Emilia" è stata occasione per sviluppare una serie di cartine cicloturistiche che proponessero tre itinerari nel territorio dell'Unione Bassa Reggiana di varie lunghezze Km 26, Km 42, Km. 76, tesi a scoprire sia le emergenze storiche che quelle ambientali di questi territori.

La creazione di una carta storico ambientale che ponga una particolare attenzione su Guastalla ma che tenga conto di un intero territorio è da tempo richiesta da un turismo slow, che frequenta questi luoghi, la stessa sarà caratterizzata oltre che da una cartografia differenziata nei tre percorsi proposti dalla manifestazione "Impavida" di lunghezza differente anche da un'analisi dei centri urbani, per aprire un ventaglio d'interesse ai visitatori.

La realizzazione del progetto è passata attraverso una serie di obiettivi di seguito elencati:

1. Analisi del territorio;
2. percorsi funzionali;
3. Ricerca fotografica
4. Predisposizione di un piano grafico
5. Editoria conclusiva

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic







# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### Indicatori di risultato:

- Predisposizione atti formali
- Corretta divulgazione del materiale da mettere a disposizione presso l'ufficio turistico
- Coordinamento con le realtà della Bassa Reggiana

### Livello di attuazione:

**1° monitoraggio metà giugno**

**2° monitoraggio settembre:** completamento del progetto.

**Consuntivo:** dicembre 2016 – per verificare l'utilizzo dei materiali prodotti.

Il materiale informativo è stato particolarmente apprezzato ed è richiesto a livello territoriale da associazioni e privati cittadini.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**BERNI PAOLA**

RESPONSABILE SETTORE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Comune di GUASTALLA**  
**Settore : Istruzione – Servizi sociali**  
**Responsabile di Settore : Paola Berni**

**Scheda obiettivo esercizio 2016**

**Peso dell'obiettivo: /100**

<b>N. 01</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Accredитamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale.  <b>Durata:</b> Annuale  <b>Tipologia:</b> Miglioramento
--------------	--

### Descrizione dei risultati attesi

La data del 30 aprile 2016 è il termine ultimo fissato dalla Regione Emilia Romagna per la sottoscrizione dei contratti di servizio con i gestori di servizi in accredитamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009.

Le modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di accredитamento definitivo, degli indirizzi e delle linee guida della Regione possono essere così sintetizzate :

- in materia di “unitarietà gestionale” : individuazione di un soggetto gestore unico (pubblico o privato) in grado di assicurare l’esclusiva e completa responsabilità della gestione;
- attribuzione di funzioni a carico dell’Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all’ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione degli stessi;

Per questi motivi e non essendoci ulteriori fattori produttivi, sono venuti a mancare i presupposti perché ASP risultasse tra i firmatari del contratto di servizio così come accaduto fino ad aprile 2016. Venuto a mancare quindi il ruolo di sub committente di ASP, il Servizio Sociale Comunale dal 1 maggio 2016 è tornato ad essere l’unico interlocutore con il soggetto gestore. Se dal punto di vista del servizio erogato nessuna modifica significativa è prevista, altrettanto non si può dire dal punto di vista amministrativo. La gestione economica di questo nuovo rapporto contrattuale relativo ai servizi in oggetto torna ad essere in capo al Comune di Guastalla che in passato non ha mai gestito una Casa protetta ( di provenienza IPAB).

Il Comune inoltre in base alla normativa Regionale è chiamato a sottoscrivere i contratti tra gestore ed utenza per attestare la capacità contributiva del beneficiario del servizio.

Per il periodo maggio – dicembre 2016 è preventivabile una minor spesa relativa ai costi amministrativi sostenuti fino ad aprile 2016 da Asp e riconosciuti dal Bilancio Comunale di euro 7.571,00 ( pari ad € 14.371,00 se rapportati all’intero anno).



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Sottoscrizione dei contratti di servizio nel rispetto della DGR 514/2009	Berni	Contatto					X														
2	Incontri con i soggetti gestori per definire prassi comunicative	Berni	Incontri						X	X	X	X	X	X								
3	Stipula convenzione con AUSER per attività di volontariato nei servizi socio sanitari sottoscritta prima da ASP	Berni	Atto di Convenzione						X	X	X											
3	Costruzione del bilancio di spesa e confronto con il Bilancio di Previsione	Berni	Proposta di variazione di Bilancio										X	X	X	X						
4	Comunicazione a tutti gli utenti delle modifiche contrattuali e dei tempi di fatturazione	Berni	Lettera a tutti gli utenti										X	X								
5	Sottoscrizione nuovi contratti con l'utenza ai sensi della DGR 514/2009 attestanti la capacità contributiva dell'utente	Berni	Sottoscrizione contratti												X	X						
6	Verifica in itinere delle prassi comunicativa tra Comune e soggetto gestore allo scopo di garantire la qualità del servizio e la relazione con gli utenti	Berni	Incontri e verifica dei costi													X	X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori di risultato: Applicazione della DGR 514/2009 in merito all'Accreditamento definitivo dei servizi sociosanitari</b>				<b>Livello di attuazione: :</b>																		



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

### Criticità:

- Dal punto di vista amministrativo la difficoltà principale è strettamente correlata alle relazioni con le due cooperative coinvolte nella gestione diretta dei servizi alle prese per la prima volta con la fatturazione diretta del servizio all'utenza oltre che la quantificazione degli oneri finanziati con il fondo della non autosufficienza. Questo può determinare soprattutto nei primi mesi errori e difficoltà nella definizione puntuale del costo dei servizi a domanda individuale.
- Difficoltà nell'individuare e quindi affrontare tutte le difficoltà che inevitabilmente ci saranno con le modifiche contrattuali definite in un tempo decisamente ristretto e senza preventiva preparazione.
- Per quanto riguarda i servizi in questione il Comune ritorna ad essere interlocutore pubblico unico con conseguente necessità di approfondire il tema relazionale e di confronto con l'utenza.



# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA  
Settore : Istruzione – Servizi sociali  
Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2015

Peso dell'obiettivo: 50 /100

<b>N. 01</b>	<b>Nome obiettivo:</b> Emporio Solidale  <b>Durata:</b> Biennale (seconda annualità) <b>Tipologia:</b> Miglioramento			
<b>Descrizione dei risultati attesi</b> Il <i>Tavolo delle Nuove Povertà</i> , di cui fanno parte tutte le associazioni che a Guastalla si occupano di sociale e in particolare della distribuzione alimentare, ha proposto di dar vita ad un progetto per unificare l'attività di distribuzione in un unico spazio fornito dall'Amministrazione Comunale e dare così vita ad un emporio solidale sulla base di esperienze già attivate in altre città. L'Emporio solidale è un negozio dove le persone in difficoltà potranno recarsi per acquistare, mediante una tessera a punti, i generi alimentari di prima necessità. Tale progetto, per cui i servizi sociali svolgeranno nel 2015 un ruolo di coordinamento, consentirà alle persone in difficoltà di assumere un ruolo attivo nel progetto assistenziale. L'idea è quella di sostituire la consegna della tradizionale <i>borsina</i> con l'apertura di un luogo dove le persone potranno incontrarsi, condividere le proprie difficoltà e al tempo stesso superare un'idea di aiuto intesa come semplice richiesta economica. La distribuzione dovrà diventare un pretesto per aiutare le famiglie a riprogettarsi e superare la situazione di indigenza. In questo luogo nascerà anche una rete di gruppi di autoaiuto dove le persone avranno l'opportunità di incontrarsi con un facilitatore a parlare di problemi di tossicodipendenza, alcolismo e gioco d'azzardo. L'idea è di ospitare progettazioni innovative rivolte alla comunità per affrontare in modo diverso le nuove problematiche sociali. La speranza è quella di creare un luogo aperto alla cittadinanza dove presentare le proprie istanze ma anche dove far crescere un nuovo tipo di volontariato o comunque per mettere in relazione le associazioni che da anni si dedicano al territorio.				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della	Prodotto	Tempificazione delle attività







# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

- Coordinamento del tavolo per la predisposizione del progetto;
- Accompagnamento del Tavolo nella realizzazione del progetto
- Accompagnamento del Tavolo per la costituzione di un soggetto giuridico che gestisca l'Emporio
- Definizione rapporti tra Comune di Guastalla ed Emporio

**Criticità:**

- Si tratta di una nuova esperienza per il Comune di Guastalla che richiede la collaborazione di diversi soggetti chiamati per la prima volta a collaborare insieme assumendosi dirette responsabilità ;
- Sarà necessario un lavoro di relazione e di sostegno a fronte delle mille difficoltà ed imprevisti che inevitabilmente l'apertura di un tale spazio determinerà.

**Livello di attuazione:**









# COMUNE DI GUASTALLA

## Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Indicatori di risultato:**

- Coinvolgimento delle classi della scuola dell'obbligo
- Attività di formazione con le classi

**Criticità:**

- Potrebbero esserci difficoltà nel coordinare i tempi della scuola con quelli della SABAR e dei suoi formatori.

**Livello di attuazione:**



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**Allegato C delle  
deliberazione n.  
85/2016**

**PROGETTI ART. 15 C. 5 CCNL 01/04/1999**

**ANNO 2016**



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PROGETTO ANNUALE DI MIGLIORAMENTO  
“SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DSU  
AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE ISEE”  
ANNO 2016**

(rif. Scheda obiettivo 2016 n. 2 del Settore relazione col pubblico e demografico)

### **Referente responsabile del progetto**

“Settore relazioni col pubblico e demografico”: Isa Morgotti

### **Responsabili dei servizi coinvolti**

“Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP”: Capelli Annamaria

“Settore finanziario”: Fabio Massimo Ferretti

### **SITUAZIONE DI PARTENZA**

Attraverso un progetto intersettoriale, l'URP di Guastalla ha garantito per l'anno 2015 il servizio di assistenza nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), gestito direttamente da pochi comuni a livello provinciale, a tutti i richiedenti prestazioni sociali agevolate di qualsiasi tipo e rivolte a qualsiasi ente, contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), con rilascio di apposita attestazione da parte dell'INPS. Detta attestazione può essere utilizzata, nel periodo di validità (la scadenza è fissata al 15 gennaio di ogni anno) da ogni componente il nucleo familiare per l'accesso alle prestazioni agevolate.

Con il decreto legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, (vedi in particolare l'articolo 2-sexies) sono state apportate modificazioni nel calcolo dell'ISEE del nucleo familiare ove sono presenti componenti con disabilità o non autosufficienti, nelle more dell'adozione delle modifiche al regolamento di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 volte a recepire recenti sentenze del Consiglio di Stato, con conseguente ricompilazione delle DSU per i nuclei familiari interessati.

Presso l'URP è anche possibile presentare le domande di: agevolazione tariffaria sulle utenze domestiche (bonus energia elettricità, gas, idrico), assegno di maternità di base, assegno al nucleo familiare con almeno 3 figli minori, ecc.



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

## PROGETTO

L'obiettivo che ci si propone di raggiungere nel 2016 è di mantenere in capo al Comune, tramite l'URP, la compilazione delle domande di prestazioni sociali agevolate ed il servizio d'informazione al cittadino sui dati necessari alla corretta compilazione della DSU, con caricamento dei dati forniti sul portale INPS per ottenere il rilascio dell'attestazione ISEE dei richiedenti. A tal fine, si conferma la collaborazione intersettoriale con personale assegnato al Settore finanziario, la cui preparazione in materia fiscale agevola la compilazione della DSU, tenuto conto dei problemi d'organico presenti all'URP.

Inoltre, per andare incontro alle esigenze delle fasce deboli della popolazione, in collaborazione col Servizio sociale comunale che segnala situazioni di particolare bisogno, il servizio è prestato anche fuori dagli orari di apertura al pubblico e persino a domicilio in casi particolarmente gravi.

Si pensa di migliorare il servizio di recapito dell'attestazione ISEE, rilasciata dall'INPS dopo circa 5/10 giorni, tramite inoltre a mezzo posta elettronica ai richiedenti, onde evitare un ulteriore accesso allo sportello.

Su richiesta dei Servizi comunali, ci si attiva anche per il controllo dell'ISEE, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni non raccolte dal nostro URP, in caso di richiesta di prestazioni agevolate al Comune.

Alcuni Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF), convenzionati con l'INPS, che gestiscono questo procedimento, hanno fatto pervenire una nuova proposta di convenzione per gestire direttamente le pratiche da corredare con l'attestazione ISEE: bonus energia, gas, idrico e Tari con un compenso a pratica di € 12,00 (iva esclusa), altre agevolazioni (assegni di maternità e nucleo familiare, accesso alle locazioni...) con un compenso a pratica di € 15,00 (iva esclusa). La maggior parte dei Comuni della Provincia di RE ha sottoscritto analoghe convenzioni, proprio per la complessità della materia da trattare, l'assenza di personale formato, la carenza di risorse umane da mettere a disposizione.

Si ribadisce che, qualora non si raggiungesse un accordo sulla gestione del servizio a livello di Unione, il presente progetto può essere riproposto anche per annualità successive.

## ATTIVITA'

Per la realizzazione del progetto si prevedono le seguenti fasi:

1^ fase – da gennaio 2016:

- aggiornamento note informative per il recupero dei dati necessari alla compilazione della DSU, da rendere disponibili all'URP e da aggiornare sistematicamente sulla base delle indicazioni fornite dall'INPS;
- continuità nell'erogazione del servizio di assistenza al cittadino;





## COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

- ricevimento su appuntamento di persone fuori orario di apertura al pubblico dell'URP, anche su segnalazione del Servizio sociale comunale;
- visura catastale terreni e immobili per la compilazione corretta della DSU;
- organizzazione agenda mensile degli appuntamenti, ovvero bimensile nei periodi di massima richiesta;
- ricompilazione della DSU in caso di segnalazione anomalie da parte dell'Agenzia delle Entrate, a controlli effettuati;

2<sup>a</sup> fase – da marzo 2016:

- inizio spedizione, con avviso di ricevuta, dell'attestazione ISEE tramite posta elettronica, qualora richiesta dal cittadino;

3<sup>a</sup> fase – da maggio 2016:

- aggiornamento personale su novità e sviluppo dell'ISEE;
- compilazione DSU a domicilio per nuclei segnalati dal Servizio sociale;
- verifica dichiarazioni ISEE su richiesta di Servizi comunali;

4<sup>a</sup> fase – da settembre 2016:

- contatti col Servizio sociale per verificare i nuclei familiari che hanno tra i componenti persone con disabilità e non autosufficienti per la ricompilazione della DSU, alla luce delle novità normative.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi che il progetto si propone, vengono individuati i seguenti indicatori:

- continuità del servizio al cittadino di consulenza sui dati necessari alla compilazione/ricompilazione della DSU per il rilascio dell'ISEE ordinario, utile per qualsiasi tipo di agevolazione, dell'ISEE per prestazioni universitarie agevolate, dell'ISEE per l'accesso alle prestazioni socio-sanitario residenziali (ricoveri presso residenze socio-sanitarie assistenziali RSA, RSSA, residenze protette), dell'ISEE corrente, con validità bimestrale, riferito ad un periodo di tempo ravvicinato per variazioni della situazione economica a seguito di risoluzione, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa. Si prevede la compilazione del 20% in più di DSU rispetto al 2015 (n. 121 x 20% = n. 144), anche se la richiesta del servizio da parte del cittadino è strettamente correlata alla possibilità di accedere a nuove prestazioni sociali agevolate e la dichiarazione può essere presentata anche ai CAAF o direttamente all'INPS con autocompilazione sul portale;
- mantenimento in capo all'URP del ricevimento domande di prestazioni sociali agevolate rivolte al Comune o per le quali il Comune è titolato alla raccolta. Basandoci sui dati del 2015, le domande dovrebbero attestarsi sulle 455, di cui 344 per bonus



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

energia elettrica, gas, idrico + n. 111 per assegno di maternità di base ed assegno al nucleo familiare. Il numero delle domande potrebbe essere inferiore a causa dei nuovi metodi di calcolo dell'ISEE che ne hanno aumentato i valori dall'anno scorso, riducendo le possibilità di accedere ai benefici, o dalla possibilità che si verifichino determinati eventi relativamente agli assegni riconosciuti dall'INPS;

- agenda mensile/bimensile degli appuntamenti, finalizzata al controllo della documentazione, trasmissione telematica DSU, rilascio attestazione ISEE. Si prevede la consegna od il recapito delle attestazioni ISEE, superando la percentuale raggiunta nel 2015 (pari al 91%);
- ampia disponibilità sulla compilazione/ricompilazione della DSU oltre il normale orario di apertura al pubblico dell'URP, ma anche a domicilio, per assecondare esigenze particolari dell'utenza e quelle segnalate dal Servizio sociale;
- controllo dell'ISEE sulla veridicità delle dichiarazioni non raccolte dal Comune, a richiesta dei servizi comunali erogatori di prestazioni agevolate.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Al fine della quantificazione delle risorse da riconoscere al personale interessato, qualora si dovessero raggiungere gli obiettivi, non avendo aderito alla convenzione proposta dai CAAF, che prevede il pagamento di un corrispettivo pari ad € 12,00 + Iva 22% = € 14,64 per ogni pratica di bonus energia, gas, idrico e Tari, ovvero di € 15,00 + Iva 22% = € 18,30 per ogni altra pratica di richiesta agevolazioni (assegni di maternità e nucleo familiare, accesso alle locazioni...) a cui è associata un'attestazione ISEE rivolta al Comune e ad altri enti erogatori, la spesa indicativa che ne potrebbe derivare per le domande pervenute nel 2015, prendendo a riferimento un anno intero e recente, ammonterebbe ad € 7.067,46, somma risultante dai seguenti conteggi:

- n. 344 (per bonus energia elettrica e gas certificati da SGAt e + bonus idrico) x € 14,64 = € 5.036,16;
- n. 111 (per assegno di maternità di base + assegno al nucleo familiare) x € 18,30 = € 2.031,30.

Si propone, pertanto, di riconoscere al personale coinvolto una somma pari a € 3.500,00 oltre gli oneri riflessi (32,80% derivante da: CPDEL 23,80% + INAIL 0,5% + IRAP 8,50%) di € 1.148,00, per un totale di € 4.648,00, pari al 66% circa della spesa presunta, previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati da parte dell'O.I.V., erogato con il sistema di valutazione esistente presso il Comune di Guastalla.



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PERSONALE COINVOLTO:**

Servizio URP:

- n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat D) per: coordinamento delle attività di formazione, predisposizione delle note informative e loro pubblicizzazione, informazioni al cittadino, tenuta agenda e compilazione DSU;
- n. 3 "Istruttori Amministrativo-Contabili" (Cat. C) informazioni al cittadino e compilazione DSU, con gestione dei propri appuntamenti.

Settore finanze e personale

- n. 1 "Istruttore amministrativo-contabile" (Cat C) assegnato al Servizio personale, compilazione DSU e gestione dei propri appuntamenti.

Guastalla, 30 maggio 2016

**REFERENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
Isa Morgotti



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO TECNICO/ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO  
SUE - SUAP – SISMICA ANNO 2016**

**Referente responsabile del progetto**

“ SETTORE Territorio e Programmazione” Ing. Stefano Valenti

**Responsabili dei servizi coinvolti**

“ SERVIZIO Sportello Unico Edilizia : Geom. Andrea daolio

**SITUAZIONE DI PARTENZA:**

Il Comune di Guastalla è dotato di strumentazione urbanistica vigente PSC – RUE in applicazione della L.R. 20/2000 e L.R. 31/2002, adottati con atto di C.C. n. 8 del 06/02/2008 e approvati con atto di C.C. n. 3 del 8/01/2009, che disciplinano sul territorio le modalità attuative di tutti gli interventi di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione degli immobili, delle destinazioni d'uso, nonché le norme attinenti alle attività di costruzione e di tutti gli elementi che caratterizzano l'ambiente urbano.

In particolare il RUE (Regolamento Urbanistico Edilizio) definisce le regole riguardanti le competenze, le procedure e gli adempimenti del processo edilizio, con particolare attenzione alle modalità di controllo di merito dei contenuti progettuali e dell'asseverazione allegata ai titoli edilizi e comunicazioni ( SCIA – PdC – CIL ) per corrispondenza alle normative settoriali.

L'evoluzione normativa di tipo edilizio/urbanistico degli ultimi 15 anni, sia di tipo Nazionale (L. 380/2001) che Regionale a portato ad un ridisegno complessivo e continuo dei servizi interni all'Amministrazione, per arrivare da ultimo alla L.R. 15/2013 e s.m.i., con un totale riordino della materia edilizia, determinando una spinta attività di semplificazione del sistema amministrativo.

A tale proposito una delle principali azioni di innovazione è costituito dal riordino del sistema dei titoli abilitativi edilizi e comunicazioni asseverate che è ora costituito dalla SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), come procedimento della maggior parte degli interventi edilizi (sostanzialmente di tutti quelli sul patrimonio edilizio esistente e delle nuove costruzioni puntualmente disciplinate dalla pianificazione urbanistica attuativa), PdC (Permesso di Costruire) per le nuove costruzioni non soggette a SCIA, il ripristino tipologico e delle ristrutturazioni urbanistiche, ed infine la CIL (Comunicazione Inizio



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Lavori) quale modalità dell'attività edilizia libera soggetta a semplice comunicazione per interventi minori.

In materia di procedure delle denunce di deposito del progetto esecutivo riguardante le parti strutturali degli edifici, di cui alla L.R. 30/10/2008 n. 19 "norme per la riduzione del rischio sismico", il Comune di Guastalla, in applicazione ai disposti della DGR n. 1804/2008 "Approvazione degli standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per spese istruttorie", ha deciso di esercitare le funzioni in materia sismica, avvalendosi della struttura tecnica regionale costituita presso il Servizio Tecnico di Bacino degli Affluenti del Po (STB) competente per zona territoriale. Il comune dal 2010 ha individuato al proprio interno una figura tecnica di geometra, che svolge le funzioni istruttorie di competenza in attuazione della L.R. n. 15 del 30.Luglio.2013 "Semplificazione della disciplina edilizia"

## **PROGETTO:**

Muovendo da tale profonda innovazione, la legislazione intervenuta ha determinato una complessa riconsiderazione dei controlli esercitati dalle amministrazioni comunali, sia sui progetti edilizi presentati che sulle opere realizzate, comportante una rilevante modifica del modo di operare della P.A. che deve svolgere una complessa funzione di controllo/verifica sia formale che di merito che attengono al campo edilizio/urbanistico, ma anche con riferimenti a ogni disciplina di settore avente rilevanza per l'attività edilizia.

Un'altra importante novità introdotta dalla L.R. 15/2013, che ha trovato attuazione nel mese di Luglio 2014 è stata la definizione e recepimento della standardizzazione del processo edilizio, attraverso l'adozione di una modulistica unificata da utilizzare in tutto il territorio regionale, che comporta un completo riordino del sistema tradizionale di operare e ancor più un continuo e complesso lavoro di confronto con i professionisti che operano sul territorio.

Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) ha attivato all'interno un forte sistema di riorganizzazione, sia delle figure tecniche che amministrative, che tuttora trova impegnato il personale quale interlocutore primario, sia nei confronti dei cittadini ma ancor più con i professionisti quale supporto nella definizione degli interventi ammissibili e attribuzione del corretto procedimento abilitativo da adottare ma anche in fase di progettazione degli interventi e preaccettazione delle istanze. Il SUE e ancor più il servizio sismico, svolgono e perfezionano sempre più un importante compito di raccordo tra le varie amministrazioni che intervengono nel procedimento edilizio, costituendo l'unico interlocutore tra dette amministrazioni e i soggetti interessati.

A distanza di due anni dalla attivazione della L.R. 15/2013 e a seguito delle novità in materia introdotte dalla legislazione nazionale ( anch'essa in continua evoluzione),(vedi da



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

ultimo il DL n. 133/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 164/2014), in questo periodo il servizio SUE e Sismica si è fortemente impegnato nella attività di lavoro d'ufficio, promuovendo anche vari incontri formativi/informativi con i professionisti operanti sul territorio (novità operativa di confronto introdotta dal 2015), mentre ora nasce la necessità di operare un più sistematico controllo sulle opere realizzate, con particolare riferimento agli interventi edilizi di maggiore rilevanza, di nuova edificazione, di ristrutturazione urbanistica, di ristrutturazione edilizia e interventi edilizi per i quali siano state presentate varianti essenziali ai sensi dell'art. 14 bis L.R. 23/2004.

A tal proposito si intende operare con un regolamento relativo al procedimento per il rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità (CCEA), che consenta un controllo di almeno il 50% dei processi edilizi prima richiamati, secondo i tempi e modi indicati dalla legislazione vigente, con l'obiettivo di un efficace controllo/ispezione finale dell'edificio e successivi provvedimenti di rilascio del certificato o in caso di esito negativo dei controlli l'applicazione delle sanzioni di cui alla L.R. 23/2004, in relazione alle difformità riscontrate (vedi art.23 L.R. 15/2013). A tale proposito si evidenzia che l'attività di controllo con riscontro di anche lievi difformità, comporta l'attivazione del complesso procedimento in sanatoria con conseguente applicazione di sanzioni pecuniarie a favore dell'Ente.

Il servizio Sismico si attiverà con specifico regolamento ai fini di formalizzare la procedura per l'esecuzione dell'estrazione a campione dei progetti esecutivi depositati ai sensi dell'art. 13 della L.R. 19/2008 sui quali eseguire i controlli di merito.

## **TEMPISTICA**

E' prevista **entro fine settembre** la redazione degli specifici regolamenti che attengono al controllo dei procedimenti edilizi e titoli abilitativi, quali:

- Controlli dei permessi di costruire presentati;
- Controlli su SCIA presentate relative a sanatorie (ex art. 17 L.R. 23/2004);
- Controllo della SCIA ordinarie presentate (art. 14 L.R. 15/2013 e s.m.i.);
- Controllo per il rilascio del Certificato Conformità Edilizia e Agibilità;
- Controllo Certificati Inizio Lavori attività libera (art. 7 L.R. 15/2013)
- Controlli di merito progetti esecutivi depositati ai fini sismici (art. 13 L.R. 19/2008).



## COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Successivamente alla approvazione dei regolamenti si darà seguito agli adempimenti inerenti le verifiche di competenza attribuite ai servizi di riferimento, per cui **l'inizio dei controlli è previsto a far data dal primo di ottobre.**

### INDICATORI DI OBIETTIVO E RISULTATO ATTESO

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi che il progetto si propone, si dovrà arrivare alla redazione di appositi regolamenti che indichino le modalità di controlli e verifiche degli interventi con particolare riferimento sulle richieste di rilascio del Certificato di Conformità Edilizia e di Agibilità (CCEA), che previa ispezione dell'edificio devono attestare che l'opera realizzata corrisponda al titolo abilitativo originario, come integrato da eventuali SCIA di fine lavori presentata e che le varianti in corso d'opera eventualmente realizzate siano conformi alla disciplina dell'attività edilizia.

Per quanto attiene alle procedure attinenti i depositi sismici, oltre alle verifiche di completezza degli atti, si dovrà porre particolare attenzione alle pratiche sottoposte a sorteggio (quale elemento innovativo) che dovranno essere trasmesse al Servizio Tecnico di Bacino, con il quale saranno intrattenute strette relazioni per i controlli di merito sia d'ufficio che a mezzo ispezioni ai cantieri.

### RISORSE FINANZIARIE

Al fine della quantificazione delle risorse da riconoscere al personale interessato si prende a riferimento il numero di istanze pervenute negli ultimi anni (domande di CCEA e Depositi Sismici), ipotizzando di rivolgersi alla collaborazione di professionisti esterni all'Ente quantificando, secondo gli onorari professionali delle figure tecniche corrispondenti, che per ogni procedimento di CCEA e deposito sismico, stimato non solo per numero di istanze ma anche per numero di Unità Immobiliari e Unità Strutturali, corrisponda complessivamente a 300,0 Euro per istanza, su un totale stimato di 50 procedimenti ne risulterebbe un onere di Euro 15.000,00, oltre alle maggiori entrate per procedimenti in sanatoria stimate in Euro 10.000,00.

Si propone, quindi di riconoscere al personale coinvolto una somma pari a Euro 3.600,00 oltre gli oneri riflessi (32,90% derivante da: CPDEL 23,80% + INAIL 0,6% + IRAP 8,50%) di Euro 1184,00, per un totale di Euro 4784,00, pari al 19% circa della spesa presunta e maggiori entrate, previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e erogato con il sistema di valutazione esistente presso il Comune di Guastalla.

### PERSONALE COINVOLTO

Servizio Sportello Unico Edilizio – Sportello Unico Attività produttive – Sismica:



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

- n 1 Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) per le attività di gestione e coordinamento del progetto nonché verifiche ispettive esterne di cantiere;

N. 2 Geometri (Cat. C) per le attività di verifica ispettiva agli edifici e redazione verbali di controllo e collaborazione adempimenti amministrativi conseguenti, elaborazione sorteggio pratiche

n. 1 Collaboratore Amministrativo (Cat. B) per attività di supporto alle figure tecniche

Referente Responsabile del Progetto  
Ing. Stefano Valenti





**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

ANNO 2016

Settore **CULTURA - SPORT**

**DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI NUOVI O MAGGIORI SERVIZI**

L'Assessorato alla Cultura intende dare uno sviluppo integrato per l'estate, di una serie di proposte articolate che si sviluppano dal cinema, all'allestimento. e questo in modo innovativo, del cortile interno della Biblioteca Comunale di Palazzo Frattini per adibirlo ad iniziative culturali, ad altri eventi di carattere musicale e spettacolare in diversi luoghi della città.

Questo fermento di attività produrrà una sua complessità organizzativa che andrà ad assorbire il personale dell'Assessorato, ma anche trasversalmente, altri settori, implicando un percorso comunicativo ampio e strutturato, che prevede l'uso dei social, oltre ai canali tradizionali.

Le attività sopra esposte comportano, in questa fase iniziale, un aumento delle prestazioni del personale in servizio, per cui l'Amministrazione comunale si dà l'obiettivo di avvalersi delle risorse umane e finanziarie disponibili, nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto "Regioni – Autonomie locali" vigente.

RITENUTO, al riguardo, che le attività esposte si configurano come un incremento qualitativo dei servizi offerti con individuazione dei seguenti benefici:

- Valorizzazione degli spazi, già dedicati alle attività culturali, ma utilizzati in modo innovativo, con una programmazione strutturata, ampliando l'offerta culturale del nostro Comune, in una logica di rendere l'estate un momento di appuntamenti vari alla cittadinanza, superando la logica del periodo estivo, come momento di ferie e quindi di non presenza nel nostro territorio;
- miglioramento, attraverso l'utilizzo delle risorse umane del settore avvalendosi anche dell'ufficio stampa ed informazione ponendo una serie di economicità sia per la sicurezza degli spazi, in quanto il personale ha ottenuto le abilitazioni per la sicurezza nell'ambito dei luoghi dedicati al pubblico spettacolo .

**RISULTATO ATTESO E LIVELLO DI COMPLESSITA' DEL RISULTATO STESSO**

Il risultato previsto consiste nel coordinare le varie iniziative tra gli spazi dedicati alle iniziative, attraverso materiali informativi sia a stampa che sul web, oltre alla costante modifica degli allestimenti ponendo il tutto in una logica di ampia fruizione con un pubblico itinerante ed eterogeneo rivolgendosi a diverse fasce d'età.

**MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DEL RISULTATO**



## COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

Attraverso una verifica iniziale ed una conclusiva:

- entro il 30 giugno 2016 completamento della programmazione;
- entro il 20 ottobre 2016 analisi dei risultati quantitativi e qualitativi connessi alle iniziative

### QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE

Le risorse per il pagamento del premio di produttività sono previste negli strumenti di programmazione e di bilancio dell'ente, sulla base della decisione assunta dalla Giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione. E' una quota che si ottiene dal risparmio conseguito considerando il non affidamento delle operazioni a società esterna, in una logica ulteriore di alta specializzazione poiché le azioni previste non sono standard ma frutto di una progettazione culturale specifica e dedicata a spazi differenti che obbligano alla scelta di percorsi tematici peculiari. Facendo riferimento ad un out sourcing vi sarebbe per l'ente un costo di € 6.000,00 per progettazioni, materiali tecnici presenza di personale specializzato. Tale onere è assorbito dai dipendenti del settore.

### ATTESTAZIONE DEL RISULTATO

Attraverso una attestazione prevista nella relazione al ciclo della performance del 2016, e, concretamente, con quanto verrà prodotto visivamente per la realizzazione di quanto proposto. Poniamo in evidenza gli indicatori di risultato su cui basare la performance:

#### INDICATORI DI RISULTATO

- Spazi allestiti

Cortile di Palazzo Frattini ;

Cortile Scuole Elementari;

Giardino Palazzo Ducale;

Piazzale Ragazzi del Po;

Piazza Mazzini;

Via Passerini , angolo Piazza della Repubblica

**TOTALE 6**

TEMPI DI REALIZZAZIONE e mantenimento degli allestimenti

- **Cortile di Palazzo Frattini** -allestimento di nuova realizzazione dotato di coperture a velari, palcoscenico, illuminotecnica, impianti audio, spazio arredato con tavolini e sedie alla caffè letterario, creazione di un bar gestito in collaborazione con l'Associazione Gemellaggi ed Eventi .

**7** giorni di impegno lavorativo per la predisposizione di base, ed attivazione per ogni evento **2** giorni. Il Cortile resterà aperto **fino al 30 settembre** con un'attività complessiva di **12** appuntamenti di tipo musicale, teatrale, letterario (presentazione di libri).



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

L'inaugurazione avvenuta il 14 luglio ha ottenuto il tutto esaurito. ( iniziativa a complessità alta per il costante allestimento e disallestimento).

#### - **Cortile Scuole Elementari**

allestimento ripetuto per la rassegna cinematografica, ma che ha visto una nuova organizzazione dal punto di vista dell'arredo, delle tecnologie di riproduzione, uso dei DVD e con la presenza di un servizio bar. L'intera organizzazione è curata dall'assessorato che si avvale in parte dell'Associazione Gemellaggi ed Eventi per la distribuzione bevande, programmazione filmica e promozione curata direttamente dall'assessorato. Il programma complessivo prevede due appuntamenti settimanali : lunedì per ragazzi; mercoledì per adulti, dal **20 giugno al 24 agosto**, numero proiezioni **20**, anche in questo caso riordino prima di ogni evento e controllo delle tecnologie, **25** interventi.

#### -**Giardino Palazzo Ducale**

**4** allestimenti temporanei che prevedono palco per concerti, sistemazione di una platea, collocazione di una impiantistica luci audi, o piani di sicurezza. La dedizione dello spazio è prevalentemente dedicata alle attività musicali ; E' evidente che ogni allestimento ha una preparazione complessa con lo spostamento di materiali, loro appropriata collocazione e vari percorsi progettuali per una serie di **12** interventi complessivi.

#### -**Piazzale Ragazzi del Po**

**1** allestimento temporaneo con il montaggio di un grande palco palco per concerti, sistemazione dell'area deputata a parcheggio a platea, collocazione di una impiantistica luci audi, e piani di sicurezza. Lo spazio nella sua base, resta allestito mentre ogni evento prevede la preparazione tecnica sopra indicata ; periodo di attività, luglio settembre; **2** gli appuntamenti previsti, ogni iniziativa ha un tempo di preparazione e di disallestimento di **8** giorni per un totale di **16** giorni

#### -**Piazza Mazzini**

**2** allestimenti temporanei con le medesime modalità sopra esposte per un impegno complessivo di **6** giorni mese di Luglio

#### -**Via Passerini, angolo piazza della Repubblica**

**2** allestimenti temporanei con le medesime modalità sopra esposte per un impegno complessivo di **6** giorni mese di luglio e novembre.

#### **OBIETTIVO**

- Animazione della città con più finalità : Culturali, ricreative, commerciali;
- Coinvolgimento delle Associazioni locali sia di volontariato che culturali;
- Partecipazione e creazione di un pubblico ;
- Conferma di un'offerta formativa

#### **RISORSE DISTRIBUITE A CONSUNTIVO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE STESSE**

Le risorse sono rese disponibili solo a consuntivo e sono erogate al personale in funzione del grado di effettivo conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ai quali l'incremento è stato correlato, come risultante dalla relazione sulla performance o da altro



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA 00439260357

analogo strumento di rendicontazione adottato dall'ente.

Personale Coinvolto: Giovanna Soresina "Funzionario Amministrativo cat. D3 – Paola Tarana " Funzionario Direttivo" Cat. D3 – Rita Bertazzoni "Giornalista " cat. D- Anna Codeluppi "Istruttore Amministrativo" Cat. C- Maddalena Chierici "Istruttore Amministrativo" Cat. C.

**Previsione**

La somma di € 3.000,00 (compensi ai dipendenti) verrà erogata al personale coinvolto nel processo secondo il sistema di valutazione vigente nel comune di Guastalla approvato con deliberazione n. 95 del 3/5/2011

Le somme saranno corrisposte, in base all'effettivo apporto valutato dal Responsabile del settore che non partecipa alla corresponsione dei fondi del progetto.

La somma individuale verrà erogata al raggiungimento dei risultati rilevati con l'attestazione della relazione sulla performance.

\_\_\_\_\_ 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott. Fiorello Tagliavini)