



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

**RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI GENERALI DI STRUTTURA
E DELLA PERFORMANCE**

Annualità 2016

Parte Prima : Obiettivi di Struttura

In considerazione delle indicazioni dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) relativamente agli obiettivi e alle motivazioni riportate nella delibera della Giunta Comunale per l'anno 2016 gli obiettivi di struttura riguarderanno i seguenti ambiti:

1. Trasparenza ed anticorruzione;
2. Controllo di gestione;
3. Controllo sugli atti successivo, controllo strategico e nuova contabilità;
4. Monitoraggio del saldo finanziario,
5. Approvazione del bilancio di previsione 2017

Gli obiettivi di struttura corrispondono agli “obiettivi di gruppo” della scheda di valutazione dei dipendenti per i quali sono previsti 25 punti per le P.O e 30 punti per i Dirigenti

Dettaglio degli obiettivi di struttura

(punteggio complessivo disponibile 25 per le Posizioni organizzative e 30 per i Dirigenti):

Primo obiettivo: Trasparenza ed anticorruzione
- punti 5 per le P.O e punti 6 per i dirigenti

- **SOGGETTI COINVOLTI:**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO**

Finalità: considerato l'elevato numero di adempimenti relativi a Trasparenza ed anticorruzione, materia in continua evoluzione, si ritiene necessario affiancare al segretario Generale, Responsabile dell'anticorruzione, un ufficio di staff in grado di supportare, monitorare ed effettuare tutti gli adempimenti relativi alla trasparenza ed anticorruzione; Allo stesso tempo, data l'importanza della materia, si ritiene di formare tutti responsabili di Settore/Dirigente affinché la cultura della legalità si diffonda maggiormente in tutti i settori della macchina comunale

Il piano di azione è il seguente:

- *Individuazione formale dell'ufficio programmazione e controlli in staff;*
- *Costituzione di un gruppo di lavoro;*
- *Formazione specifica in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli addetti all'ufficio e per i responsabili di settore;*

Indicatori:

- a) deliberazione di modifica della dotazione organica con l'istituzione dell'ufficio (punti 1);
- b) partecipazione ad almeno 4h di formazione specifica sull'argomento (max 4 punti)

Punteggi previsti:

Per indicatore a) :

- 1 punto per le PO/2 punti per i dirigenti se la proposta di deliberazione viene presentata entro il 31/10/2016;
- 0 punti la proposta di deliberazione viene presentata dopo il 31/10/2016.

Per indicatore b):

- 1 punto per ogni ora di formazione

Risultati ottenuti:

indicatore a): la deliberazione è stata presentata entro il 31/10. Pertanto si attribuiscono 1 punto ai dirigenti e 1 alle Posizioni organizzative;

indicatore b): sono state effettuate sessioni di formazione sulla materia:

- il 7/6 corso in house di 4 ore;
- il 10/11 tramite webinar di 1,5 ore;
- il 2/12 tramite webinar di 1,5 ore

<p style="text-align: center;"><u>Secondo obiettivo</u> : Controllo di gestione a livello di Unione - punti 6 per le P.O e punti 7 per i dirigenti</p>

Finalità :

Nel corso del 2016 il nostro ente ha sottoscritto una convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri enti ad essa aderenti per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

Naturalmente l'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali.

A lungo termine l'iniziativa si pone anche l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Per quanto riguarda il 2016 la quota di Fondo per le risorse Umane derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) è destinata a finanziare una quota di produttività' collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.

Fasi:

1. Nomina di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana;
2. Nomina dei referenti interni per le singole funzioni monitorate;
3. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana;
4. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta.

• SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE
- ✓ RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI
- ✓ SEGRETARIO GENERALE

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Nomina di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana punti 0,5;

2. Nomina dei referenti interni per le singole funzioni monitorate punti 0,5 ;
3. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 4);
4. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 1- punti 2 per i Dirigenti)

Risultati ottenuti:

- *il referente interno per la collaborazione con l'Unione è stato identificato dal Responsabile del Settore finanziario in data con apposita comunicazione → punti 0,5;*
- *in sede di conferenza di direzione i responsabili di settore hanno individuato i referenti interni → punti 0,5;*
- *i dati richiesti alla struttura da parte dell'Unione sono stati forniti tempestivamente e raccolti dal referente che ha provveduto a trasmetterli alla responsabile del Controllo di Gestione dell'UBR → punti 4;*
- *i responsabili hanno partecipato agli incontri tecnici organizzati dall'Unione in particolare svolti nelle giornate del 26/05/2016; 07/7/2016 e 27/09/2016 → punti 1 per Posizioni Organizzative/ 2 per dirigenti*

**Terzo obiettivo sistema dei controlli: controlli successivi sugli atti, controllo strategico e nuova contabilità
– punti 4 per le P.O. punti 5 per i Dirigenti**

A decorrere dal 2015 il Comune di Guastalla, avendo superato i 15.000 abitanti (ai sensi del c. 3 dell'articolo 147 del D.lgs 267/00) deve effettuare oltre ai controlli già obbligatori (regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione ed il controllo degli equilibri finanziari) anche :

- Il controllo strategico;
- Il controllo sulle società partecipate.

La finalità di questo obiettivo è il coordinamento tra DUP, nuova contabilità e controllo strategico

• **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**
- ✓ **RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **COMPONENTI UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO**

Fasi dell'obiettivo :

- aggiornamento periodico (almeno 3 nel periodo Agosto-Dicembre 2016) in conferenza di direzione dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici;

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- almeno 3 incontri punti 4 per le PO e punti 5 per i dirigenti;
- 2 incontri punti 2 per le PO 3 per i dirigenti;
- Meno di 2 0 punti

Risultati ottenuti:

In sede di conferenza di direzione in data 30/06/2016, 11/10/2016 e 31/12/2016 si sono forniti gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei progetti, su apposita scheda ogni responsabile ha indicato la % di realizzazione degli obiettivi ed una sintesi del processo -> punti 4 per le Posizioni organizzative e 5 per i dirigenti

Quarto obiettivo : Monitoraggio del saldo finanziario
- punti 6 per le P.O. punti 7 per i Dirigenti

Finalità : Nel 2016 è radicalmente cambiato il sistema di calcolo per il cosiddetto Patto di stabilità, che abbandona il precedente sistema, abbracciando una nuova metodologia, che prevede il raggiungimento degli equilibri, a livello di impegni ed accertamenti, fra le entrate e spese correnti ed in conto investimenti nel loro insieme globale. Rimosso definitivamente il vincolo di limitazione dei pagamenti in conto capitale, il nostro ente, che dispone di una buona disponibilità media in termini di cassa, ha ora la possibilità di accelerare l'esecuzione degli investimenti in itinere, con maggior impulso rispetto al passato. Questo comporta ricadute positive sia sul processo di programmazione, che nel rapporto con i fornitori, con indubbio beneficio per l'economia locale e collegata. Sarà necessario un monitoraggio costante, periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto sia dell'assoluta necessità di raggiungere l'obiettivo, che di quella di non lasciare spazi finanziari inutilizzati, cercando di dirottare questi ultimi a conseguire un beneficio per l'ente negli esercizi successivi (non si esclude, per la prima volta, di cedere spazi al sistema regionale degli enti pubblici). Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti.

Fasi:

- Previsione di una formazione specifica dei responsabili sul monitoraggio del saldo finanziario;
- Monitoraggio periodico, non meno di una volta al mese, per verificare il rispetto del per l'esercizio finanziario 2016 e per fornire le indicazioni corrette al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- La formazione ed il coordinamento sono affidati al Responsabile Finanziario al quale verrà attribuito tale compito anche come obiettivo individuale: punteggio assegnato 10

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE
- ✓ RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI
- ✓ SEGRETARIO GENERALE

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 6 per le P.O. e punti 7 per i Dirigenti
- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite

- c) I punti attribuiti secondo le modalità di cui sopra, verranno dimezzati nel caso in cui l'Ente non dovesse rispettare il saldo finanziario 2016.

Risultati ottenuti: a partire dal mese di luglio il responsabile del settore finanziario con cadenza mensile, in sede di conferenza di direzione, ha provveduto ad aggiornare i responsabili sull'andamento del saldo finanziario. In particolare l'argomento è stato affrontato nelle sedute della conferenza del:

data conferenza	assenti
26-lug	Cavallari
30-ago	Brunetti, Valenti, Cavallari
27-set	
25-ott	Cavallari, Morgotti
22-ott	Cavallari, Tagliavini
15-dic	Morgotti Tagliavini

Pertanto vengono attribuiti i seguenti punteggi :

	Berni	Brunetti	Cavallari	D'Araio	Ferretti	Morgotti	Scaravelli	Tagliavini	Valenti
Assenze	0	1	4	0	0	2	0	2	1
% partecipazione	100,00	83,33	33,33	100,00	100,00	66,67	100,00	66,67	83,33
Punteggio in % alla partecipazione	6	5	2	7	6	4	7	4	5

**Quinto obiettivo : Approvazione del bilancio di previsione 2017
– punti 4 per i PO punti 5 per i dirigenti**

Da anni gli enti locali siano stati indirettamente indirizzati ad approvare il bilancio di previsione ad esercizio di riferimento decisamente inoltrato, l'amministrazione comunale di Guastalla intende presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Bilancio 2017 – 2019 entro fine esercizio, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito, salvo che la Giunta Comunale non si esprima diversamente in seguito.

Ciò avrà effetti positivi derivanti dalla non applicazione della gestione provvisoria, avremo maggior chiarezza e consapevolezza nella programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.

Fasi:

1. Richiesta dati contabili ai vari settori entro luglio e consegna degli stessi in ragioneria entro il 24 settembre
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. consegna dei dati per la redazione del bilancio alla ragioneria entro il 24 settembre punti 4 per le PO e 5 per i Dirigenti;
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre punti 4 per il responsabile del Settore Finanziario;
3. Mancata approvazione del Bilancio entro il 31/12 dimezzamento dei punti.

Risultati ottenuti:

I dati per la redazione del bilancio sono stati consegnati entro il termine stabilito pertanto si attribuiscono 4 punti per le PO e 5 per i Dirigenti;

Lo schema di bilancio provvisorio

Il bilancio è stato approvato il 20 Dicembre per cui non si ha dimezzamento dei punti



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RELAZIONE
PERFOMANCE 2016
Attività ordinaria



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Barbara Brunetti Servizio Legale	3
Ferretti Fabio Massimo Settore Finanziario (Ragioneria – Personale – Economato).....	6
Isa Morgotti Servizio Demografico e Polizia Mortuaria.....	8
Isa Morgotti Servizio Elettorale	16
Isa Morgotti Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico	18
Valenti Stefano Lavori Pubblici e Patrimonio	25
Cavallari Silvia Settore Territorio e Programmazione	30
Berni Paola Settore Sociale e pubblica Istruzione	32
Tagliavini Fiorello Settore Cultura e Sport.....	38



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Barbara Brunetti Servizio Legale

L'Ufficio Legale del Comune di Guastalla è in staff al Segretario Generale e la responsabile, Avv. Barbara Brunetti, è iscritta in Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Reggio Emilia.

L'attività per così dire "istituzionale" dell'Ufficio Legale, sin dal 1999, è finalizzata ad assicurare gli adempimenti concernenti la gestione del precontenzioso e del contenzioso legale attraverso la promozione, resistenza, conciliazione e transazione delle liti, nonché l'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa ad Organi ed Uffici.

L'Ufficio Legale è consulente del Sindaco e della Giunta.

Tale attività di assistenza e consulenza, che si trova ad affrontare questioni e problematiche sempre più complesse, assume una valenza particolare, in quanto garantisce soluzioni adeguate in termini giuridici e di trasparenza e consente al Comune di Guastalla di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo, di trasparenza, anticorruzione e del Giusto Procedimento.

La suddetta attività si esplica, previa analisi delle singole fattispecie, attraverso l'elaborazione di suggerimenti e consigli nonché approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'Ente.

La trattazione degli affari verte su tutte le problematiche che quotidianamente interessano i diversi Organi ed Uffici dell'Ente con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Legale da parte dei medesimi Organi ed Uffici .

Per quanto riguarda in particolare la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti l'ufficio Legale, previa istruttoria e studio della controversia, da indicazioni informate e suggerimenti sul percorso più opportuno da intraprendere per l'Ente, vale a dire sull'opportunità o meno di accedere ad eventuali soluzioni transattive/conciliative.

L'Ufficio Legale si occupa anche del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente; in tale contesto la responsabile dell'Ufficio Legale supporta il tavolo delle politiche abitative dando i suggerimenti di competenza e predisponendo anche le comunicazioni di interesse agli inquilini comunali.

Valuta, sentito l'Ente, se promuovere le eventuali procedure in sede giudiziaria per il rilascio del patrimonio immobiliare non di edilizia residenziale pubblica.

Collabora con la Responsabile Ufficio Casa in materia di edilizia residenziale pubblica nel il procedimento a riferimento che ha natura amministrativa ed è disciplinato dalla Legge Regionale in materia di Erp (Edilizia Residenziale Pubblica).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

La funzione si sostanzia, quindi, in una attività di assistenza e di consulenza nella collaborazione della predisposizione di atti amministrativi da parte del funzionario titolare e finalizzati al rilascio di immobili di edilizia residenziale pubblica occupati senza titolo o detenuti oltre la scadenza contrattuale naturale o in carenza di requisiti o nelle altre ipotesi previste *ex lege*, quali, l'avvio del procedimento, gli atti di diffida, i provvedimenti di decadenza, il supporto giuridico, normativo e tecnico nei procedimenti di esecuzioni coattiva in via amministrativa e quant'altro si è reso necessario allo scopo.

In tema di trasparenza amministrativa e accesso, L'Ufficio Legale ha poi studiato la materia e le indicazioni Anac in merito e conseguentemente gestito e predisposto anche i modelli di accesso agli atti - sia civico che generalizzato - nonché predisposto circolari informative a riferimento destinate a tutto il personale dell'Ente al fine di esserne informato, e questo anche in coerenza ed attuazione con il Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Ha, poi, predisposto un Registro Accessi così come auspicato da Anac, per avere una raccolta organizzata delle richieste di accesso, in quanto oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità (ANAC) intenderà verosimilmente svolgere sull'accesso generalizzato, può essere anche utile per le PA che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività e di fare "giurisprudenza".

Stante la novità della materia sarà, quindi, necessaria una attenta valutazione e giusto temperamento nei confronti delle – altrettanto tutelabili - esigenze e prerogative della privacy.

Ha curato la propria formazione professionale ai sensi di legge.

Nella logica della ricerca di soluzioni extra giudiziarie, stante la recente normativa in materia e l'orientamento al riguardo, l'Ufficio Legale ha incentrato nell'anno in corso i propri sforzi nella gestione anche di quei procedimenti "a rischio" per cercare di evitare la discussione in sede giudiziaria con tutte le conseguenze negative che oggi ci sono nell'affrontare un processo sia in termini di costi che di tempi e dove – evidentemente – si valuti che vi possa essere un esito verosimilmente negativo per l'Ente, anche in termini di immagine.

L'obiettivo è stato attuato non solo attraverso accordi transattivi piuttosto complessi ma anche con lo studio, la valutazione e quindi la predisposizione di attività in via di autotutela amministrativa ove vi fossero le condizioni anche legali.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

L'Ufficio Legale attraverso la propria attività anche di mediazione è riuscito ad evitare contenziosi che avrebbe esposto l'Ente ad esiti verosimilmente negativi anche in termini di risarcimento di rilevanti danni.

Si registra, pertanto, il dato positivo che nell'anno 2016 e in questi primi mesi del 2017 anche grazie allo sforzo profuso dall'Ufficio già nella fase preliminare di confezionamento degli atti amministrativi a riferimento – predisposti dalla sottoscritta per poi essere firmati dal Responsabile di volta in volta competente - non vi sono stati contenziosi ad eccezione di contenziosi di natura tributaria di competenza specialistica in carico all'Ufficio Tributi Associato.

L'attività di consulenza legale viene, poi, fornita anche al Servizio Sociale ed in particolare alle Assistenti Sociali del Comune, per le evidenti problematiche a valenza giuridica che questo settore sempre di più si trova a dover gestire.

Infatti i Servizi Sociali sempre più spesso si rivolgono alla sottoscritta per presentare situazioni tali da dover chiedere al Legale quale sia l'azione più adeguata da intraprendere o comunque un suggerimento informato in merito alla ricerca di una corretta gestione della problematica evidenziata.

L'Ufficio Legale collabora, poi, con l'Ufficio competente nella gestione dei sinistri fornendo i suggerimenti e le consulenze che si possano evidenziare opportune. Fornisce gli indirizzi, di volta in volta prevalenti, che la giurisprudenza assume in materia.

In tale contesto se non si addiende ad accordo e viene promossa una citazione contro l'Ente, l'Ufficio Legale tiene i rapporti con il legale dell'assicurazione del Comune e predispone gli atti necessari quali la delega e gli altri atti eventualmente occorrenti.

L'Ufficio Legale svolge, poi la necessaria consulenza giuridico/amministrativa oltre che a favore dei diversi servizi comunali anche a favore degli Organi Istituzionali al fine di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Comune di Guastalla, anche in termini di legittimità, l'efficienza e trasparenza.

In tale contesto il Servizio legale collabora efficacemente con il Sindaco.

Per tali ragioni al fine di garantire quanto sopra accennato l'Avvocato pubblico dell'Ente pur essendo in staff al Segretario Generale è necessariamente anche ai sensi della legge professionale vigente e del regolamento comunale in materia caratterizzato dalla indipendenza dalla struttura amministrativa e dall'autonomia di giudizio.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Ferretti Fabio Massimo Settore Finanziario
(Ragioneria – Personale – Economato)

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																																				
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si mantiene costante l'impegno sul fronte della modernizzazione delle procedure; le stesse sono state prontamente adeguate a tutti i parametri previsti dal nuovo ordinamento contabile. Questo ha mantenuto elevato ed efficace, oltre che tempestivo, il controllo costante delle scadenze degli adempimenti in carico al comune. E' stato anche mantenuto un adeguato impegno sulla formazione riferita all'utilizzo delle procedure di nuova acquisizione, in ottica di conseguimento della massima automatizzazione possibile.																																				
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Si rileva una decisa diminuzione delle spese amministrative generali e di quelle per l'acquisizione di beni e servizi, realizzata, quest'ultima, anche con l'intensificazione del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, oltre che alle piattaforme Consip ed Intercenter. Nel caso degli acquisti a mezzo MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione) si è perseguita la politica di accorpamento degli acquisti, allo scopo di contenere sia i costi che gli adempimenti amministrativi, pur nel rispetto della normativa in materia.																																				
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="480 1346 775 1384">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="775 1346 994 1384">Anno 2014</th><th data-bbox="994 1346 1211 1384">Anno 2015</th><th data-bbox="1211 1346 1428 1384">Anno 2016</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="480 1384 775 1447">MANDATI EMESSI</td><td data-bbox="775 1384 994 1447">3844</td><td data-bbox="994 1384 1211 1447">3463</td><td data-bbox="1211 1384 1428 1447">3405</td></tr><tr><td data-bbox="480 1447 775 1509">REVERSALI EMESSE</td><td data-bbox="775 1447 994 1509">2694</td><td data-bbox="994 1447 1211 1509">3612</td><td data-bbox="1211 1447 1428 1509">3873</td></tr><tr><td data-bbox="480 1509 775 1572">FATTURE GESTITE</td><td data-bbox="775 1509 994 1572">2381</td><td data-bbox="994 1509 1211 1572">2126</td><td data-bbox="1211 1509 1428 1572">2625</td></tr><tr><td data-bbox="480 1572 775 1666">BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO</td><td data-bbox="775 1572 994 1666">278</td><td data-bbox="994 1572 1211 1666">193</td><td data-bbox="1211 1572 1428 1666">240</td></tr><tr><td data-bbox="480 1666 775 1814">NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER</td><td data-bbox="775 1666 994 1814">43</td><td data-bbox="994 1666 1211 1814">45</td><td data-bbox="1211 1666 1428 1814">34</td></tr><tr><td data-bbox="480 1814 775 1899">ELABORAZIONE E CONTROLLO CEDOLINI</td><td data-bbox="775 1814 994 1899">1012</td><td data-bbox="994 1814 1211 1899">961</td><td data-bbox="1211 1814 1428 1899">828</td></tr><tr><td data-bbox="480 1899 775 1962">CERTIFICATI DI SERVIZIO</td><td data-bbox="775 1899 994 1962">21</td><td data-bbox="994 1899 1211 1962">13</td><td data-bbox="1211 1899 1428 1962">3</td></tr><tr><td data-bbox="480 1962 775 2089">ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI</td><td data-bbox="775 1962 994 2089">37</td><td data-bbox="994 1962 1211 2089">31</td><td data-bbox="1211 1962 1428 2089">31</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	MANDATI EMESSI	3844	3463	3405	REVERSALI EMESSE	2694	3612	3873	FATTURE GESTITE	2381	2126	2625	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	278	193	240	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	43	45	34	ELABORAZIONE E CONTROLLO CEDOLINI	1012	961	828	CERTIFICATI DI SERVIZIO	21	13	3	ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	37	31	31
	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016																																	
	MANDATI EMESSI	3844	3463	3405																																	
	REVERSALI EMESSE	2694	3612	3873																																	
	FATTURE GESTITE	2381	2126	2625																																	
	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	278	193	240																																	
	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	43	45	34																																	
	ELABORAZIONE E CONTROLLO CEDOLINI	1012	961	828																																	
CERTIFICATI DI SERVIZIO	21	13	3																																		
ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	37	31	31																																		



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RICHIESTA E CONTROLLO VISITE FISCALI	16	4	3
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: a) La consistenza quantitativa di mandati e reversali é rilevata in aumento, così come il numero delle fatture gestite. L'aumento abbastanza consistente di queste ultime é conseguenza del fatto che gli adempimenti in materia di acquisto, per quanto riguarda le utenze di gas, acqua e luce, impongono il cambio del gestore/fornitore con cadenza praticamente annuale, per cui si rileva un importante quantitativo delle fatture emesse a conguaglio per chiusura contratti. b) Il quantitativo dei buoni economici emessi si attesta ad un valore che risulta praticamente medio considerando tutto il triennio esposto a riferimento. Gli ordini di acquisto effettuati utilizzando gli strumenti MEPA, CONSIP ed INTERCENTER, pur diminuiti per quantitativo, sono aumentati per valore globale in quanto accorpati come già espresso al paragrafo "b", nel rispetto della direttiva della nostra Amministrazione che ha espressamente richiesto il maggior utilizzo possibile di tali strumenti. c) Possono essere considerati costanti, visti gli scostamenti contenuti, tutti gli altri fattori, ad eccezione dei cedolini elaborati, la cui diminuzione va posta in relazione alla diminuzione dei dipendenti. Si ribadisce che i controlli richiesti per visite fiscali, nel rispetto dell'indirizzo della nostra amministrazione, sono stati limitati ai casi ritenuti maggiormente significativi.			

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	Il servizio segue la gestione degli aspetti amministrativi per la garanzia delle pari opportunità, con la ricognizione delle informazioni necessarie alla formulazione del piano triennale delle azioni positive. Anche nel 2016 e' stato garantito il rispetto delle misure necessarie a garantire il mantenimento del part time e la flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari.
e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	Nel 2016 si è mantenuto un adeguato impegno sull'informazione preventiva e successiva ai cittadini sulle attività garantendo il costante aggiornamento nelle apposite sezioni "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente. Sul fronte dei rapporti con il personale dipendente la nostra amministrazione ha continuato ad agire nell'ottica della tempestiva comunicazione preventiva in merito a tutte le più rilevanti novità organizzative.

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Isa Morgotti Servizio Demografico e Polizia Mortuaria

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Indagini di customer satisfaction: non effettuate.2. Reclami: non è pervenuto alcun reclamo.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none">1. Miglioramento dell'efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria: è continuato, con regolarità, l'incisivo lavoro di recupero delle concessioni scadute negli anni antecedenti il 2016, iniziato nei precedenti esercizi finanziari, grazie alla presenza di una figura con contratto di somministrazione assegnata al Servizio, già formata sulla materia, senza la quale non si sarebbe riusciti a fronteggiare l'ingente carico di lavoro. E' stato anche regolarmente concluso, senza particolari difficoltà e problematiche, un intervento di recupero di terreno comune nel Cimitero Urbano mediante il ricorso a 71 esumazioni, eseguite nell'arco di alcune settimane nel mese di gennaio 2016, che ha confermato la capacità organizzativa degli addetti al Servizio di polizia mortuaria nel lavorare, in modo coordinato, con gli operatori cimiteriali (nella fattispecie, con gli operatori della Ditta Sabar Spa di Novellara (RE) alla quale è stato affidato il lavoro in cimitero) e nell'affrontare interventi straordinari numericamente importanti, senza tralasciare l'ordinaria gestione degli altri procedimenti di competenza. Inoltre, nell'arco dell'anno, sono state eseguite 32 estumulazioni da loculo in elevazione per far fronte alla carenza di loculi disponibili nel cimitero urbano, mentre altri 30 loculi di nuova costruzione sono divenuti disponibili a partire dal mese di luglio 2016. In tema di armonizzazione contabile, nel corso del 2016 sono state emesse, in due tranches, le fatture relative alla fornitura del servizio di illuminazione delle lampade votive per le annualità 2015 e 2016, con l'allineamento dell'emissione all'anno di competenza.
c) Grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none">1. Sostituzione di personale del Servizio assente per malattia e recupero ferie arretrate: il personale del Servizio demografico e polizia mortuaria ha sempre assicurato un'efficiente organizzazione anche in occasione delle assenze dovute al recupero delle ferie arretrate delle dipendenti (99 giorni del 2015, senza contare le ferie godute dalla Responsabile del Settore in corso d'anno pari a 68 giorni), dimostrando attenzione e professionalità non solo nel garantire i servizi essenziali, ma anche nel gestire con continuità e regolarità il servizio al cittadino per i procedimenti di competenza.2. Efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria: il Servizio polizia mortuaria, nell'ambito dell'attività di recupero delle concessioni scadute, ha continuato a prendere contatti con i concessionari o gli aventi titolo per definire gli interventi da attuare, ponendo la massima attenzione alle relazioni con l'utenza nel particolare e delicato ambito in cui opera. Con l'incisivo lavoro svolto, è stata mantenuta una congrua disponibilità di loculi presso il Cimitero Urbano, a fronte della carenza di sepolture a sistema di tumulazione in elevazione degli anni precedenti; le relative entrate sono state gestite tenendo conto delle esigenze del bilancio 2016.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto / Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero	229	253	223
atti di morte	543	539	575	
autorizzazioni al trasporto di cadavere	560	572	567	
permessi di seppellimento	344	346	330	
autorizzazioni alla cremazione	225	233	235	
autorizzazioni alla dispersione di ceneri	31	17	26	
autorizzazioni all'affidamento di ceneri	7	15	14	
concessioni cimiteriali	216	182	174	
interventi cimiteriali (traslazioni, esumazioni, estumulazioni)	130	159	106	
bollette fatture / luci votive	5.531	2.715	5.302	
pubblicazioni di matrimonio	65	59	56	
matrimoni civili	28	20	18	
trascrizione atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	84	110	134	
giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	196	205	333	
annotazioni matrimonio e morte su atti di nascita	553	316	589	
annotazioni convenzioni matrimoniali	12	12	11	
cessazioni / scioglimenti matrimoni (provvedimenti del Tribunale)	50	43	74	
altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amministratori sostegno, tutele)	87	107	56	
separazioni / cessazioni / scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	/	11	12	
trascrizione accordi di separazione/ cessazione/ scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	/	0	3	
registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	671	658	585	
immigrazioni	410	535	393	
emigrazioni e cancellazioni anagrafiche	451	373	439	
cambi di abitazione	586	550	506	
attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	7	13	4	
attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	3	4	6	
ordinanze anagrafiche e altre variazioni	n.r.	110	113	
AIRE: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	90	74	108	
statistiche Istat	728	738	746	
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili on line; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad	/ (avvio dal 16/04/2015)	728	473	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

eccezione delle carte d'identità)			
accessi del pubblico per procedimenti non diversamente conteggiati	n.r.	1.001	1.051
accessi telefonici al Servizio	n.r.	1.438	2.030
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.028	4.093	3.761
altri protocolli in uscita (consegna a mano, fax, mail, posta ordinaria)	n.r.	n.r.	700
protocolli in entrata registrati dal Servizio demografico e polizia mortuaria	/ (avvio dal 20/12/2014)	901	947

Considerazioni qualitative e analisi del trend:

- **Servizi Demografici e Polizia Mortuaria:** anche per l'anno 2016 i Servizi hanno dovuto attuare una nuova distribuzione delle competenze fra il personale assegnato, per far fronte - non senza difficoltà, ma senza influire sul grado di qualità del servizio al cittadino - all'astensione anticipata dal lavoro per maternità di una dipendente, dovendo garantire il servizio di Stato Civile. Pertanto, sono state dedicate numerose ore di lavoro alla formazione di una figura, con contratto di somministrazione, sui procedimenti anagrafici, di stato ed elettorali, con ottimi risultati.
 - **Servizio Anagrafe:** a livello anagrafico, si registra una diminuzione delle iscrizioni anagrafiche per provenienza da altro Comune e dall'estero, mentre significativo è l'aumento delle cancellazioni dall'anagrafe della popolazione residente. Anche nel corso del 2016, l'Ufficiale d'anagrafe non è stata sufficientemente coadiuvata dalla responsabile del Servizio Demografico e Polizia Mortuaria nel gestire le cancellazioni per irreperibilità accertata che hanno, pertanto, subito uno stallo. La responsabile, infatti, è stata impegnata nella formazione del personale temporaneo assegnato al Servizio e negli adempimenti elettorali, in assenza del personale preposto. Fra le pratiche di cancellazione è in aumento il dato delle cancellazioni per emigrazioni all'estero, sia di persone di cittadinanza straniera che lasciano il territorio della Repubblica Italiana, sia di cittadini italiani con conseguente incremento della movimentazione dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (+ 46% rispetto al 2015).
2. **Servizio Stato Civile:** rimarcando la particolarità dell'attività dell'Ufficiale dello stato civile sempre più caratterizzata da un alto livello di complessità nell'applicazione del diritto italiano ad atti di stato civile formati all'estero, che richiede una specifica professionalità nel coordinare le norme italiane di diritto internazionale privato con le norme dei paesi stranieri ed i regolamenti comunitari, con un aggravio dei procedimenti in termini di tempo (per analisi e studio) e di responsabilità, l'andamento dell'anno 2016 ha registrato incrementi nel numero degli atti di morte, delle trascrizioni degli atti di matrimonio dall'estero, delle cittadinanze, delle separazioni e dei divorzi (letteralmente scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio). L'incremento degli atti di morte è dovuto alla presenza del presidio ospedaliero e del reparto per le cure palliative per malati terminali (hospice), mentre per le trascrizioni dei matrimoni dall'estero è dipeso dal maturare dei termini per poter presentare domanda di cittadinanza per matrimonio da parte dei coniugi dei cittadini italiani naturalizzati. Il dato che sicuramente ha subito il maggiore incremento riguarda i riconoscimenti delle cittadinanze italiane che, rispetto al 2015, hanno subito un incremento del 62%. La presenza di una figura amministrativa con contratto di somministrazione ha permesso l'esecuzione di numerose



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>annotazioni in evase (in prevalenza di matrimonio e di morte), che giustificano l'aumento dell'86% rispetto al 2015, nonché di quelle collegate all'aumento delle separazioni, degli scioglimenti e delle cessazioni degli effetti civili del matrimonio pronunciati dai Tribunali (+ 72% rispetto al 2015). Questa figura, essendo di nazionalità indiana, ha operato anche come mediatore linguistico con i cittadini indiani e pakistani nella gestione di diverse pratiche d'ufficio, oltre ad aver supportato la Polizia Municipale dell'Unione nel raccogliere alcune testimonianze che necessitavano di un traduttore.</p>
--	--

Firma della responsabile

Isa Morgotti

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

INDICATORI DI MISURAZIONE DEGLI STANDARD MINIMI DI QUALITA'

SERVIZI CIMITERIALI – ANNO 2016		
1	Popolazione servita Bacino di utenza (indicare se in consorzio e comuni ricompresi)	N.15.100 abitanti al 31/12/2016 Comune di Guastalla e relative frazioni
2	N. cimiteri	N. 4 (Urbano, San Girolamo, San Martino, San Rocco)
3	Presenza analisi e verifica capienza	Sì – ci si basa sulla registrazione dei dati su apposito software e tavole analogiche con aggiornamenti in tempo reale
4	Recupero concessioni cimiteriali/anno (n. riacquisizioni annue di loculi, nicchie, ossarietti)	N. 174 concessioni nuove/rinnovate N. 105 interventi cimiteriali (esumazioni n. 71 + estumulazioni: N. 24 da loculi in elevazione e sotterranei + N. 10 da cassoni)
5	Presenza sistemi di trasparenza nelle concessioni di manufatti	Sì – gli interessati possono scegliere discrezionalmente i manufatti disponibili, presenti sul software e sulle tavole analogiche, nel rispetto delle norme regolamentari
6	Dispositivi tv a circuito chiuso n. telecamere / totale superficie	No
7	Numero e pubblicazione delle autorizzazioni per accedere ai cimiteri	No – accessi particolari sono riservati ai titolari di contrassegno europeo per disabili
8	Cartellonistica indicante la presenza di videocamere	No – non sono presenti videocamere
9	Presenza custode: orari e/o numero delle visite	Sì 07,00 – 13,00 da lunedì a sabato = orario estivo 07,30 – 13,00 da lunedì a sabato + 14,00 – 17,00 lunedì = orario invernale
10	N. atti vandalici annui	Nessuno
11	Orario di apertura e sua eventuale differenziazione su base stagionale	01/11 – 31/03 tutti i giorni 08,00 – 18,00 01/04 – 31/10 tutti i giorni 07,30 – 19,30
12	Strutture di accesso ai disabili	Sì
13	Presenza servizi accessori Quali (precisare)	Sì - ascensori nel cimitero Urbano (ala est e ala ovest) e di San Rocco; - servizi igienici nei cimiteri Urbano, San Girolamo e San Rocco; - ex obitorio adibito a sala per il deposito



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		provvisorio di feretri nel cimitero Urbano.
14	Presenza cestini Frequenza svuotamento	Sì bisettimanale (lunedì o mercoledì + sabato) con relativo smaltimento dei rifiuti
15	Aree di raccolta rifiuti speciali Frequenza raccolta	Sì – nel cimitero Urbano A capienza esaurita
16	Manutenzione edilizia e aree verdi: n. interventi annui	N. 50 di cui: - n. 1 tinteggio parziale nel cimitero urbano; - n. 1 installazione rampa metallica per accesso portici area monumentale cimitero urbano; - n. 5 per impiantistica elettrica; - n. 5 per impiantistica idraulica; - n. 6 per impiantistica (ascensori); - n.23 per sfalcio erba, potatura; - n. 4 per diserbo aree cimiteriali interne; - n. 2 per rifacimenti aiuole esterne cimitero urbano; - n. 2 per abbattimento piante nel cimitero urbano; - n. 1 per abbattimento piante nel cimitero di S. Martino.
17	Punti luce Superficie totale	N. 4.874 mq 25.100
18	Accesso informazioni Modalità	Sì Sportello + sito web + bacheche ingresso cimiteri
19	Tempi medi per la predisposizione delle concessioni e dei contratti	In tempo reale per concessioni cimiteriali e contratti illuminazione votiva
20	Presenza tariffari on line	Sì
21	Tempi di attesa tumulazione (minimi e massimi)	Al momento del funerale
22	Presenza servizi di cremazione	No – le imprese si rivolgono, normalmente, agli impianti di Mantova, Parma e Reggio Emilia
23	Presenza sportelli informativi unici per la modulistica	Sì
24	Tempi sulle operazioni di esumazione/estumulazione	I tempi sono molto flessibili, in quanto vengono fissati tenendo conto delle attività non procrastinabili degli operatori cimiteriali (es.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		funerali) e delle esigenze dei familiari, che presenziano alle operazioni
--	--	---

COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E CUSTOMER SATISFACTION		
1	Sito web	Si
2	Brochure	No
3	Info in bolletta/avvisi	Si
4	Bacheche/cartellonistica in loco	Si
5	Attività e sistemi di rilevazione di <i>customer satisfaction</i>	No
6	Frequenza attività e sistemi di rilevazione di <i>customer satisfaction</i> (n. per anno)	Nessuna
7	N. reclami annui	Nessuno
8	Efficienza del sistema di risoluzione delle controversie: n. reclami risolti / n. reclami presentati	/
9	Classificazione, gestione e n. annuo dei reclami	/
10	Esistenza di procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie	Si
11	Coinvolgimento delle associazioni dei consumatori nelle procedure extragiudiziarie	No

DINAMICA DEI PREZZI ED EFFICIENZA ECONOMICA		
1	Investimenti realizzati e completati / Investimenti programmati	- turnover delle lampadine ad incandescenza/led bruciate con lampadine a led; - installazione di n. 53 nuovi allacci; - scollegati n. 180 punti luce. /
2	Introiti da utenti per il servizio / costi totali	€ 519.132,41 / € 144.211,27



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

3	N. affidamenti in appalto a massimo ribasso / n. affidamenti totali anno Valore totale affidamenti in appalto a massimo ribasso / affidamenti totali anno	N. 7 / N.12 € 22.722,99 / € 43.768,32
4	N. affidamenti in appalto a offerta economicamente più vantaggiosa / n. affidamenti totali anno Valore totale affidamenti per offerta economicamente più vantaggiosa / affidamenti totali anno	/ / / /
5	N. affidamenti diretti / n. affidamenti totali anno Valore totale affidamenti diretti/ affidamenti totali anno	N. 5 / N.12 € 21.045,33 / € 43.768,32
6	Presenza di agevolazioni per le famiglie	No



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Isa Morgotti Servizio Elettorale

1. Fattore di valutazione	1. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Indagini di customer satisfaction: non effettuate.2. Reclami: non è pervenuto alcun reclamo.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none">1. Acquisto cabine elettorali: si sono acquistate n. 16 cabine in occasione delle due tornate elettorali svoltesi nel 2016 (referendum abrogativo del 17 aprile 2016 + referendum costituzionale del 4 dicembre 2016) munite di doppio ripiano, utilizzabili da elettori normodotati e con diversa abilità, affinché il diritto di voto possa essere esercitato nella sezione di rispettiva assegnazione senza alcuna discriminazione o disagio, a differenza di quanto avveniva in precedenza. Ne restano ancora da sostituire 7, al fine di completare la dotazione per tutte le sezioni elettorali pari a 53.2. Lavoro in team con altri settori: in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, la collaborazione del personale di altri Settori diventa determinante per assicurare il regolare funzionamento del Servizio elettorale e delle sezioni elettorali. Tramite il lavoro di squadra sono stati condivisi obiettivi comuni che hanno permesso il rispetto delle scadenze d'ufficio, il montaggio e lo smontaggio dei tabelloni elettorali e delle sezioni nei tempi prestabiliti, l'assistenza ai seggi dal momento dell'insediamento sino alla loro chiusura.
c) grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none">1. Contenimento della spesa: nell'ottica di riduzione della spesa pubblica, si è proceduto alla ricompilazione, in duplice copia, delle liste elettorali (generali e sezionali) su stampati formato A4, invece di continuare ad utilizzare quelli fuori standard, più costosi ed ingombranti, previa risposta di presa d'atto della locale Prefettura (nota Prot. n. 5063/2016 S.E. in data 8/4/2016), su istanza dell'Ufficiale elettorale del Comune di Guastalla (nota Prot. n. 0008200 dell'1/4/2016).2. Contenimento dei costi di organizzazione delle consultazioni referendarie: in occasione della tornata referendaria del 17 aprile 2016, in quanto per quella del 4 dicembre 2016 non è ancora stato completato il rendiconto, tramite un'oculata organizzazione delle risorse umane e strumentali ed un controllo delle risorse, le spese sostenute sono risultate pari ad € 27.378,44, compreso l'acquisto di n. 10 cabine elettorali, con una contrazione della spesa del 63,01% rispetto a quella sostenuta per le medesime consultazioni nel 2011 (€ 43.444,97).

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo	1.884	1.037	1.186
	cancellazioni dall'archivio elettorale (morte, emigrazione, perdita diritto)	452	251	470
	trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	264	142	246



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	458	340	535
aggiornamento registro elettori estero	74	69	51
aggiornamento liste aggiunte	6	4	1
aggiornamento albo presidenti di seggio (iscritti/cancellati)	5	6	14
aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	53	57	12
aggiornamento ripartizione territorio in sezioni elettorali: n. variazioni delle ubicazioni	2	0	0
archiviazione fascicoli e relativi allegati	20	6.342	828
consultazioni elettorali/referendarie	2	0	2
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	2	1	3
S.E.C.: convocazioni	26	17	20
S.E.C.: numero verbali	117	94	152
S.E.C.: annotazione delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei 7 Comuni dell'ex mandamento	2.189	1.300	2.991
invio modelli 3/d ai Comuni	206	109	225
invio lettere di invito per ritiro tessere elettorali	346	228	535
revisione dinamica straordinaria	10	2	12
richieste certificati penali	206	160	190
richiesta copie liste elettorali	5	2	1
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati, etichette)	877	487	828
verbali dell'ufficiale elettorale	32	19	33

Firma della responsabile

Isa Morgotti

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



Isa Morgotti Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	a) Gestione segnalazioni ed opinioni: i cittadini possono esprimere il loro gradimento tramite segnalazioni all'U.R.P. Il file del report segnalazione è disponibile a richiesta.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none">1. Mantenimento protocollo in entrata ed uscita: consente l'evasione immediata delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile. Attività di supporto al servizio protocollo per la protocollazione in entrata delle pratiche destinate all'U.R.P. pervenute tramite posta e fax.2. Mantenimento e aggiornamento del portale "Surf" per la gestione delle segnalazioni: le modifiche dovute alle riorganizzazioni interne dei servizi comportano un costante aggiornamento del portale per lo smistamento delle segnalazioni.3. Mantenimento accreditamento a FedERa (Federazione degli Enti dell'Emilia-Romagna per l'Autocertificazione): gli operatori U.R.P. possono aumentare il livello di accesso a FedERa su richiesta dei cittadini interessati.4. Miglioramento del sito internet: controllo e aggiornamento delle informazioni pubblicate per consentire al cittadino di avere informazioni senza accesso diretto o telefonico all'U.R.P.5. Formazione: tutto il personale U.R.P. ha partecipato a un corso di formazione sull'aggiornamento del programma informatico del protocollo.6. Mantenimento di sportelli diversificati per competenze: permette di sfruttare al meglio il personale in servizio al front office.7. Aggiornamento modulistica TARI: si è fornita consulenza al Servizio Tributi dell'Unione Bassa Reggiana per l'aggiornamento della modulistica TARI, al fine di migliorare la ricezione al front office e favorire l'invio tramite pec, mail e fax.8. Mantenimento riorganizzazione rilascio certificati/atti di stato civile: il passaggio di competenza dall'U.R.P. ai Servizi Demografici del controllo dei registri di stato civile, custoditi presso il Tribunale, evita l'allontanamento di personale U.R.P. favorendo il servizio di front office.
c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none">3. Mantenimento della riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi<ul style="list-style-type: none">• L'attivazione del protocollo in uscita permette il mantenimento della riduzione dei tempi nell'evasione delle richieste di certificazione.• Si mantiene la riduzione dei tempi di ricezione delle segnalazioni da parte dei servizi interni tramite l'utilizzo del portale SURF.• Il trasferimento della ricezione di pratiche allo Sportello Unico dell'Edilizia consente un'ottimizzazione dei tempi del front office.• La scansione dei registri di stato civile consente una riduzione dei tempi di ricerca nel rilascio della certificazione.4. Mantenimento dei livelli di servizio<p>L'U.R.P. continua a garantire i servizi offerti all'utenza nonostante la carenza di personale per motivi di salute.</p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<p>Per quanto attiene all'elenco delle principali attività, si riportano, in allegato, i dati rilevati.</p> <p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend per servizio di competenza:</p> <p>Servizio U.R.P.</p> <ul style="list-style-type: none">• Calo degli ACCESSI AI SERVIZI DI FRONT OFFICE: può essere individuato nel maggior utilizzo di mail e pec per l'invio di richieste, nel parziale trasferimento all'ufficio tecnico della ricezione delle pratiche di S.U.E. e S.U.A.P., nell'aumento delle competenze dei veterinari nella gestione dell'anagrafe canina, nella nuova regolamentazione dei pass auto in centro storico e nel calo dei bandi dei servizi sociali.• Calo degli APPUNTAMENTI RICEZIONE PRATICHE: la mancanza di personale ha reso ingestibile uno sportello dedicato per la ricezione di bonus energia e iscrizioni anagrafiche, mentre è stato mantenuto per gli appuntamenti Isee grazie ad un progetto intersettoriale.• Calo dei BUONI DI CASSA ECONOMALE: legato al trasferimento a S.U.E. e S.U.A.P. della ricezione di alcune pratiche e all'eliminazione del pagamento dei pass auto in centro storico.• Calo dei PROTOCOLLI IN ENTRATA: legato al trasferimento a S.U.E. e S.U.A.P. della ricezione di pratiche complesse, alla riorganizzazione del rilascio dei pass nel centro storico, al calo dei bandi dei servizi sociali e all'aumento delle richieste inviate per pec.• Aumento ISEE PRESENTATE: il servizio è partito regolarmente a gennaio 2016, mentre nel 2015 era partito a marzo per problemi al software INPS.• Calo delle pratiche di ANAGRAFE CANINA: legato all'aumento delle competenze dei veterinari nella gestione dell'anagrafe canina.• Aumento degli ACCESSI INDIVIDUALI (BIGLIETTI): può essere legato all'emissione di più biglietti necessari per accedere agli sportelli diversificati dell'URP, oltre alla inattendibilità del dato relativo al 2015 causato dal mal funzionamento dell'apparecchio emettitore dei biglietti.• Aumento dell'ARCHIVIAZIONE DELLE CARTE DI IDENTITÀ: legato al movimento anagrafico.• Aumento dei PASSAPORTI CONSEGNATI: legato all'acquisto di cittadinanza da parte dei residenti stranieri. <p>Servizi demografici</p> <ul style="list-style-type: none">• Calo dei CERTIFICATI RILASCIATI: legato al trasferimento ai Servizi Demografici sino a metà dicembre 2016 della competenza del rilascio dei certificati per Questure, Procure, Tribunali e Prefetture a causa della mancanza di personale.
--	--



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<ul style="list-style-type: none">• Calo del CONTROLLO ARCHIVI: legato all'aumento dei registri scansionati che evita il controllo diretto dei registri di anagrafe e stato civile.• Calo delle RICHIESTE DI RESIDENZA: legato all'aumento delle richieste inviate via mail o fax.• Aumento RACCOLTA FIRME PER REFERENDUM E PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE: legato alla grande adesione da parte della cittadinanza alle proposte di referendum presentate dai comitati promotori.• Aumento del CONTROLLO DEGLI ELETTORI FIRMATARI DI PROPOSTE DI REFERENDUM E LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE: legato alla grande adesione da parte della cittadinanza alle proposte di referendum presentate dai comitati promotori.• Aumento della POSTA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE: legato all'aumento dei controlli in sede di autocertificazione da parte di enti pubblici. <p>Servizio polizia municipale</p> <ul style="list-style-type: none">• Calo dei PASS AUTO DEL CENTRO STORICO: legato alla riorganizzazione del rilascio dei pass auto nel centro storico. <p>Servizio sociale</p> <ul style="list-style-type: none">• Calo delle PRATICHE RITIRATE PER I SERVIZI SOCIALI: legato alla diminuzione dei bandi aperti dai servizi sociali nel 2016.
--	---

Allegato: dati delle attività nel triennio 2014-2016 in relazione al servizio di competenza

Servizio U.R.P.

Attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
pratiche gestite al front office	41.787	35.572	34.116
accessi individuali al front office (biglietti + appuntamenti)	17.396	13.664	16.948
accesso agli atti	85	23	15
anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	623	775	397
appuntamenti a vuoto isee iapr cabi sgate	274	184	74
appuntamenti isee iapr cabi sgate	983	535	247
autentica firma passaggio proprietà auto	134	126	87



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

bonus energia	375	266	276
bonus energia informazioni	373	non rilevato	non rilevato
calendario eventi	248	cessato	cessato
carte identità - archivio cartellini	558	491	613
carte identità - lettera scadenza	178	0	131
carte identità - rilascio	2.409	2.137	2.144
carte identità – rinnovo	22	0	0
cassa economale - buoni emessi	4.146	3.771	3.624
cessioni di fabbricato	66	46	59
dichiarazioni di ospitalità	348	249	242
fax e scansioni	312	208	200
federa	9	6	5
isee – informazioni	1.433	non rilevato	non rilevato
isee – dichiarazioni presentate	630	121	177
mail inviate	2.669	2.847	2.976
mail ricevute	4.497	4.803	4.638
passaporti appuntamenti presi	29	47	23
passaporti consegnati	104	54	93
passaporti informazioni	325	non rilevato	non rilevato
passaporti inviati a Questura	11	13	12
prenotazione sala civica	21	35	36
protocollo pratiche in entrata	5.933	5.126	3.867
protocollo pratiche in uscita	1.907	1.330	1.218
richiesta raccolta firme	115	102	78



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

segnalazioni	459	535	430
sito internet - moduli inseriti	65	37	28
sito internet - pagine aggiornate e/o create	53	20	7
sms - pratica pronta	145	0	0
telefono	2.895	non rilevato	non rilevato
tesserini venatori - consegna/ritiro	166	151	150

Servizi demografici

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
cambio professione/studio	467	89	627
certificati - controllo registri e archivi	633	270	119
certificati posta	1.634	735	1.030
certificati richieste da terzi	438	501	459
certificati rilascio	12.836	13.154	11.930
diritti cimiteriali	90	97	82
referendum – raccolta firme	296	35	1.067
referendum – certificazione elettorale	1.262	1.269	4.282
richieste residenza e cambi di indirizzo	616	596	208*

* dato incompleto

Servizio polizia municipale

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
cosap	172	152	127
permessi invalidi	303	199	201
permessi provvisori transito/sosta	129	0	0



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

permessi zona est, ovest e ztl	467	334	145
permessi ztl giornalieri	72	0	0

Servizio tecnico

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
colonie feline - segnalazioni	4	3	38
rilascio pratiche ufficio tecnico	1.264	461	456

Servizio cultura

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
iscrizioni corsi culturali	0	136	106

Servizio sociale

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
ritiro pratiche	288	421	210

Servizi finanziari

attività	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
ritiro pratiche	410	505	549

Firma della responsabile

Isa Morgotti



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Direttore Generale/Segretario Generale)

e) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Valenti Stefano Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio illuminazione pubblica

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	N° punti luce illuminazione pubblica	3580	3659	3671	3697
	Strade Comunali			119	119
	Strade illuminate			73.8	74,2
	Spesa per illuminazione pubblica			482.534	530.179
	Consumo energetico			2.412.670	2.421.214
	Punti luce a basso consumo			125	175
	Interventi di riparazione			201	188
Considerazioni qualitative e analisi dei trend:					
a)					
b)					

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	L'approvazione del nuovo Codice degli Appalti e le varie direttive dell'Anac hanno imposto un cambiamento significativo delle modalità procedurali e gestionali delle opere pubbliche. La complessità e l'enorme massa di dati da gestire per le varie comunicazioni al Mef e sulle altre piattaforme ministeriali, hanno imposto una riorganizzazione complessiva del settore al fine di una gestione ottimale delle risorse umane disponibili. Per tale motivo si è deciso di affidare le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria con appalti biennali e non più annuali. Si stanno centralizzando le operazioni di appalti/servizi etc sulla piattaforma Mepa, viste le procedure informatiche che richiedono competenze ed elasticità mentali elevate.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	L'anno 2016 è stato un anno di transizione per il Settore, in quanto si è lavorato principalmente per sbloccare le progettazioni degli interventi finanziati col terremoto (fermi per problematiche Mibact e Regione) e si è concluso l'adeguamento della progettazione definitiva del nuovo Palasport. Per una migliore gestione del bilancio si è andati alla eliminazione rilevante dei residui che ha comportato un notevole miglioramento, in termini di gestione delle risorse, del bilancio.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	N° punti luce illuminazione pubblica	3580	3659	3671	3697
	N° opere pubbliche appaltate nell'anno	8	11	11	10
	Importo lavori pubblici appaltati nell'anno	1.255.528,00	4.376.484,00	1.663.279,00	1.174.038,00
	Importo lavori pubblici liquidati nell'anno	2.939.443,00	3.872.931,00	2.505.812,00	2.549.706,00

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) In termini di lavori appaltati , il trend risente ancora dei lunghi tempio burocratici del Mibact e della Regione in merito all'approvazione dei progetti, e alla costante riduzione , in termini assoluti, delle somme a disposizione per investimenti.

b) La notevole differenza tra lavori liquidati e appaltati dimostra che la costante eliminazione dei residui ha portato ad una rilevante diminuzione del fondo cassa negli ultimi tre anni .

Firma del responsabile



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

f) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
g) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Cavallari Silvia Settore Territorio e Programmazione

a) Fattore di valutazione	b) Azioni condotte e risultati conseguiti					
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si è ulteriormente perfezionato il sistema di ricezione e protocollazione delle pratiche al fine di migliorare il servizio.					
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	La protocollazione interna delle pratiche ha permesso di alleggerire il lavoro dell'ufficio segreteria gravato già da altre incombenze.					
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
	N° pratiche sismiche	49	55	38	61	
	N° pratiche SUAP	45	71	57	31	
	N° PdC	43	32	40	19	
	N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	
	N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	
	N° istanze di conformità edilizia e agibilità	54	70	92	68	
	N° agibilità rilasciate	11	3	2	0	
	N° accesso agli atti ricerche d'archivio	83	86	145	138	
	N° occupazioni di suolo pubblico	58	63	50	52	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	N° certificati di idoneità alloggio	56	57	63	56
	Percentuale raccolta differenziata	78.92	78.67	82.88	82.00

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a) Il numero complessivo delle pratiche edilizie è in costante discesa anche se aumentano come importi presunti medi dei lavori; lo testimonia l'impennata nel numero dei depositi strutturali.

b) Si è confermato sostanzialmente l'aumento delle richieste d'archivio avuto nel 2015, e questa sarà una costante anche nel 2017. In conseguenza di questo sono emerse numerose situazioni di non conformità edilizie/urbanistiche che risalgono in generale agli anno '60 e '70.

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

c) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
d) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Comunale



Berni Paola Settore Sociale e pubblica Istruzione

L'ambito lavorativo e l'organizzazione del settore istruzione e servizi sociali è parzialmente mutato rispetto all'anno precedente.

Il riferimento è correlato a sistema dell' Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Le modifiche introdotte dalla normativa regionale possono essere così sintetizzate :

- in materia di "unitarietà gestionale" : individuazione di un soggetto gestore unico (pubblico o privato) in grado di assicurare l'esclusiva e completa responsabilità della gestione;
- attribuzione di funzioni a carico dell'Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all'ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione gli stessi;

Per questi motivi e non essendoci ulteriori fattori produttivi, sono venuti a mancare i presupposti perché ASP risultasse tra i firmatari del contratto di servizio così come accaduto fino ad aprile 2016.

Non sussistendo più il ruolo di sub committente assegnato in precedenza ad ASP, il Comune di Guastalla dal 1 maggio 2016 è tornato ad essere l'unico interlocutore con il soggetto gestore. Nessuna modifica significativa è prevista nell'erogazione del servizio.

Il Comune inoltre in base alla normativa Regionale è chiamato a sottoscrivere i contratti tra gestore ed utenza per attestare la capacità contributiva del beneficiario del servizio.

Il Servizio Sociale Comunale si rivolge alle famiglie, alle persone disabili e/o anziane e agli adulti che per ragioni socio economiche, culturali e sanitarie si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione, alle persone disabili e anziane.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 Marzo 2009 il Comune di Guastalla ha conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana le funzioni relative al SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata dei servizi seguenti:

- servizio sociale a sostegno della genitorialità, famiglie, infanzia, età evolutiva e giovani maggiorenni
- servizio sociale persone disabili
- coordinamento area adulti ed inclusione sociale
- centro per le famiglie
- coordinamento servizio assistenza anziani zonale
- servizio sociale ospedaliero

Il Comune di Guastalla ad agosto 2011 ha deciso di affidare la gestione dei servizi educativi all'azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana".

Ad oggi, conseguentemente alle scelte assunte dall'Amministrazione, al servizio istruzione del Comune compete il lavoro di condivisione progettuale e di controllo del lavoro svolto dall'Azienda speciale nel territorio nonché il rapporto con tutte le istituzioni scolastiche operanti nel Comune di Guastalla.

Il servizio si occupa delle progettazioni a sostegno dell'attività educativa e si fa promotore, anche in collaborazione con il settore cultura, di iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Per le caratteristiche dell'attività svolta dal servizio sociale ed essendo i rapporti con il pubblico volti in particolare a raccogliere richieste di assistenza e di erogazione di contributi, si ritiene che il grado di soddisfazione dei destinatari possa essere commisurato con il numero di reclami e/o ricorsi nei confronti dell'attività del servizio che nel corso dell'anno 2015, così come nell'anno precedente, sono stati nulli.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio istruzione è importante evidenziare come questi svolga fondamentalmente un lavoro di raccordo tra utenza, Comune e Azienda Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Parte integrante del lavoro svolto dal settore è costituita dai frequenti incontri di verifica sulle singole progettazioni svolti alla presenza di gestori, utenti e operatori che hanno permesso di analizzare le richieste e le difficoltà degli utenti e di intervenire in merito.</p>
d) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche il settore istruzione e servizi sociali ha aggiornato le proprie modalità di lavoro alla luce di quanto previsto in tema di trasparenza nella Pubblica Amministrazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art 35 e dall'art. 24 del D. Lgs. 14/03/2013 n° 33</p> <p>Particolare attenzione è stata rivolta all'aggiornamento puntuale e costante del sito Internet del Comune sui sono state pubblicate tutte le informazioni relative all'attività del settore.</p> <p>Attenzione è stata rivolta anche alle disposizioni previste dal l'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.</p> <p>Ha continuato poi ad aggiornare la piattaforma informatica realizzata dalla regione Emilia Romagna per la gestione del CAS (contributo autonoma sistemazione) a seguito del Sisma 2012 rispettando così i tempi di erogazione e rendicontazione contributi previsti.</p>
e) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>I servizi erogati nell'anno 2016 hanno garantito la possibilità a tutti i cittadini di potersi rivolgere agli uffici preposti attraverso un'adeguata informazione effettuata tramite una stretta collaborazione con l'ufficio stampa del comune, l'aggiornamento puntuale del sito internet e i frequenti incontri con il volontariato sociale (Tavolo delle povertà).</p> <p>Risposte e servizi sono stati erogati nel rispetto dei tempi stabiliti,dando sempre comunicazione scritta, accompagnata spesso da un colloquio diretto con l'utenza.</p> <p>In termini economici non è possibile parlare di una riduzione dei costi. L'aumento delle complessità delle situazioni personali e famigliari in cui si trovano gli utenti che si rivolgono al servizio hanno richiesto agli operatori uno sforzo ulteriore e un investimento di energie personali particolarmente significativo.</p> <p>In modo particolare è esploso il problema abitativo e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e d anziani.</p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	A parità di costi il servizio ha esteso l'apertura per una giornata al mese dello sportello sociale in tutte le frazioni.						
f) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Considerazioni qualitative e analisi dei trend:						
	Prodotto/Servizio	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	non rilevato	264	273	336	354	369
2)	Numero di assegni di cura riconosciuti	non rilevato	41	52	62	50	43
3)	Numero accessi al servizio sociale	1178	1153	1020	1043	1057	1114
4)	Numero istanze di contributo esaminate	non rilevato	32	57	64	41	62
5)	Numero contributi erogati	30	28	35	40	34	50
6)	Numero richieste contributi per autonoma sistemazione terremoto	0	25	18	20	07	02
7)	Numero domande assegno maternità	41	24	26	34	26	30
8)	Numero domande assegno al nucleo familiare (con 3 figli a carico)	Non rilevato	19	71	82	88	73
9)	Numero domande agevolazioni tariffe servizio idrico	Non esistente	Non esistente	23	24	78	69
10)	Numero alloggi ERP	non	16	7	5	5	16



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	assegnati	rilevato					
11)	Numero di transazioni con inquilini morosi occupanti alloggi di proprietà comunale	non rilevato	non rilevato	non rilevato	6	13	14
12)	Numero procedure esecutive di sfratto seguite	non rilevato	non rilevato	non rilevato	2	7	11
13)	Numero istanze provenienti da tutto il distretto per beneficiare del fondo regionale a sostegno della locazione	non rilevato 0	non rilevato 0	non rilevato 0	non rilevato 0	370	Non riproposto
14)	Numero progetti destinati alle scuole	10	9	13	15	16	17

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1)- 2) Nel 2016 si è assistito ad un ulteriore aumento delle valutazioni svolte dall'UVM (coordinate dall'assistente sociale in qualità di responsabile del caso) rivolte alle persone anziane e disabili.

Il dato evidenzia una realtà sociale che vede un numero crescente di famiglie che si rivolgono al servizio per essere sostenuti nella cura domiciliare dell'anziano o del disabile non autosufficiente. Contestualmente le assistenti sociali si sono trovate a dover gestire la riduzione degli assegni di cura concessi a seguito di una diminuzione del fondo regionale per la non auto sufficienza.

Esaminando la tipologia degli utenti Il servizio continua a rilevare il crescente numero degli anziani o delle persone con difficoltà che vivono soli e privi di rete familiare e per diversi dei quali è stata attivata dal servizio la procedura per la nomina di amministratore di sostegno. Nel nostro Comune si è assistito ad un incremento delle di richieste per l'inserimento in casa protetta.

3) Dal punto di vista prettamente numerico gli accessi allo sportello sociale nel 2016 sono cresciuti e questo a dimostrare che nonostante il lavoro di collaborazione e di programmazione svolto con le associazioni di volontariato la situazione di crisi socio economica continui a perdurare e colpisca ormai tutte le fasce di età e di condizione

4)-5) Il numero delle richieste di contributo economico e quello delle domande



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>accolte è aumentato rispetto agli ultimi anni. Nel rispetto delle indicazioni date dall'Amministrazione Comunale si è lavorato per erogare contributi al fine di sostenere un progetto condiviso con l'utente e finalizzato ad intraprendere un percorso di autonomia. Si è cercato quindi di andare oltre all'erogazione del contributo visto come forma di pura erogazione economica.</p> <p>6) La diminuzione dei contributi legati al sisma 2012 è stata determinata dal fatto che molti dei nuclei famigliari coinvolti sono tornati in possesso della propria abitazione a completamento dei lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza.</p> <p>7)-8) Trattasi di un dato legato alle nascite e che, per propria natura, segue un andamento imprevedibile. Il Comune svolge un ruolo istruttorio. L'erogazione è di competenza dell'INPS. Da evidenziare l'incremento del numero degli assegni al nucleo famigliare con tre figli minori determinato dal fatto che molti stranieri hanno acquisito la cittadinanza e che il diritto è stato recentemente esteso ai residenti con carta di soggiorno.</p> <p>9) Rispetto all'anno precedente si registra un lieve calo delle istanze finalizzate ad ottenere la concessione di agevolazioni tariffarie sul sistema idrico approvato da ARTESIR. Il contributo riconosciuto essendo di minima entità ha costituito un deterrente per la presentazione delle istanze.</p> <p>10) A Ottobre 2016 abbiamo proceduto alle assegnazioni degli appartamenti disponibili sulla base della nuova graduatoria per l'assegnazione.</p> <p>11)-12) Anche dai dati raccolti emerge il tema dell'emergenza abitativa e la conseguente necessità di affrontare situazioni di sfratto alla presenza di minori e di anziani.</p> <p>13) La Regione Emilia Romagna ha nuovamente sospeso l'erogazione Fondo di sostegno ripristinato nel 2016.</p> <p>14) Da evidenziare come nonostante le restrizioni di bilancio il numero di progetti sostenuti a sostegno dell'attività scolastica dal Comune sia leggermente aumentato. Si tratta di un impegno assunto a fronte delle problematiche connesse in modo particolare all'aumento di studenti di cittadinanza non italiana</p>
--	---

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

h) Azioni condotte dall'Ente per	
----------------------------------	--



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

promuovere le pari opportunità	
i) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Tagliavini Fiorello Settore Cultura e Sport

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti Il settore Cultura – Sport dopo il sisma del 2012 ha ritrovato alcuni dei propri spazi che hanno consentito il ritorno ad una normalità, incrementando le proprie attività. In particolare la riapertura del Teatro, avvenuta nel mese di aprile del 2015 e la programmazione per la stagione teatrale 2015-2016 hanno ottenuto un risultato di sottoscrizioni di abbonamenti soddisfacente come pure la progettazione dedicata alla promozione della lettura e dei percorsi formativi permanenti della Biblioteca di Palazzo Frattini. Il settore dedicato alle esposizioni è rimasto in sospeso in quanto il Museo e di conseguenza i prestigiosi spazi di Palazzo ducale sono ancora in restauro Grazie all'accordo con la ditta Tecton, che ha in gestione, parte degli spazi di Palazzo Ducale ha consentito di utilizzare una sala che ha in qualche modo compensato la riduzione degli spazi di cui sopra. "La sala dell'antico portico" ha favorito nel periodo autunnale ed in particolare durante il periodo natalizio una serie di conversazioni e la realizzazione di una rassegna cinematografica rivolta alle famiglie, dopo aver dotato l'assessorato di mezzi tecnologici appropriati. Infine le azioni svolte hanno rispettato pur con le necessarie rimodulazioni i progetti previsti, sottolineando che nonostante la chiusura del Museo i laboratori hanno ottenuto notevoli consensi anche se realizzati in uno spazio ridotto al piano terra del Palazzo Ducale sede istituzionale del Museo stesso.
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Pur non esistendo un percorso strutturato di customer care, non si sono rilevate insoddisfazioni da parte degli utenti, se non sollecitazioni per comprendere i tempi dei restauri dei vari edifici che afferiscono ad altre sfere organizzative. Si sono ricevuti apprezzamenti per le riprese attività della Biblioteca e per la riapertura del teatro che con la stagione teatrale dopo tre anni di chiusura ha ottenuto un buon successo di pubblico con un'importante sottoscrizione di abbonamenti. Apprezzamenti sono pure stati espressi per la qualità dei laboratori museali che hanno visto la presenza di artisti quali conduttori di esperienze nel campo delle arti visive rivolte agli studenti e anche ad associazioni di volontariato sociale che operano con persone diversamente abili. La riapertura di Palazzo Frattini, sede della biblioteca con un ulteriore ampliamento di sale studio ha confermato l'attenzione per i servizi culturali e per la pubblica lettura.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	L'uso dei social network ha ottenuto ulteriori sviluppi, e l'ampliamento della mailing-list unitamente a face-book hanno favorito la pubblicizzazione di eventi e promozione dei servizi culturali



COMUNE DI GUASTALLA
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>Le risorse ridotte hanno portato ad un'ovvia riduzione di affidamenti esterni avvalendosi di personale interno, per quanto possibile, ricercando riduzioni di spese standard sul MEPA e coordinandosi con associazioni locali. I tempi dei procedimenti, in particolare delle liquidazioni restano nell'ambito dei quaranta giorni, mentre richieste per patrocini o comunicazioni varie vengono evase in quindici giorni.</p>																																			
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio, i dati vanno letti in relazione all'evento sismico</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2014</th> <th>Anno 2015</th> <th>Anno 2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BIBLIOTECA</td> <td> Prest. Sett. 391 N° int.realizz. 136 prest. annuali 24.501 Giorni apert. 297 </td> <td> Pres. Settim. 397 N° interv. Reali. 203 Prest.annuali 36.561 Giorni apertura 301 </td> <td> Prest. Settm. 396 N° int.realizz.227 Prest. Annuali 39.831 Giorni di apertura 308 </td> </tr> <tr> <td>LABORATORI MUSEALI</td> <td>234 classi</td> <td>226 classi</td> <td>268 classi</td> </tr> <tr> <td>PRESENZE MUSEO</td> <td>chiuso</td> <td>chiuso</td> <td>chiuso</td> </tr> <tr> <td>SPETTACOLI TEATRALI</td> <td>chiuso</td> <td>35</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>Gestione diretta</td> <td>chiuso</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>PRESENZE TEATRO</td> <td></td> <td> Gest. Dir. 1024 Pres. Ospiti 1632 </td> <td> Gest. Dir. 1.854 Pres. Ospiti 1.715 </td> </tr> <tr> <td> Attività sportive Campi utilizzati : 4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica. 4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline </td> <td> Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno </td> <td> Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno </td> <td> Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno </td> </tr> </tbody> </table>	Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	BIBLIOTECA	Prest. Sett. 391 N° int.realizz. 136 prest. annuali 24.501 Giorni apert. 297	Pres. Settim. 397 N° interv. Reali. 203 Prest.annuali 36.561 Giorni apertura 301	Prest. Settm. 396 N° int.realizz.227 Prest. Annuali 39.831 Giorni di apertura 308	LABORATORI MUSEALI	234 classi	226 classi	268 classi	PRESENZE MUSEO	chiuso	chiuso	chiuso	SPETTACOLI TEATRALI	chiuso	35	52	Gestione diretta	chiuso	12	14	PRESENZE TEATRO		Gest. Dir. 1024 Pres. Ospiti 1632	Gest. Dir. 1.854 Pres. Ospiti 1.715	Attività sportive Campi utilizzati : 4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica. 4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno			
Prodotto/Servizio	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016																																	
BIBLIOTECA	Prest. Sett. 391 N° int.realizz. 136 prest. annuali 24.501 Giorni apert. 297	Pres. Settim. 397 N° interv. Reali. 203 Prest.annuali 36.561 Giorni apertura 301	Prest. Settm. 396 N° int.realizz.227 Prest. Annuali 39.831 Giorni di apertura 308																																	
LABORATORI MUSEALI	234 classi	226 classi	268 classi																																	
PRESENZE MUSEO	chiuso	chiuso	chiuso																																	
SPETTACOLI TEATRALI	chiuso	35	52																																	
Gestione diretta	chiuso	12	14																																	
PRESENZE TEATRO		Gest. Dir. 1024 Pres. Ospiti 1632	Gest. Dir. 1.854 Pres. Ospiti 1.715																																	
Attività sportive Campi utilizzati : 4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica. 4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno																																	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: Con la riapertura del Teatro Comunale si sono incrementate le presenze ed essendo a regime la biblioteca si ampliata la fruizione della stessa e i laboratori museali con le offerte artistiche hanno a loro volta implementato le presenze. Le società sportive per ovviare alle interruzioni, dovute ai restauri, e dar seguito ai campionati, hanno utilizzato spazi di Comuni limitrofi o affittato capannoni in disuso, l'Amministrazione ha sostenuto tali percorsi tramite contributi.</p> <p>e)</p>			

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

f) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
g) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RELAZIONE PERFORMANCE

2016

OBIETTIVI INDIVIDUALI



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Brunetti Barbara Servizio Legale Area di Staff	3
Scaravelli Marco Responsabile Area Affari Istituzionali.....	6
Morgotti Isa Responsabile Settore Demografico e Relazioni col pubblico	18
Ferretti Fabio Massimo Responsabile Settore Finanziario	44
Valenti Stefano Responsabile Settore Territorio e programmazione e Lavori Pubblici e patrimonio.....	62
Cavallari Silvia Servizio Protezione Civile, rapporti con il demanio, attività estrattive e progetti speciali.....	71
Paola Berni Responsabile Settore Sociale e Pubblica Istruzione	80
Tagliavini Fiorello Responsabile Settore Cultura e sport	91



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Brunetti Barbara
Servizio Legale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale **Avv. Barbara Brunetti**

Peso dell'obiettivo: 100/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Raccolta, formazione e stesura odg delle singole sedute e contestuale individuazione, preparazione e raccolta eventuale documentazione al riguardo	Barbara Brunetti	formazione odg	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x
2	Partecipazione alla seduta	Barbara Brunetti	70% di presenza	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x
3	Predisposizione tempestiva verbale seduta	Barbara Brunetti	verbale	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x			x



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Scaravelli Marco
Responsabile Area Affari Istituzionali



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2016

Servizi interni coinvolti: Servizio Polizia Amministrativa ed altri servizi

Peso dell'obiettivo: 30 /100

N. 1	Nome obiettivo: ULTERIORE RIORDINO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA INSISTENTI SU VIA GONZAGA , CONSEGUENTE REVISIONE REGOLAMENTARE, E MESSA IN SICUREZZA Durata: annuale Tipologia: sviluppo
-------------	--



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Trattasi di una ulteriore riorganizzazione delle aree mercatali insistenti in Via Gonzaga e deputate all'attività di commercio su area pubblica di prodotti non alimentari, finalizzata al recepimento delle mutate condizioni ed esigenze commerciali degli operatori economici titolari delle relative concessioni, anche nel rispetto delle esigenze degli esercenti analoga attività in sede fissa, ed alla necessità di migliorare la sicurezza del mercato ed agevolare i controlli a cura del personale di Polizia Municipale addetto a tali compiti.

Tali obiettivi si otterranno tramite una analisi complessiva, in stretto coordinamento con il Servizio di Polizia Amministrativa/Commercio, i Servizi Tecnici ed il Servizio di Polizia Municipale, delle attuali criticità presenti nelle aree mercatali di Via Gonzaga, con l'elaborazione delle possibili soluzioni tecniche e di ricollocazione delle aree mercatali che presentano particolari problematiche sia organizzative che di sicurezza, ed una finale revisione della disciplina regolamentare atta al recepimento delle soluzioni proposte, previa consultazione delle rappresentative di categoria.

I risultati attesi a seguito del completamento del riordino delle zone mercatali e dell'adeguamento della relativa disciplina regolamentare sono: la risoluzione delle attuali criticità presenti in questa zona del mercato bisettimanale, con riferimento sia alle attività strettamente organizzative che del di rispetto delle norme di sicurezza, oltre ad un miglioramento delle attività di controllo di tali attività a cura degli agenti che vigilano sullo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica, grazie alla segnatura al suolo con apposite borchie delle aree concesse.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Esame delle nuove problematiche organizzative e di sicurezza presenti nelle aree mercatali di Via Gonzaga.	Scaravelli – Servizio Commercio – Corpo VV.UU. – Ufficio Tecnico Comunale	Esame delle modifiche ed aggiustamenti alla disciplina regolamentare approvata nella prima annualità del progetto – confronto con Giunta Comunale, associazioni di categoria									X	X										



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Indicatori risultato:

- Predisposizione di una proposta/ progetto di riordino da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dalle necessarie modifiche regolamentari e dei necessari adeguamenti al piano di sicurezza.
- Predisposizione degli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare.
- Riassegnazione delle concessioni e segnatura al suolo delle aree concesse tramite apposite borchie.

Livello di attuazione: il progetto è stato attuato quasi completamente (90%) a causa della proroga dell'assegnazione delle concessioni prevista dal Decreto Milleproroghe (D.L. 244/2016), e caldeggiata dalla Regione. Tuttavia sono state correttamente realizzate tutte le seguenti fasi del progetto:

- nei mesi di Agosto e Settembre sono state esaminate con i Servizi Commercio, Vigili Urbani e Ufficio Tecnico Comunale le modifiche e gli aggiustamenti da proporre alle aree mercatali insistenti in particolare su Via Gonzaga, con particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza;
- successivamente è stata elaborata una proposta di modifica alla disciplina regolamentare approvata nella prima annualità del progetto, è stata presentata alla Giunta Comunale; quindi, dopo appositi confronti, è stato richiesto ed ottenuto il parere favorevole delle Associazioni di categoria competenti per le attività di commercio su area pubblica;
- quindi, nella seduta del Consiglio Comune del 29/11/2016, con atto n. 33/2016 sono state approvate la modifica al regolamento di funzionamento dei mercati necessarie alla riassegnazione delle concessioni ed alla segnatura delle nuove aree mercatali;
- sono quindi stati regolarmente approvati i bandi per la riassegnazione delle concessioni, tuttavia lo slittamento dei termini previsto nel Decreto Milleproroghe e la conseguente determinazione della Regione di prorogare la presentazione delle domande al 31/03/2017 ha fatto automaticamente slittare il termine di riassegnazione delle concessioni mercatali ed il completamento del progetto, che avverrà quindi nel corso 2017 coerentemente con le proroghe concesse dalla normativa nazionale e dalle disposizioni regionali in materia.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Responsabile **SCARAVELLI MARCO**

Scheda obiettivo esercizio 2016

Servizi interni coinvolti: Servizio polizia Amministrativa ed altri servizi

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2	Nome obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI SANTA CATERINA 2016 E DELLE INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO DELLE FESTIVITA'												
	NATALIZIE												
	Durata: Annuale		Tipologia: sviluppo										
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:													
<p>Il progetto si sostanzia nella riorganizzazione della Fiera di Santa Caterina, alla luce del riutilizzo degli spazi del centro storico tornati disponibili a seguito della chiusura dei cantieri conseguenti al terremoto del 2012, cercando di studiare una nuovo "format" della Fiera, partendo da una riallocazione delle strutture fieristiche fisse sino alla realizzazione di nuovi eventi che rinnovino la manifestazione introducendo nuovi "temi" che possano caratterizzarla con nuove attrattive da riproporre nel tempo.</p> <p>Primo passo sarà lo studio delle problematiche riguardanti la collocazione fisica delle attrazioni fieristiche tra le aree coperte e degli spazi scoperti disponibili, compatibili con le esigenze di circolazione stradale e sosta dei veicoli nel periodo di svolgimento della manifestazione, oltre alla individuazione delle iniziative commerciali, espositive, turistiche e di intrattenimento da proporre a corollario della Fiera di Santa Caterina 2016.</p> <p>Una volta individuata una soluzione in termini di distribuzione degli spazi si studieranno eventuali nuove attrattive da proporre come temi su cui incentrare un rilancio della manifestazione.</p> <p>Il tutto cercando di coniugare l'evento fieristico con i tradizionali appuntamenti mercatali e, come detto, con le esigenze di mobilità e sosta dei veicoli nel centro cittadino durante il periodo della manifestazione.</p> <p>Seconda fase sarà la proposizione alla Giunta del nuovo "format fieristico", preceduto la confronto ed analisi delle proposte avanzate dalle associazioni presenti sul territorio e che collaborano con l'amministrazione nella organizzazione degli eventi ricorrenti. Sarà opportuno effettuare anche la consultazione degli operatori commerciali presenti in centro storico e nelle frazioni, al fine di condividerne possibilmente le scelte e cogliere eventuali ulteriori spunti.</p> <p>Una volta scelto il "format" della manifestazione si individuerà l'Associazione, o le Associazioni, che svolgerà la partnership del Comune nella realizzazione delle attività fieristiche in occasione della manifestazione Fiera Santa Caterina 2016 e relativo periodo delle festività natalizie, e si procederà alla redazione di una apposita Convenzione che disciplini le attività del Comune e gli interventi organizzativi del/dei partner/s organizzativo/i di cui ci si avvarrà per la realizzazione dell'evento.</p>													
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2016

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Servizio Segreteria, Servizio Informatico, altri servizi

Peso dell'obiettivo: 50/100

N. 3	Nome obiettivo: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DEI GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DEI FLUSSI DOCUMENTALI – DEMATERIALIZZAZIONE/DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA Durata: Annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: <p>Il progetto consiste nella implementazione degli attuali applicativi web di gestione degli atti amministrativi con la finalità di digitalizzazione e dematerializzazione di tutti gli atti amministrativi prodotti dall'ente e del relativo invio in conservazione sostitutiva presso il polo archivistico regionale (PARER).</p> <p>La finalità che si intende perseguire è il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico a cui normativa vigente riconosce pieno valore giuridico.</p> <p>La dematerializzazione è uno dei temi principali del Codice dell'Amministrazione Digitale. E' una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti e indiretti e, come tale, è compresa tra gli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana.</p> <p>Il progetto consiste nella completa digitalizzazione delle seguenti categorie di atti amministrativi: Ordinanze Sindacali, Ordinanze Dirigenziali, Autorizzazioni, Concessioni, ed Altri Atti Amministrativi in genere.</p> <p>Primo passo sarà l'implementazione dell'attuale applicativo di gestione documentale, di concerto con l'attuale software-house, configurandolo adeguatamente per la gestione di appositi registri dedicati alle varie tipologie di atti amministrativi oggetto della presente attività di dematerializzazione/digitalizzazione.</p> <p>La seconda fase si sostanzierà nella analisi dei flussi documentali propri di ciascuna tipologia di atto, e nella loro corretta organizzazione. In tal modo ogni atto amministrativo avrà un</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

proprio iter documentale che, partendo dalla fase iniziale di redazione dell'atto, si concluderà con il suo corretto invio conservazione sostitutiva secondo le attuali disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, passando attraverso le fasi di dalla sottoscrizione digitale e pubblicazione all'albo online, se necessaria.

Le procedure di cui si tratta utilizzeranno esclusivamente degli strumenti di open source come Libre Office.

Ulteriore step di tale progetto sarà la fase di formazione del personale dipendente sia sull'applicativo di gestione documentale che sulla piattaforma open source utilizzata, detta formazione verrà realizzata in parte utilizzando risorse interne, quali il personale addetto al Servizio di Segreteria ed al Servizio Informatico interno, ed in parte verrà realizzata utilizzando risorse esterne, ossia personale proprio della casa produttrice del software di gestione documentale.

La fase finale del progetto consisterà nel collaudo e nell'attivazione della procedura con l'assistenza del Servizio Informatico interno e della software house.

I risultati attesi sono uno snellimento delle procedure di gestione di tutti gli atti amministrativi, dalla loro redazione, alla sottoscrizione digitale e pubblicazione all'albo, con l'eliminazione dei flussi cartacei, un miglioramento dell'efficacia amministrativa delle fasi archiviazione digitale e ricerca degli atti amministrativi, una complessiva diminuzione dei costi di riproduzione e stampa, come pure dei costi di conservazione degli atti, il tutto in conformità delle norme e delle linee guida che disciplinano la materia.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Implementazione dell'attuale applicativo di gestione documentale. Configurazione dello stesso per la gestione di appositi registri dedicati alle varie tipologie di atti amministrativi da digitalizzazione	Scaravelli - Servizio informatico	Implementazione e configurazione del software di gestione documentale ed attivazione dei registri																				
2	Analisi dei flussi documentali propri di ciascuna tipologia di atto e loro organizzazione all'interno della struttura	Scaravelli - Servizio informatico - Servizio Segreteria	Ricognizione degli atti oggetto della attività di dematerializzazione e dei flussi che li																				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

prodotti dall'ente e relativo invio in conservazione sostitutiva presso il polo archivistico regionale (PARER).
4. Effettivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali analogici della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

- Successivamente, in collaborazione con PARER (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna) ed ovviamente sempre con la software house (ADS di Bologna) sono state avviate e pressochè concluse le attività test funzionali al corretto invio in conservazione sostitutiva di tutte le categorie di atti e documenti digitali prodotti dal Comune di Guastalla .
- Di tutta evidenza è stato il raggiungimento del risultato atteso di snellire le procedure, ora completamente informatizzate, di gestione di tutti gli atti amministrativi, dalla loro redazione, alla sottoscrizione digitale e pubblicazione all'albo, con l'eliminazione dei flussi cartacei, un miglioramento dell'efficacia amministrativa delle fasi archiviazione digitale e ricerca degli atti amministrativi, oltre ad una complessiva diminuzione dei costi di riproduzione e stampa, come pure dei costi di conservazione degli atti, il tutto in conformità delle norme e delle linee guida che disciplinano la materia.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Morgotti Isa
Responsabile Settore Demografico e
Relazioni col pubblico



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE RELAZIONI COL PUBBLICO E DEMOGRAFICO

Responsabile di Settore Isa Morgotti

Sino alla fine del 2016, il Settore relazioni col pubblico e demografico risultava composto dai Servizi: U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Demografico e polizia mortuaria, Elettorale. I risultati conseguiti sugli obiettivi 2016 sono sinteticamente descritti nelle singole schede che seguono alla voce "Consuntivo".

Insieme alle responsabili dei Servizi U.R.P. e Demografico e polizia mortuaria, sono state elaborate le relazioni sulla performance organizzativa, finalizzate al monitoraggio delle principali attività svolte dai singoli Servizi, le azioni condotte e i risultati conseguiti. Inoltre, sono riportati i dati delle attività svolte annualmente dai Servizi nel triennio 2014-2016, al fine di monitorarne l'andamento per orientare l'organizzazione del lavoro in relazione alle risorse umane disponibili. Per i servizi cimiteriali, gestiti dal Comune, è stata stilata una scheda tecnica recante gli indicatori di misurazione degli standard minimi di qualità del 2016, prendendo spunto dalle linee guida relative ai criteri da applicare per individuare i principi e gli elementi da inserire nei contratti di servizio e nelle carte di qualità dei servizi pubblici locali definite con l'Accordo del 26 settembre 2013 sancito dalla Conferenza Unificata.

In relazione al raggiungimento degli obiettivi 2016, illustrati nelle apposite schede, rappresento le situazioni più significative che hanno inciso sull'organizzazione del lavoro del Settore:

- è stata assegnata al Servizio elettorale un'operatrice URP, dal 26 gennaio 2016 al 12 dicembre 2016, per sostituire la responsabile di detto Servizio collocata a riposo dal 1° giugno 2015;
- è stata mantenuta l'assegnazione temporanea di una figura a tempo parziale dall'URP al Servizio demografico e polizia mortuaria per supportare quest'ultimo Servizio nell'espletamento di pratiche dello stato civile (dal 24 giugno la dipendente addetta è assente per maternità) e della polizia mortuaria;
- all'URP l'assenza delle unità assegnate ad altri Servizi è stata parzialmente compensata da una figura che svolge anche funzioni di competenza della Polizia Municipale, mentre alcuni procedimenti del settore tecnico, che richiedono conoscenze specifiche, sono stati riassegnati agli uffici competenti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

(SUAP e SUE solo parzialmente) ed è rimasta attiva la collaborazione intersettoriale per la gestione dell'ISEE. Inoltre, una figura ha prestato servizio solo saltuariamente nel corso dell'anno per motivi di salute e personali (malattia, aspettativa senza assegni);

- sono state assegnate due figure a tempo pieno e determinato presso il Servizio demografico e polizia mortuaria, assunte tramite contratto di somministrazione lavoro, per sostituire una dipendente collocata a riposo il 1° dicembre 2014 addetta alla polizia mortuaria e per sopperire alle esigenze del Servizio demografico e del Servizio elettorale dovute anche alle prolungate assenze di personale avvenute a vario titolo;
- con l'approvazione della legge 20 maggio 2016, n. 76, pubblicata sulla G.U. 21/5/2016 n. 118, dal 5 giugno è entrato in vigore il regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze, attuabile con norme transitorie a seguito di emanazione del DPCM n. 144/2016, la cui applicazione è stata demandata ai servizi demografici. Nella G.U. n. 22 del 27 gennaio 2017, sono stati pubblicati i decreti legislativi n. 5, 6 e 7 del 19 gennaio 2017 di attuazione della citata legge n. 76/2016, che prevedono per le unioni civili: adeguamento delle disposizioni dell'ordinamento dello stato civile alle previsioni della legge in materia di iscrizioni, trascrizioni e annotazioni, disposizioni di coordinamento in materia penale, disposizioni di modifica e riordino delle norme di diritto internazionale privato;
- il flusso discontinuo dei decreti di cittadinanza, di competenza dello stato civile, ha creato alcune difficoltà nel gestire i momenti in cui sono pervenute diverse istanze, per cui l'organizzazione delle attività dell'ufficio ha richiesto una continua messa a punto delle scadenze, al fine di evitare che i tempi di attesa per prestare giuramento superino i 30/45 giorni;
- il Servizio elettorale è stato impegnato nella gestione di due consultazioni referendarie: referendum popolare abrogativo in materia di trivellazioni in mare del 17 aprile 2016 e referendum costituzionale abrogativo del 4 dicembre 2016. Inoltre, si è proceduto alla ricompilazione delle liste elettorali generali (l'ultima ricompilazione risaliva all'anno 2003) e sezionali, in duplice copia ed in stretto ordine alfabetico, allo scopo di agevolarne la consultazione e la maneggevolezza tramite l'utilizzo di stampati "formato A4", sostituendo quelli attualmente in uso di dimensioni fuori standard, in un'ottica generale di risparmio, alla luce della presa d'atto della Prefettura di Reggio Emilia - avvenuta con nota Prot. n. 5063/2016 S.E. in data 8/4/2016 - sulla richiesta di procedere alla citata ricompilazione delle liste elettorali formulata dall'Ufficiale elettorale del Comune di Guastalla con nota Prot.n. 0008200 dell'1/4/2016;
- in conseguenza degli eventi sismici di maggio 2012, la logistica del Servizio demografico e polizia mortuaria e del Servizio elettorale presso un'unica aula nella sede dell'ex Tribunale di Guastalla - priva di divisorie tra scrivanie dove si riceve il pubblico - non garantisce il benessere ambientale ai dipendenti,



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

né il rispetto della privacy per il cittadino nel trattare pratiche con dati sensibili o che, per loro natura, richiedono riservatezza. Si aggiunga, inoltre, la mancanza dell'attività di filtro degli utenti da parte della reception, nonostante la cartellonistica predisposta, che dipende dalla collocazione defilata dell'Unità operativa centralino ove si dovrebbe gestire la prima informazione al cittadino;

- la pianificazione 2016 per la fruizione delle ferie arretrate dei dipendenti assegnati al Settore è stata rispettata, anche se per alcune figure restano ancora ferie arretrate del 2015 a causa di prolungate assenze dal lavoro che non ne hanno permesso la fruizione (malattia, maternità). Le assenze di personale, nell'anno 2016, sono state pari a n. 547 giorni di cui: n. 289 di malattia + n. 30 aspettativa senza assegni + n. 7 permessi retribuiti + n. 30 permessi L. 104/92 + n. 191 maternità.

Mi preme far presente che è stato particolarmente impegnativo l'obiettivo generale di struttura 2016 n. 4 "Monitoraggio del saldo finanziario", in quanto, durante tutto l'anno, è stato necessario il costante e puntuale monitoraggio sulle entrate relative alle attività cimiteriali e di illuminazione pubblica, che ha richiesto una cortese, ma ferma attività di sollecito dei pagamenti nei confronti degli inadempienti.

Infine, con riferimento alla scheda obiettivo 2016:

- n. 2 è stato presentato un progetto annuale di miglioramento denominato "Servizio di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio della certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) – 2° anno" finanziato con risorse ex art. 15, comma 5, C.C.N.L. 1/4/1999;
- n. 4 "Organizzazione e gestione fase di pre-subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) alle Anagrafi nazionali (APR e AIRE) – 1° anno" si è reso opportuno dilatare il periodo di svolgimento dell'attività di bonifica delle posizioni scartate fino ai primi mesi del 2017 (rif. Deliberazione G.C. n. 157/2016), in quanto:
 - la verifica funzionale del sistema, da parte della ditta Sogei, incaricata dal Ministero dell'Interno, si è conclusa per i Comuni sperimentatori a fine luglio 2016;



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- per calendarizzare il subentro dei restanti enti, detto Ministero ha chiesto ai singoli Comuni di indicare la data di avvio del test, da far pervenire entro il 16 settembre scorso;
- per il nostro Comune è stata comunicata la data di avvio del test al 1° maggio 2017, tenendo conto delle indicazioni della nostra software house che, avendo perfezionato il sistema il 23 novembre scorso, ha invitato i propri clienti a diversificare le date al fine di garantire un adeguato supporto tecnico per gestire la fase di test.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SINTESI OBIETTIVI

N.	PESO	DESCRIZIONE SINTETICA
1	20	Adesione al progetto sulla donazione organi "Una scelta in Comune" (annuale)
2	10	Servizio di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ai fini del rilascio della certificazione Isee (Indicatore Situazione Economica Equivalente) – 2 ^a annualità.
3	30	Scansione registri di stato civile per consultazione informatizzata (annuale)
4	10	Organizzazione e gestione fase di pre-subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali (APR e AIRE) – 1 ^a annualità.
5	30	Miglioramento dell'efficienza del servizio di polizia mortuaria (annuale).
	100	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore relazioni col pubblico e demografico
Responsabile di Settore Isa Morgotti

Scheda obiettivo esercizio 2016
Servizio U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
Responsabile di Servizio Annamaria Capelli

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 1	Nome obiettivo: ADESIONE AL PROGETTO SULLA DONAZIONE ORGANI "UNA SCELTA IN COMUNE". Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: <p>con il Decreto Ministeriale 8 aprile 2000, recante le procedure per l'inserimento delle dichiarazioni di volontà nel Sistema Informativo Trapianti (SIT), viene estesa ai comuni la possibilità di raccogliere le volontà alla donazione organi. L'art. 3 del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza di cui al Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, come integrato dall'art. 3, comma 8-bis del D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25, prevede che la carta d'identità possa contenere l'indicazione del consenso ovvero del diniego della persona cui si riferisce a donare i propri organi in caso di morte.</p> <p>L'ANCI, poi, con nota Prot. n. 199 del 23 dicembre 2014, su sollecitazione del Ministero della Salute, ha invitato i comuni ad attivare il servizio di registrazione della dichiarazione di volontà del cittadino sulla donazione di organi e la Prefettura di Reggio Emilia ha trasmesso la Circolare n. 2128 del 29 luglio 2015 del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per i Servizi Demografici – contenente le linee guida riguardanti la possibilità che la carta d'identità possa contenere il consenso o il diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di morte.</p> <p>Pertanto, l'Amministrazione comunale ha intenzione di aderire al progetto denominato "Una scelta in Comune", dopo l'approvazione del bilancio di previsione, attivando il servizio di registrazione della manifestazione di volontà sulla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio della carta d'identità al cittadino maggiorenne, potendo disporre di personale dipendente formato dagli operatori del Centro Regionale per i Trapianti (CRT) nel novembre scorso.</p> Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">➤ offrire l'opportunità di aumentare il numero delle dichiarazioni per incrementare, in modo graduale, il bacino dei soggetti potenzialmente donatori.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Raccolta documentazione per la valutazione del progetto in termini di ricaduta sul Servizio URP ed eventuali spese correlate	Isa Morgotti	Analisi impatto				x	x																
2	Indirizzi dell'Amministrazione comunale su adesione al progetto	Isa Morgotti	Deliberazione di Giunta					x	x															
3	Contatti col CRT per verifica requisiti di adesione al progetto	Isa Morgotti	Possesso requisiti						x															
4	Contatti con CNT, software house e CED per abilitazione test	Annamaria Capelli	Attivazione ambiente di test					x	x	x	x	x	x	x	x	x								
5	Piano di comunicazione/informazione tenuto conto delle linee d'indirizzo elaborate dal CNT	Annamaria Capelli	Materiale informativo								x	x	x	x	x	x								
6	Contatti con AIDO locale per promozione di eventuali iniziative congiunte	Isa Morgotti	Iniziative da promuovere										x	x	x	x								
7	Inizio del servizio di registrazione e trasmissione dati al SIT	Annamaria Capelli	Attivazione servizio																	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Consuntivo:																					
<ul style="list-style-type: none"> adesione al progetto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2016; attivazione del servizio entro il corrente anno. 			L'adesione al progetto denominato "Una scelta in Comune " è avvenuta nei tempi previsti dal presente cronoprogramma, con Deliberazione di Giunta comunale n. 50																					



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- i tempi di rilascio del documento d'identità subiranno una leggera flessione in aumento;
- gestione di eventuali contestazioni allo sportello per i cittadini contrari al rilascio della dichiarazione presso gli uffici comunali.

del 24/5/2016.

L'attivazione del nuovo servizio di registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio della carta d'identità al cittadino maggiorenne presso l'URP è avvenuta a partire da lunedì 17 ottobre 2016, data dalla quale il CNT (Centro Nazionale Trapianti) ha reso possibile il collegamento di registrazione e trasmissione dati al SIT (Sistema Informativo Trapianti).

Per quanto riguarda la campagna di comunicazione:

- prima dell'attivazione del servizio:
 - o in data 28 maggio 2016, comunicazione pubblica dell'adesione al progetto "Una scelta in Comune" da parte dell'Amministrazione comunale, avvenuta a cura dell'Assessore con delega al welfare, inclusione sociale e sanità, in occasione di una serata aperta al pubblico dedicata allo sport e all'associazionismo, alla quale erano presenti anche rappresentanti e volontari dell'ADMO;
- all'attivazione del servizio:
 - o messa a disposizione del materiale informativo sulla donazione organi e tessuti predisposto in collaborazione con l'ADMO locale, esposto nella sala d'attesa dell'URP, dove avviene il rilascio della carta d'identità;
 - o comunicati stampa inviati ai mezzi di comunicazione e postati sui social;
 - o informazioni sul procedimento reperibili sul sito istituzionale del Comune;
 - o indicazioni sulla possibilità della donazione illustrate nella lettera di promemoria inviata ai cittadini prima della scadenza della carta d'identità.

Per il presente progetto l'Amministrazione comunale non ha sostenuto alcun costo.

Le dichiarazioni ricevute dai cittadini maggiorenni sino al 31/12/2016 sono state n.25, di cui n. 17 di consenso.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Note:

- 1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “Elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico + Missione 01 – Programma 07 ove si prevede di aderire al progetto “donazione organi”, dando ai cittadini la possibilità (non l’obbligo) di esprimere la volontà in merito alla donazione dei propri organi e tessuti in sede di rilascio della carta d’identità, da trasmettere telematicamente al SIT (Sistema Informativo Trapianti), allo scopo di sensibilizzare le persone sul problema e poter dare una risposta tangibile a chi è in attesa di trapianto (n. 1.190 pazienti in Emilia Romagna nel 2014).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore relazioni col pubblico e demografico
Responsabile di Settore Isa Morgotti

Scheda obiettivo esercizio 2016
Servizio U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
Responsabile di Servizio Annamaria Capelli

Peso dell'obiettivo: 10/100

N. 2	<p>Nome obiettivo: SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DSU (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA) AI FINI DEL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE ISEE (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE) – 2° ANNO.</p> <p>Durata: annuale Tipologia: miglioramento</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>la continuità del servizio di assistenza al cittadino per il rilascio dell'attestazione Isee che si intende garantire col presente progetto, iniziato lo scorso anno, si sviluppa ulteriormente attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- una maggiore attenzione alle fasce deboli della popolazione, in collaborazione col Servizio sociale comunale, fornendo gli appuntamenti anche oltre gli orari ordinari di apertura al pubblico dell'URP per agevolare i richiedenti su esigenze specifiche;- consegna delle attestazioni Isee, anche tramite l'utilizzo della posta elettronica, se richiesto;- controllo dell'Isee per le DSU non presentate all'URP, su richiesta dei Servizi comunali erogatori di prestazioni agevolate. <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ mantenimento in capo all'URP del servizio di informazione ed assistenza al cittadino sulla compilazione della DSU tramite portale INPS, con le specificità sopra evidenziate;➤ economia di spesa per la gestione diretta del servizio di accoglimento delle domande di prestazioni sociali agevolate a cui è associata un'attestazione Isee, esternalizzato dalla maggior parte dei Comuni.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Aggiornamento note riassuntive delle istruzioni per compilazione DSU, sulla base delle indicazioni INPS	Annamaria Capelli	Opuscolo e sito internet aggiornati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Organizzazione degli appuntamenti con ampliamento orario ricevimento pubblico in base ad esigenze specifiche	Annamaria Capelli	Agenda appuntamenti (mensile-bimensile)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Consegna/recapito ai richiedenti delle attestazioni Isee rilasciate in differita dall'INPS, anche tramite posta elettronica	Antonella Punta	Disponibilità attestazione da parte del cittadino				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Verifica dichiarazioni Isee su richiesta dei Servizi comunali	Antonella Punta	Controllo Isee						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Contatti con Servizio sociale per verifica nuclei familiari con persone disabili o non autosufficienti per eventuale ricompilazione DSU	Antonella Punta	Fornitura servizi personalizzati													x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

- servizio di ausilio al cittadino per la compilazione del 20% in più di DSU rispetto al 2015 (risultate pari a n. 121);
- consegna/recapito delle attestazioni Isee, superando la percentuale dell'anno scorso pari al 91%;
- gestione diretta di tutte le domande di richiesta agevolazioni a cui è associata un'attestazione Isee.

Criticità:

- difficoltà nell'assistenza alla compilazione della DSU per la specificità dei singoli casi, per cui servono specifiche competenze ed aggiornamenti continui, in mancanza di disposizioni chiare e precise e di corsi di aggiornamento che trattano la materia;
- difficoltà nel far presentare tutta la documentazione necessaria e riscontro di atteggiamenti reticenti;
- chiamate ripetute di promemoria appuntamento per evitare che i richiedenti non si presentino senza preavvisare;
- gestione picchi di richieste per scadenze su agevolazioni.

Consuntivo:

- Il servizio di ausilio al cittadino nella compilazione della DSU, al fine di ottenere l'attestazione ISEE, è stato garantito per tutto l'anno 2016, su appuntamento. Le dichiarazioni presentate ed inserite sull'apposito portale INPS sono state 177 (46,28% in più rispetto all'anno precedente). Pertanto:
 - la responsabile del Servizio URP ha provveduto ad aggiornare le note informative per il cittadino sulla compilazione della DSU, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'INPS, reperibili sull'apposito portale;
 - è stata mantenuta l'agenda mensile/bimensile per fissare gli appuntamenti col cittadino, considerata la complessità del procedimento, con orari che hanno coperto un ampio arco giornaliero (7,30 – 18,00, compresa la pausa pranzo), a fronte di particolari e reali esigenze del richiedente. Sono state salvaguardate le urgenze, qualora con l'appuntamento si sforassero i termini di scadenza dei benefici;
 - sono state compilate 10 dichiarazioni con utenti segnalati dal Servizio sociale e, da parte dei Servizi comunali, è stata richiesta una sola verifica di attestazione ISEE.
- La consegna, od il recapito tramite mail, delle attestazioni ISEE è avvenuta per tutte le attestazioni stampate, ad eccezione di un caso (decesso dell'interessato).
- Sono state gestite dall'URP tutte le domande dei cittadini richiedenti agevolazioni, alle quali era associata l'attestazione ISEE, che ammontano in totale a 448, così riassunte:
 - n. 276 per bonus energia (elettrico e gas);
 - n. 69 per bonus idrico;
 - n. 30 per assegno di maternità di base;
 - n. 73 per assegno al nucleo familiare con almeno 3 figli minori.

Note:



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- 1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “Elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico che prevede il servizio di consulenza alla compilazione della DSU ai fini del rilascio ISEE, qualora non conferito all’Unione.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore relazioni col pubblico e demografico
Responsabile di Settore Isa Morgotti

Scheda obiettivo esercizio 2016
Servizio demografico e polizia mortuaria
Responsabile di Servizio Simona Moscatti

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 3	Nome obiettivo: SCANSIONE REGISTRI DI STATO CIVILE PER CONSULTAZIONE INFORMATIZZATA.														
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento														
Descrizione dei risultati attesi: gli operatori del Settore devono quotidianamente svolgere ricerche sui registri di stato civile per le attività d'ufficio, ma anche per rispondere alle richieste di altri servizi, enti, privati. Pertanto, al fine di facilitare dette ricerche attraverso la consultazione informatica, essendo i registri in parte dislocati presso la Sede municipale provvisoria e presso l'ex Sede municipale, chiusa a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, ci si propone di scansionare i registri di nascita non ancora digitalizzati, maggiormente utilizzati per le ricerche, risalenti alla metà del 1800 e sino al 1906, in quanto non soggetti ad ulteriori annotazioni di legge. Tenuto conto che, a seguito delle continue consultazioni, diversi registri presentano un precario stato di conservazione, si è pensato di riparare le copertine danneggiate ed incollare le pagine che col tempo si sono staccate, per evitare la perdita dei documenti. Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">➤ facilitare la consultazione ed il rilascio di copie economizzando i tempi;➤ riparare i registri danneggiati.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">• il lavoro viene svolto nei “ritagli di tempo”;• difficoltà ad effettuare le scansioni con documenti deteriorati;• le diverse dimensioni dei registri, richiedono l’utilizzo di supporti informatici messi a disposizione dal personale.	<p>fotocopiatore) o delle riproduzioni fotografiche (tramite iPad e iPhone), su una cartella di lavoro condivisa dai Servizi del Settore relazioni col pubblico e demografico.</p> <p>I registri oggetto della digitalizzazione sono in totale n. 65, di cui n. 21 fotografati, così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none">- registro annuale nati 1817 (n. 6 registri);- registro annuale nati dal 1852 al 1865 (n. 14 registri);- indice annuale nati dal 1852 al 1858 (n. 3 registri);- registro annuale + indice nati dal 1866 al 1906 (n. 42 registri). <p>I medesimi registro sono stati ricollocati, in ordine cronologico, presso l’ex Sede Municipale.</p> <p>Inoltre, si è proceduto alla riparazione di n. 23 registri di stato civile, che presentavano copertine o pagine staccate, allo scopo di garantire la conservazione della documentazione completa e ordinata.</p>
--	---

Note:

- 1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “Elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico + Missione 01 – Programma 07 ove si prevede di proseguire nella dematerializzazione degli archivi dei servizi demografici per rendere fruibili i dati dalla singola postazione di lavoro autorizzata, anche al fine di salvaguardare la conservazione dei documenti analogici.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Settore relazioni col pubblico e demografico
Responsabile di Settore Isa Morgotti

Servizio demografico e polizia mortuaria **Peso dell'obiettivo: 10/100**
Responsabile di Servizio Simona Moscatti

N. 4	Nome obiettivo: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE FASE DI PRE-SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALLE ANAGRAFI COMUNALI (APR E AIRE) – 1° ANNO.														
	Durata: biennale Tipologia: sviluppo														
Descrizione dei risultati attesi: considerato che a gennaio 2016 è stato avviato il graduale subentro di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alle anagrafi comunali, partendo dai comuni-pilota con lo sviluppo e la sperimentazione delle regole di attuazione e di funzionamento previste dal DPCM 10/11/2014, n.194, in attesa che venga pubblicato il calendario definitivo del piano di subentro dei restanti comuni, l'obiettivo che ci si pone con il presente progetto è quello di organizzare e gestire una fase di pre-subentro, che consenta di rilevare preliminarmente la presenza di eventuali criticità nei dati registrati nell'anagrafe comunale, simulando la fase di subentro. Elementi di rilievo del progetto: <ul style="list-style-type: none">➤ facilitare la fase di subentro dell'ANPR nel periodo che verrà calendarizzato dal Ministero dell'Interno;➤ allineare i dati registrati nell'Anagrafe comunale con l'Anagrafe Tributaria ed adeguare la tipologia dei dati registrati in anagrafe al nuovo standard nazionale.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- il lavoro viene svolto con margini di tempo ristretti, in quanto l'attività quotidiana assorbe l'orario di lavoro;
- si presume che una parte dei dati da bonificare (o mancanti) richieda la partecipazione attiva dei residenti (soprattutto di cittadinanza straniera), che dovranno produrre documenti, atti a dimostrare la veridicità del dato anagrafico da correggere o mancante, non acquisibili direttamente dalla PA italiana perché formati all'estero, generando ritardi nella conclusione del procedimento.

Jugoslavia), non sono ancora state definite le norme tecniche di convalida da parte del Ministero dell'Interno in accordo col MEF, al fine di evitare un aggravio del procedimento per detti cittadini;

- sono stati analizzati e allineati i dizionari previsti dalle norme tecniche di funzionamento di ANPR con la nostra software house;
- sono state allineate il 98,35% delle posizioni registrate in anagrafe agli standard dell'ANPR.

Note:

- 1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico + Missione 01 - Programma 07 ove si prevede di migrare i dati anagrafici dell'APR (Anagrafe della Popolazione Residente) e dell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) nuova banca dati anagrafica nazionale, sulla base di un piano fissato dal Ministero dell'Interno, allo scopo di far confluire in un'unica banca dati centralizzata quelle presenti nei singoli Comuni, semplificando e ottimizzando il sistema anagrafico comunale e l'accesso alla certificazione da parte dei cittadini in ogni Comune del territorio nazionale.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Responsabile di Settore Isa Morgotti

Responsabile di Servizio Simona Moscatti

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 5	Nome obiettivo: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA. Durata: annuale Tipologia: miglioramento
<p>Descrizione dei risultati attesi: il servizio di polizia mortuaria opera anche nell'ambito cimiteriale, ove sono comprese le attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale, tra cui le operazioni cimiteriali e la loro registrazione, le concessioni di spazi cimiteriali, la cremazione, l'illuminazione votiva. Per migliorarne l'organizzazione, le azioni che si intendono intraprendere, nel corso del 2016, riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none">- la scansione delle concessioni cimiteriali antecedenti ad ottobre 2015, per la consultazione informatica dal software utilizzato per la gestione dei cimiteri, che permette l'archiviazione degli atti avviata da ottobre dello scorso anno;- il recupero di terreno comune nel cimitero urbano, attraverso le operazioni di esumazione ordinaria nell'ala ovest, necessarie per consentire l'inumazione dei resti mortali inconsunti tumulati in loculi, con concessione scaduta, per i quali non si reperiscono i familiari ovvero i medesimi dichiarano il disinteresse delle sepolture, o per altre necessità dell'Ente;- un incisivo lavoro di recupero sulle concessioni scadute (2007 e 2008) e in scadenza entro la fine del corrente anno;- aggiornamento del regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali - in conformità ai nuovi principi contabili, nonché per definire annualità del canone e precisare alcune modalità sulla fornitura del servizio, sui pagamenti, sulle cessioni delle utenze - ed approvazione nuovo fac-simile del contratto da sottoscrivere per l'erogazione del servizio;- fatturazione delle annualità 2015 e 2016 della luce votiva per allinearsi alle nuove disposizioni regolamentari;- aggiornamento elenco insoluti luce votiva con i dati relativi ai ruoli 2013 e 2014. <p>Essendo le attività cimiteriali a rischio di corruzione, si conferma il controllo mensile da parte della Responsabile di Servizio degli introiti delle operazioni cimiteriali, oltre al controllo in tempo reale dei contratti di illuminazione votiva e delle concessioni cimiteriali per rilevare eventuali irregolarità da parte della Responsabile di Settore.</p> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ consultazione informatica di parte delle concessioni cimiteriali;➤ disponibilità aree di terreno comune;➤ controllo delle concessioni scadute e in scadenza per recuperare il pagamento delle tariffe ovvero per riacquisire la disponibilità di manufatti cimiteriali;➤ approvazione di un regolamento sul servizio luce votiva in linea con le nuove disposizioni contabili e con norme più puntuali e chiare;➤ bollettazione della luce votiva – anni 2015 e 2016 ed aggiornamento elenco insoluti;➤ controlli sistematici degli atti riguardanti concessioni cimiteriali, operazioni cimiteriali, contratti di illuminazione votiva e relativi introiti.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

- concessioni cimiteriali archiviate in formato digitale sulla nuova versione del software dall'anno 2013;
- approvazione modifiche al regolamento di illuminazione votiva e relativo schema contrattuale;
- entrate in linea con le previsioni di bilancio per € 498.000,00 da realizzare su aree, manufatti e opere + bollettazione illuminazione votiva anni 2015 e 2016.

Consuntivo:

- Nel primo bimestre 2016, sono state scansionate tramite fotocopiatore le concessioni cimiteriali in formato cartaceo, poi allegate alle rispettive postazioni presenti in apposito software per la consultazione informatica delle medesime:
 - concessioni del 2013 n. 215;
 - concessioni del 2014 n. 216;
 - concessioni primi 9 mesi del 2015 n. 151
(da ottobre 2015 la scansione avviene in tempo reale).
- Le modifiche al regolamento per l'erogazione del servizio di illuminazione lampade votive nei cimiteri comunali sono state approvate dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 11 del 26/4/2016 e con determinazione n. 241 del 20/5/2016 è stato approvato il nuovo schema di contratto per l'erogazione del servizio. Inoltre, con determinazione n. 278 del 7/6/2016, è stato aggiudicato il servizio di stampa, imbustamento e recapito della fatturazione relativa all'illuminazione votiva degli anni 2015 – 2016, tramite RdO sul MePA di CONSIP.
- Ai fini delle entrate:
 - sono state ultimati gli atti di destinazione dei resti mortali relativi a n. 71 esumazioni ordinarie iniziate a gennaio 2016 e sono state consegnate/inviare agli interessati gli avvisi di pagamento delle operazioni cimiteriali effettuate;
 - è avvenuta la bollettazione del servizio di illuminazione votiva dell'anno 2015 ad ottobre 2016 e dell'anno 2016 a dicembre scorso;
 - è stato completato l'aggiornamento del file degli insoluti della luce votiva degli anni 2013 e 2014;
 - sono state controllate e registrate in apposito file le concessioni cimiteriali scadute negli anni 2007 e 2008 e quelle in scadenza nel 2016, con la ricerca degli intestatari o dei parenti dei medesimi e dei defunti, allo scopo di liberare manufatti o rinnovare le concessioni scadute, di seguito riassunte:
 - concessioni anno 2007 n. 90;



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- carenza di personale operaio adibito alle operazioni cimiteriali con rallentamenti o blocchi degli interventi programmati;
- assenze impreviste di personale non sostituite ovvero sopravvenuti ed improrogabili adempimenti del Settore (es. consultazioni referendarie);
- difficoltà nell'individuare i discendenti degli intestatari defunti delle concessioni;
- carenza/mancaza di loculi da dare in concessione nel cimitero urbano e di San Martino;
- crisi economica che può pregiudicare la solvenza dei concessionari o l'accelerazione delle fasi di riscossione.

- concessioni anno 2008 n. 168;
- concessioni anno 2016 n. 91;
- le entrate accertate:
 - su aree, manufatti e opere sono aumentate del 14,63% (€ 49.450,00) rispetto allo stanziamento iniziale di € 338.000,00. Inoltre, sono state emessi avvisi di pagamento per € 50.819,58 che andranno a favore dell'esercizio 2017;
 - sull'illuminazione votiva dei cimiteri sono in linea con lo stanziamento iniziale di € 160.000,00 in relazione alle bollettazioni dell'anno 2015 (ruolo di € 81.310,57) e dell'anno 2016 (ruolo di € 79.949,29).
- Con cadenza mensile, le responsabili di Settore e di Servizio hanno effettuato i controlli degli ordinativi di incasso relativi al servizio di polizia mortuaria, rilasciati dai collaboratori che svolgono attività di front office, per il riscontro di eventuali errori. Nel 2016 nessun errore è stato rilevato.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Note:

- 1) Attinente alle linee di mandato indicate nel DUP 2016 – 2018 “Elenco obiettivi gestionali” del Settore relazioni col pubblico e demografico + Missione 12 - Programma 09 ove si prevede di garantire una congrua disponibilità di aree e manufatti nei cimiteri comunali, tramite un’azione incisiva sulle concessioni scadute e in scadenza, procedendo alle conseguenti operazioni di esumazione, estumulazione o rinnovo della concessione, fornendo risposte adeguate alle richieste dei cittadini, ponendo particolare attenzione al contenimento delle tariffe, considerato il periodo di difficile contingenza economica, ed al miglioramento del sistema di comunicazione col cittadino, affinché necessità e problemi vengano segnalati e risolti. Gli introiti del servizio, che nel 2015 ammontano a circa € 500.000,00, possono rappresentare un’opportunità per il contenimento di imposte e tasse comunali negli esercizi correnti.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Ferretti Fabio Massimo
Responsabile Settore Finanziario



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>mensile per il raggiungimento dell'obiettivo dalla data di approvazione del bilancio.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Coordinamento dell'azione degli uffici, anche attraverso riunioni periodiche, per il raggiungimento dell'obiettivo.4. Partecipazione alle iniziative poste in essere dalla Regione per agevolare il raggiungimento dell'obiettivo tenendo presente anche le ulteriori annualità del bilancio di previsione.5. Valutazione ed eventuale adesione ad iniziative sul patto nazionale orizzontale.	<p>ottica focalizzata anche al rispetto dell'obiettivo in argomento.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Il servizio ragioneria ha partecipato a tutte le iniziative proposte dalla Regione Emilia Romagna in materia di ottenimento/cessione quote di patto attraverso il sistema del cosiddetto "Patto Regionalizzato", attraverso la forma della diretta streaming. Ciò ha consentito un certo risparmio sia in termini di spesa che di tempo lavoro. In una delle fasi previste dal sistema regionale il Comune di Guastalla ha ceduto spazi ad altri enti.5. Dopo opportuna valutazione si è ritenuto di non ricorrere alle possibilità offerte dal sistema di patto nazionale, in quanto, da un lato, non si è riscontrata la necessità di ottenere spazi e, dall'altro, quando si è presentata la possibilità di cederne, si è preferito privilegiare il sistema regionale.
--	--

<p>N. 2 Obiettivo specifico di settore</p>	<p>Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata.</p> <p>Durata: annuale Tipologia: sviluppo</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi: Già da anni il comune di Guastalla ha posto particolare attenzione al tema della riduzione e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in alcuni casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative. La struttura dell'ente nel suo insieme si è data, per il 2016, sfruttando anche le regole di nuova introduzione che agevolano il pagamento delle fatture per spese di investimento rimuovendo ogni precedente vincolo in merito, l'obiettivo di ulteriore contenimento dei termini di pagamento rispetto al 2015. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo di struttura rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni e consegnarle tempestivamente al Responsabile del Servizio competente alla liquidazione;• procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare il termine di pagamento di 60 giorni. Ovviamente prima di procedere al pagamento, se del caso, occorrerà richiedere la verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 e inserire nel portale del Ministero del Tesoro le fatture registrate, aggiornando periodicamente l'elenco con lo stato di pagamento delle stesse.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Ferraresi Guatteri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatteri Greco Responsabili altri settori	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento (trimestrali ed annuali) e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente.	Ferretti Altomani Greco	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici		X				X					X					X				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.
2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web

Livello di attuazione: obiettivo conseguito al 100%.

1. I tempi di registrazione di tutte le operazioni contabili connesse alle fatture e pagamento delle relative liquidazioni sono state sempre contenute nei termini richiesti che, in tanti casi, sono anche stati ulteriormente contenuti.
2. I dati relativi ai monitoraggi trimestrali periodici ed a quello di fine anno sono stati pubblicati nella sezione trasparenza del sito web istituzionale nelle forme e nei termini previsti e, in tutti i casi, hanno dimostrato ampio rispetto del termine indicato come obiettivo.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 35 /100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2017 – 2019 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE Durata: biennale Tipologia: sviluppo																			
Descrizione dei risultati attesi: Nonostante ormai da anni gli enti locali siano stati indirettamente indirizzati ad approvare il bilancio di previsione ad esercizio di riferimento decisamente inoltrato, l'amministrazione comunale di Guastalla intende presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione il Bilancio 2017 – 2019 entro fine esercizio, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito, salvo che la Giunta Comunale non si esprima diversamente in seguito. Questo, pur nella consapevolezza che probabilmente così facendo il prossimo bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto alle attuali abitudini, deve tendere ad eliminare tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, che si traducono in difficoltà di programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche. Fra gli effetti distorsivi della gestione provvisoria non vanno trascurate nemmeno gli appesantimenti gestionali causati dalla gestione in dodicesimi della spesa corrente. Nella preparazione del prossimo bilancio i vari assessorati, su indicazione della Giunta comunale, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10%.																				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Capacità di utilizzare le nuove procedure								X	X								



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 15/100

<p>N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori</p>	<p>Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: sviluppo</p>															
<p>Descrizione dei risultati attesi: Nel corso del 2016 il nostro ente ha sottoscritto una convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri enti ad essa aderenti per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>Naturalmente l'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali.</p> <p>A lungo termine l'iniziativa si pone anche l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p> <p>Per quanto riguarda il 2016 la quota di Fondo per le risorse Umane derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) e' destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.</p>																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Nomina di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco	Comunicazione all'Unione dei Comuni del nominativo										X			



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- | | |
|--|---|
| | <p>4. Lo stato patrimoniale già disponibile agli atti ed opportunamente riclassificato al 1° gennaio 2016, dovrà essere approvato contestualmente al Rendiconto 2016 come da successivi chiarimenti forniti da Arconet.</p> |
|--|---|



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore FINANZIARIO
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Invio della documentazione a ciascun dipendente compreso nel lotto identificato dall'INPS	Ufficio personale	Invio comunicazioni									X	X										
2	Assistenza al dipendente nella richiesta del PIN	Ufficio Personale	Tutti i dipendenti presenti nel lotto sono in possesso del pin										X	X									
3	Valutazione e controllo dei periodi di servizio	Ufficio Personale						X	X				X	X									



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Valenti Stefano

***Responsabile Settore Territorio e programmazione
e Lavori Pubblici e patrimonio***



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e Territorio e programmazione
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 3	Nome obiettivo: Lavori pubblici																							
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																							
Descrizione dei risultati attesi: Progettazione, appalto ed esecuzione dei seguenti lavori finanziati con avanzo perché ritenuti prioritari dall'Amministrazione :																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Eliminazione barriere architettoniche teatro Ruggeri;	Cavallari-Valenti-Fava-Balestrazzi	Redazione progetto esecutivo, sua realizzazione e liquidazione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Rifacimento copertura palestra Rossi	Valenti-Gelmini-	Redazione progetto esecutivo, sua realizzazione e liquidazione							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Messa in sicurezza Scuola primaria centro	Valenti-Gelmini-Tummino-	Redazione progetto esecutivo, sua							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

		Fava	realizzazione e liquidazione																							
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>Tutti gli interventi di cui sopra dovranno essere terminati e rendicontati entro la fine dell'anno</p>			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1 – L'ascensore è stato montato ed è entrato in funzione nei termini previsti. Si è in stand-by con la realizzazione del guardaroba in quanto il costo dello stesso come da progetto della Soprintendenza, è stato ritenuto eccessivo . Al momento si sono posizionati degli stand protetti dal passaggio delle persone con un semplice tabellone espositivo.</p> <p>2 - Si è in ritardo con il rifacimento della copertura della palestra Rossi in quanto le risorse finanziarie sono state reperite solamente con la variazione di bilancio di novembre.</p> <p>3 – I lavori sono iniziati a fine giugno e sono terminati prima dell'inizio dell'anno scolastico . Le opere sono state debitamente rendicontate e pagate entro fine anno.</p>																							



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e Territorio e programmazione
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2015

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.6	Nome obiettivo VERDE																								
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																								
Descrizione dei risultati attesi: Aggiornamento progettazione del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico messa in sicurezza attrezzature ludiche parco Baccanello																									
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Aggiornamento delle tavole relative al verde alla luce delle ultime acquisizioni di aree verdi.	Valenti Ruggiero	Redazione tavole grafiche con evidenziate le scadenze temporali degli interventi di manutenzione				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Messa in sicurezza dei giochi presenti nel	Valenti	Mettere a norma tutti i giochi												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

	parco del Baccanello	Ruggiero	presenti																									
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>Ultimazione di quanto previsto entro la fine dell'anno</p>			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1 – L'aggiornamento delle tavole e il loro inserimento nel GIS è stato effettuato nei tempi previsti.</p> <p>2 – I lavori sono terminati a metà novembre.</p>																									



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Cavallari Silvia

***Servizio Protezione Civile, rapporti con
il demanio, attività estrattive e
progetti speciali***



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Servizio Protezione Civile, rapporti con il demanio, attività estrattive
e progetti speciali
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.1	Nome obiettivo: PROGETTO AREE DEMANIALI																						
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: a seguito dell'ottenimento delle concessioni delle aree demaniali, il progetto si pone l'obiettivo di dare attuazione al Piano di Gestione delle aree golenali. Visto che le concessioni demaniali sono state rilasciate a Luglio, si è pensato di dirottare l'attività del settore e dell'ufficio su un altro progetto sempre inerente le aree demaniali e relativo allo studio e realizzazione di nuova segnaletica e alla manutenzione straordinaria del verde.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Studio e realizzazione nuova segnaletica relativa alle aree naturalistiche della golena del PO	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Collocazione cartellonistica					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2	Manutenzione straordinaria verde pubblico. In particolare verifica di stabilità dei pioppi di viale Po e manutenzione straordinaria del verde di pertinenza dell'ostello e del parco	Cavallari Silvia/Ruggiero Gaetana	Redazione valutazione di stabilità. Documentazione tecnica gara e determinazione a															x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Servizio Protezione Civile, rapporti con il demanio, attività estrattive
e progetti speciali
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.2	Nome obiettivo: CAVE Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: A seguito degli atti di compravendita fra le ditte dei cavaatori occorre effettuare una ricognizione delle varie autorizzazioni all'escavazione ed una riapprovazione delle stesse per prendere atto dei nuovi assetti della proprietà. Occorre inoltre effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione delle varie cave al fine di approvare e conseguentemente rilasciare le relative autorizzazioni, delle varie cave. GESTIONE SERVIZIOCAVE: Cava Lido Sud; Cava Lido Nord; Baita; La Baitina.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Ricognizione nuovi assetti societari delle ditte e sottoscrizione dei nuovi accordi di programma, convenzioni attuative, approvati a fine 2015 e	Silvia Cavallari/Bal estrazzi Lara	Determinazione ricognizione. Sottoscrizione e			x	x	x	x	x	x	x	x										



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

conferito dall'Unione)	na Gelmini	
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste ed approvazione dei relativi atti	Livello di attuazione: 1. Obiettivo raggiunto pienamente 2. Obiettivo raggiunto pienamente 3. Si è provveduto ad affidare l'incarico e si recepirà la suddetta normativa nella prima variante del piano di emergenza di protezione civile	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Servizio Protezione Civile, rapporti con il demanio, attività estrattive
e progetti speciali
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.3	Nome obiettivo: PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE – AGGIORNAMENTO																					
	Durata: biennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: A seguito dell'approvazione della legge regionale 100/2012 e degli eventi calamitosi successivi occorre procedere ad un aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile approvato nel 2009, che tenga in particolare riguardo una rivalutazione delle procedure di gestione per un loro migliore efficientamento e soprattutto recepisca il nuovo sistema nazionale di allertamento in caso di emergenza, così come recepito dalla Regio Emilia Romagna.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Affidamento incarico di aggiornamento piano (conferito dall'Unione)	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Deposito atti	x	x																	
2	Raccolta e fornitura dati necessari all'aggiornamento	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Consegna dati al progettista								x	x	x	x								



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Paola Berni
Responsabile Settore Sociale e
Pubblica Istruzione



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Settore : Istruzione – Servizi sociali
Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: /100

N. 01	Nome obiettivo: Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Durata: Annuale Tipologia: Miglioramento
Descrizione dei risultati attesi <p>La data del 30 aprile 2016 è il termine ultimo fissato dalla Regione Emilia Romagna per la sottoscrizione dei contratti di servizio con i gestori di servizi in accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009.</p> <p>Le modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di accreditamento definitivo, degli indirizzi e delle linee guida della Regione possono essere così sintetizzate :</p> <ul style="list-style-type: none">– in materia di “unitarietà gestionale” : individuazione di un soggetto gestore unico (pubblico o privato) in grado di assicurare l’esclusiva e completa responsabilità della gestione;– attribuzione di funzioni a carico dell’Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;– attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all’ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione degli stessi; <p>Per questi motivi e non essendoci ulteriori fattori produttivi, sono venuti a mancare i presupposti perché ASP risultasse tra i firmatari del contratto di servizio così come accaduto fino ad aprile 2016. Venuto a mancare quindi il ruolo di sub committente di ASP, il Servizio Sociale Comunale dal 1 maggio 2016 è tornato ad essere l’unico interlocutore con il soggetto gestore. Se dal punto di vista del servizio erogato nessuna modifica significativa è prevista , altrettanto non si può dire dal punto di vista amministrativo. La gestione economica di questo nuovo rapporto contrattuale relativo ai servizi in oggetto torna ad essere in capo al Comune di Guastalla che in passato non ha mai gestito una Casa protetta (di provenienza IPAB).</p> <p>Il Comune inoltre in base alla normativa Regionale è chiamato a sottoscrivere i contratti tra gestore ed utenza per attestare la capacità contributiva del beneficiario del servizio.</p> <p>Per il periodo maggio – dicembre 2016 è preventivabile una minor spesa relativa ai costi amministrativi sostenuti fino ad aprile 2016 da Asp e riconosciuti dal Bilancio Comunale di euro 7.571,00 (pari ad € 14.371,00 se rapportati all’intero anno).</p>	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Sottoscrizione dei contratti di servizio nel rispetto della DGR 514/2009	Berni	Contatto				X												
2	Incontri con i soggetti gestori per definire prassi comunicative	Berni	Incontri					X	X	X	X	X	X						
3	Stipula convenzione con AUSER per attività di volontariato nei servizi socio sanitari sottoscritta prima da ASP	Berni	Atto di Convenzione					X	X	X									
3	Costruzione del bilancio di spesa e confronto con il Bilancio di Previsione	Berni	Proposta di variazione di Bilancio									X	X	X	X				
4	Comunicazione a tutti gli utenti delle modifiche contrattuali e dei tempi di fatturazione	Berni	Lettera a tutti gli utenti									X	X						
5	Sottoscrizione nuovi contratti con l'utenza ai sensi della DGR 514/2009 attestanti la capacità contributiva dell'utente	Berni	Sottoscrizione contratti											X	X				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore : Istruzione – Servizi sociali
Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2015- 2016

Peso dell'obiettivo: 50 /100

N. 01	Nome obiettivo: Emporio Solidale Durata: Annuale Tipologia: Miglioramento
Descrizione dei risultati attesi Il <i>Tavolo delle Nuove Povertà</i> , di cui fanno parte tutte le associazioni che a Guastalla si occupano di sociale e in particolare della distribuzione alimentare, ha proposto di dar vita ad un progetto per unificare l'attività di distribuzione in un unico spazio fornito dall'Amministrazione Comunale e dare così vita ad un emporio solidale sulla base di esperienze già attivate in altre città. L'Emporio solidale è un negozio dove le persone in difficoltà potranno recarsi per acquistare, mediante una tessera a punti, i generi alimentari di prima necessità. Tale progetto, per cui i servizi sociali svolgeranno nel 2015 un ruolo di coordinamento, consentirà alle persone in difficoltà di assumere un ruolo attivo nel progetto assistenziale. L'idea è quella di sostituire la consegna della tradizionale <i>borsina</i> con l'apertura di un luogo dove le persone potranno incontrarsi, condividere le proprie difficoltà e al tempo stesso superare un'idea di aiuto intesa come semplice richiesta economica. La distribuzione dovrà diventare un pretesto per aiutare le famiglie a riprogettarsi e superare la situazione di indigenza. In questo luogo nascerà anche una rete di gruppi di autoaiuto dove le persone avranno l'opportunità di incontrarsi con un facilitatore a parlare di problemi di tossicodipendenza, alcolismo e gioco d'azzardo. L'idea è di ospitare progettazioni innovative rivolte alla comunità per affrontare in modo diverso le nuove problematiche sociali. La speranza è quella di creare un luogo aperto alla cittadinanza dove presentare le proprie istanze ma anche dove far crescere un nuovo tipo di volontariato o comunque per mettere in relazione le associazioni che da anni si dedicano al territorio.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic				
1	Costituzione di un gruppo di lavoro ristretto	Servizi sociali	Definizione del progetto	X	X														
2	Individuazione degli spazi messi a disposizione del Comune	Servizi sociali	Visione degli spazi			X													
3	Incontri con Dar Voce di Reggio Emilia e referenti di altri Empori operanti nella zone a noi vicine	Servizi sociali	Acquisizione di materiale informativo e assunzione di esperienze		X	X	X	X	X	X	X	X							
4	Predisposizione della Bozza di statuto e atto costitutivo dell'Associazione di 2 ^a livello che gestirà l'Emporio	Servizi sociali	Bozza statuto e atto costitutivo							X	X	X	X	X	X				
5	Presentazione del progetto a tutte le Associazioni	Servizi sociali	Adesione al progetto											X	Z	X			



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si tratta di una nuova esperienza per il Comune di Guastalla che richiede la collaborazione di diversi soggetti chiamati per la prima volta a collaborare insieme assumendosi dirette responsabilità ;• Sarà necessario un lavoro di relazione e di sostegno a fronte delle mille difficoltà ed imprevisti che inevitabilmente l'apertura di un tale spazio determinerà.	<p><i>DELIBERAZIONE N. 68 DEL AVENTE PER OGGETTO:"APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2015" . REVISIONE OBIETTIVI PER ALCUNI SETTORI"</i></p> <p>Il progetto è stato realizzato.</p> <p>L'Emporio è stato inaugurato il 3 settembre 2016 nei locali di proprietà del Comune di via Don Minzoni e nel rispetto della Deliberazione DI Giunta n. 92 del 13/10/2015" ATTO DI INDIRIZZO PER IL RECEPIMENTO DEL PROGETTO EMPORIOSOLIDALE E PER L'USO DEI LOCALI DEL CENTRO DIURNO DI VIALE DON MINZONI"</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Settore : Istruzione – Servizi sociali
Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2015-2016

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 02	Nome obiettivo: Graduatoria assegnazione alloggi ERP														
	Durata: Annuale	Tipologia : miglioramento													
Descrizione dei risultati attesi Redazione e approvazione del Bando Pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 24/2001. Il bando dovrà essere predisposto nel rispetto del regolamento attualmente in vigore nel Comune di Guastalla e delle nuove disposizioni assunte dalla Regione Emilia Romagna a parziale modifica ed integrazione della legge regionale citata. In particolare sarà necessario acquisire il nuovo programma regionale pluriennale per le politiche abitative approvato. Raccolte le istanze dei cittadini, che si prevedono in numero crescente rispetto al passato, il servizio dovrà analizzare ogni singola situazione e dopo aver effettuato i controlli previsti e sentito il parere della prevista commissione, approvare la graduatoria di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica .															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

- Pubblicazione del Bando Pubblico per l'assegnazione degli alloggi ERP
- Approvazione della Graduatoria definitiva di accesso agli ERP

Criticità:

- Numero elevato di istanze

Livello di attuazione: : Il progetto è stato realizzato

Trattasi di progetto divenuto biennale così come disposto dalla Deliberazione di Giunta n. 136 del 29/12/2015 " PARZIALE MODIFICA ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 68 DEL AVENTE PER OGGETTO:"APPROVAZIONE PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2015" . REVISIONE OBIETTIVI PER ALCUNI SETTORI

Il progetto è stato realizzato

La graduatoria è stata approvata il 27 maggio 2016 e le prime assegnazioni degli alloggi disponibili sono iniziate a ottobre 2016.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Tagliavini Fiorello
Responsabile Settore Cultura e sport



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di **GUASTALLA**

Settore : **Cultura - Sport**

Responsabile di Settore **Fiorello Tagliavini**

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°1	Nome obiettivo :. BIBLIOTECA COMUNALE DI PALAZZO FRATTINI: INIZIATIVA IN OCCASIONE DEL 70° DEL VOTO ALLE DONNE														
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: La biblioteca comunale di Palazzo Frattini , in quanto anche luogo di conservazione della storia, ha inteso realizzare un'iniziativa dedicata al primo voto alle donne in Italia avvenuto nel '46. Il percorso si è sviluppato in varie fasi: il primo di ricerca delle donne che votarono allora, signore di oltre novant'anni, percorso arduo vista l'età avanzata , tale ricerca entrava nella possibilità di documentare, tramite intervista, le testimoni di quell'evento. Dopo una necessaria ricerca d'archivio si sono identificate alcune sig.re in grado di raccontare di quei fatti lontani nel tempo. Una seconda fase è stata quella di definire una serie di testi dell'epoca provenienti da commenti giornalistici dell'epoca e riflessioni personali afferenti a quell'esperienza politico-sociale. Terza fase, tramite contatti con la Regione Emilia Romagna si è ottenuta la possibilità di ospitare una mostra sul tema composta da una serie di pannelli narrativi ed iconografici . L'evento fa sintesi di tali fasi con l'esposizione della mostra aprendola alle scuole , alcuni interventi di storici legati all'Istoreco, un montaggio delle interviste unitamente a letture dei testi dell'epoca in una serata spettacolo. 4. Ricerca anagrafica delle testimoni ; 5. allestimenti della mostra ; 6. Azione conclusiva evento di spettacolo unitamente agli interventi storici															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- difficoltà nel reperire la documentazione e nel realizzare le interviste

Consuntivo: il progetto è stato realizzato con in aggiunta, durante il percorso di ricerca, della produzione di un DVD che raccoglie le testimonianze delle donne che votarono nel '46 con un confronto con ragazze che hanno votato per la prima volta nel 2016.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2016 giugno- settembre

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.°2	Nome obiettivo : Regolamento teatrale aggiornamento funzionale														
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: Con la riapertura del teatro avvenuta nell'aprile del 2015 , alla luce dell'esperienza dettata dalla stagione teatrale 2015-2016, dove la programmazione diretta e le richieste avanzate da più soggetti associativi ed istituzionali si sono evidenziati elementi critici, in special modo connessi agli allestimenti e alle numerose aperture che nel loro complesso sono risultate onerose per l'Amministrazione. Il Regolamento teatrale risalente al 1997, pur nel suo insieme ancora valido, ha però obbligato ad una serie di riflessioni più vicine agli attuali contesti organizzativi, in particolar modo ai processi progettuali ed organizzativi che nella stesura precedente risultavano rallentati da commissione con valenze più politiche che culturali. Altro elemento di che portava necessariamente ad una rivisitazione era una concessione di posti gratuiti ed un uso del teatro a soggetti terzi senza richieste di particolari rimborsi Per l'elaborazione del regolamento ci si è posti nella logica dei confronti con altre realtà per dare senso ad una nuova stesura adatta la nostro contesto. La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi: <ul style="list-style-type: none">○ Analisi del regolamento precedente;○ Ricerca in rete d regolamenti di teatri che per capienza e collocazione potessero essere simili al nostro teatro;○ Confronto con la Giunta per la linea politica da definire sulla base di una bozza ;○ Incontro la specifica commissione consigliare															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- Aggiornare il regolamento alle nuove esigenze organizzative
- Verificare gli oneri indiretti per l'applicazione delle eventuali tariffe per l'uso ;
- Progetto non ancora concluso

3° attivazione del regolamento

Consuntivo: il regolamento è rimasto incompleto, per alcune riflessioni che l'Amministrazione intende porre a livello politico, le tariffe invece seguiranno

la linea proposta precedentemente con specifica delibera. Il progetto verrà completato, dopo che verranno effettuati i restauri ultimi del teatro che porteranno ad una chiusura anticipata dell'edificio ed un'apertura nel tardo autunno. Tali interventi porteranno a considerazioni sul regolamento dettate dal tipo di restauro che verrà attuato.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.°3	Nome obiettivo : il Museo apre alle scuole – laboratori artistico-storici rivolti agli studenti mantenimento e sviluppo pluriennale 2015-2016-2017			
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:				
<p>Il Museo di Palazzo Ducale assolve un importante ruolo culturale all'interno della città, seguendo anche le linee promosse, sia a livello regionale che nazionale, per sviluppare didattiche e formazioni su tematiche di conservazione dei beni culturali e percorsi artistici che in modo naturale trovano la loro sede all'interno dei musei.</p> <p>A tal fine, nel Museo di Palazzo Ducale è stato allestito un atelier rivolto alle scuole e ai bambini, dove poter proporre attività di didattica museale a sostegno della conoscenza di percorsi storici e artistici, nonché della programmazione delle insegnanti.</p> <p>A causa del sisma del 2012 l'Atelier si è trasferito dal piano nobile di Palazzo Ducale al piano terra, senza per questo ridurre le attività proposte.</p> <p>L'Assessorato alla cultura e l'Assessorato alla scuola hanno elaborato un progetto di didattica museale per proporre incontri per la realizzazione di attività laboratoriali rivolto ai bambini, alle scuole, ma anche ad associazioni che operano nel campo del disagio ; il museo come luogo d'incontro dove potersi confrontare e misurare in un ambiente pensato appositamente per sviluppare sensibilità e creatività, con materiali a disposizione da poter utilizzare insieme ad insegnanti e ad atelieristi competenti. I laboratori offrono un'importante occasione di scambio tra scuola e museo, in un'ottica di autoapprendimento, dove vivere e sperimentare direttamente le diverse discipline.</p> <p>L'Atelier del museo è inteso, quindi, come luogo di scambio, di ricerca e di sperimentazione e vuole essere anche occasione per costruire insieme, i un percorso di attività in linea con i progetti e la didattica della scuola e della crescita personale.</p> <p>La risposta delle scuole è stata particolarmente positiva con una presenza tra scuole ed associazioni di oltre 130 gruppi .</p> <p>Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione artistica storica ed educativa nelle nuove generazioni mediante le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">6. Presentazione dei progetti presso gli istituti scolastici7. Sensibilizzazione degli insegnanti8. Sensibilizzazione delle famiglie sui temi sopra indicati9. Partecipazione agli eventi presenti presso il museo10. Didattica e formazione mirata degli studenti				
N.°	Descrizione fase	Responsabile della	Prodotto intermedio	Tempi per lo sviluppo delle attività



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		fase	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontri programmati con gl'insegnanti per illustrare i progetti	Tagliavini, Tarana	Iscrizione ai progetti						X	X	X			X	X	X	X	X
2	Strutturazione delle attività nelle aree del Museo	Tagliavini, Tarana	Verifica della qualità dei luoghi per l'attuazione progettuale										X	X				
3	Proposte specifiche ed analitiche dei vari laboratori	Tarana	Rapporto fra laboratori e mostre										X		X			
4	Incontri con gli artisti	Tarana	Sinergia ed esperienza concreta con gli autori												X		X	
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:															
<ul style="list-style-type: none"> • Opere prodotte dagli studenti; • N° di classi partecipanti • Analisi degli istituti scolastici – se del Comune o fuori comune ; • Livello di soddisfazione degli insegnanti e degli studenti mediante indagine conoscitiva – a cadenza trimestrale 			1° monitoraggio .: giugno 2016 2° monitoraggio .: dicembre 2016															



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

1. difficoltà ad esaudire le richieste pervenute.

Consuntivo: al termine del secondo monitoraggio anno 2016 le classi partecipanti sono state 268 particolarmente significative. Gli insegnanti hanno espresso giudizi positivi tant'è che il progetto messo in rete sta attirando Istituti scolastici anche fuori comune l'attività si sviluppa nelle mattinate e nei pomeriggi di mercoledì, venerdì e sabato. Crediamo che questa linea di procedere vada continuata poiché, oltre a coinvolgere le scuole, vi è un avvicinamento anche delle famiglie con indubbia ricaduta per la frequentazione di un edificio storico come quello di Palazzo Ducale pur ridotto nella fruizione a causa del sisma, rispetto al 2015 vi è stata un incremento di 40 classi.

Note:



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2016

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.°4	Nome obiettivo : Progetto "Impavida d'Emilia" percorso cicloturistico territoriale – materiali informativi														
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: il sistema di ciclabili che si sviluppano sul fiume e nel territorio della Bassa Reggiana ha una forte attrattiva per il cicloturismo, poiché consente di conoscere un ambiente caratterizzato da peculiarità di grande ricchezza sia naturalistica che storica, legate a centri fra di loro collegati. La manifestazione "Impavida di Emilia" è stata occasione per sviluppare una serie di cartine cicloturistiche che proponessero tre itinerari nel territorio dell'Unione Bassa Reggiana di varie lunghezze Km 26, Km 42, Km. 76, tesi a scoprire sia le emergenze storiche che quelle ambientali di questi territori. La creazione di una carta storico ambientale che ponga una particolare attenzione su Guastalla ma che tenga conto di un intero territorio è da tempo richiesta da un turismo slow, che frequenta questi luoghi, la stessa sarà caratterizzata oltre che da una cartografia differenziata nei tre percorsi proposti dalla manifestazione "Impavida" di lunghezza differente anche da un'analisi dei centri urbani, per aprire un ventaglio d'interesse ai visitatori. La realizzazione del progetto è passata attraverso una serie di obiettivi di seguito elencati: <ol style="list-style-type: none">1. Analisi del territorio;2. percorsi funzionali;3. Ricerca fotografica4. Predisposizione di un piano grafico5. Editoria conclusiva															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

- Predisposizione atti formali
- Corretta divulgazione del materiale da mettere a disposizione presso l'ufficio turistico
- Coordinamento con le realtà della Bassa Reggiana

Livello di attuazione:

1° monitoraggio metà giugno

2° monitoraggio settembre: completamento del progetto.

Consuntivo: dicembre 2016 – Il materiale informativo è stato particolarmente apprezzato ed è richiesto a livello territoriale da associazioni e privati cittadini.