



COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

SETTORE RELAZIONI COL PUBBLICO E DEMOGRAFICO

SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2012

n.	PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI	NOTE
1	Informazioni al cittadino	5 min (semplici) 15 min (complesse)	
2	Accesso atti	15 min (se immediato) 15 gg (se comporta ricerca d'archivio)	
3	Accettazione domande per altri uffici comunali	10 min (semplici) 15 min (complesse) 40 min (se iscrizioni anagrafiche e cambi di indirizzo)	
4	Accettazione pagamenti per altri uffici	5 min	
5	Riproduzione e consegna al cittadino di modulistica predisposta da singoli uffici	5 min	
6	Consegna pratiche per altri uffici comunali	5 min (senza pagamenti) 10 min (con pagamento)	
7	Gestione data base anagrafe canina	15 min iscrizione 15 min cessione 10 min acquisizione in regione 20 min acquisizione fuori regione 20 min trasferimento residenza(ingresso) 10 min trasferimento residenza (uscita) 15 min invio comunicazione altri enti 20 min controllo e verifica variazioni pervenute	
8	Autentica di firma, copia, delega	15 min	
9	Bonus energia	30 min	
10	Rilascio carta d'identità	15 min	
11	Rinnovo carta d'identità	10 min	
12	Rilascio documento d'identità espatrio minore 15 anni	20 min	
13	Invio elenco carte d'identità a Prefettura	60 min	Comprende controllo giacenze

n.	PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI	NOTE
14	Cessione di fabbricato	15 min	
15	Dichiarazioni di ospitalità	15 min	
16	Rilascio attestazione Isee	40 min	
17	Appuntamenti per passaporto in Questura	15 min	
18	Consegna al cittadino del passaporto	10 min	
19	Invio in Questura del passaporto	15 min	
20	Prenotazione sala civica	20 min	
21	Protocollo pratiche in entrata	10 (semplici) 20 min (complesse ufficio tecnico)	
22	Richiesta raccolta firme	20 min	
23	Segnalazioni del cittadino	10 min	
24	Rilascio tesserini venatori	20 min	
25	Rilascio licenze pesca	15 min	
26	Rilascio certificati di anagrafe	10 min	
27	Rilascio certificati di anagrafe storici con ricerca d'archivio	30gg	
28	Rilascio certificati richiesti per posta	20gg	
29	Rilascio certificati ed estratti di nascita, morte, matrimonio, estratti plurilingue, copie integrali	10 min (senza controllo registri) 7 gg (con controllo registri)	
30	Ricerche storiche di stato civile	30gg	
31	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	5 min (se richiesta individuale) 2 gg (se richiesta cumulativa)	
32	Permessi circolazione e transito in centro storico	15 min (richiesta) 5 min (consegna)	
33	Iscrizione corsi comunali	5 min	
34	Consegna pratiche per C.C.I.A.A.	15 min	
35	Iscrizione anello di atletica	10 min	