



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI GENERALI DI STRUTTURA

E DELLA PERFORMANCE

Annualità 2017

Parte Prima : Obiettivi di Struttura

In considerazione delle indicazioni dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) relativamente agli obiettivi e alle motivazioni riportate nella delibera della Giunta Comunale per l'anno 2017 gli obiettivi di struttura riguarderanno i seguenti ambiti:

1. Trasparenza ed anticorruzione – dalla mappatura dei procedimenti alla mappatura dei processi; **punti 5 per le P.O e punti 6 per i dirigenti**
2. Controllo di gestione a livello di unione - **punti 3 per le P.O e punti 4 per i dirigenti;**
3. Monitoraggio del saldo finanziario – **punti 5 per le P.O. punti 7 per i Dirigenti**
4. Approvazione del bilancio di previsione 2018 – **punti 4 per i PO punti 5 per i dirigenti**
5. Realizzazione palazzetto dello sport **punti 8 per le PO punti 8 per i dirigenti**

Gli obiettivi di struttura corrispondono agli “obiettivi di gruppo” della scheda di valutazione dei dipendenti per i quali sono previsti 25 punti per le P.O e 30 punti per i Dirigenti

Si da atto:

- che la maggior parte degli obiettivi di struttura ed individuali sono stati definiti in fase di elaborazione del Documento unico di programmazione e quindi avviati con l'inizio dell'anno finanziario;
- che gli stessi vengono esaminati in sede controllo strategico e all'occorrenza in sede di conferenza di direzione che si riunisce di norma due volte al mese;

Si precisa che i termini entro i quali devono essere raggiunti gli obiettivi, indicati dal piano, sono tempi massimi che possono essere ridotti su indicazione dell'amministrazione e previa intesa con gli interessati comunicati in sede di conferenza di direzione.

Dettaglio degli obiettivi di struttura

(punteggio complessivo disponibile 25 per le Posizioni organizzative e 30 per i Dirigenti):

***Primo obiettivo: Trasparenza ed anticorruzione dalla mappatura dei procedimenti alla mappatura dei processi – progetto biennale
- punti 5 per le P.O e punti 6 per i dirigenti***

Finalità:

Come previsto dall'art. 13 del piano anticorruzione 2017/2019, approvato con deliberazione n. 21 del 14/03/2017, tra gli obiettivi da raggiungere per il triennio vi è la mappatura dei processi con la valutazione e l'indicazione della misura dei trattamenti dei rischi.

Le parole processi e procedimenti non sono sinonimi, il termine processo indica l'insieme di risorse strumentali e dei comportamenti che consentono di attuare un procedimento; il procedimento è una sequenza di atti tra loro autonomi destinati allo stesso fine, il procedimento finale.

Il procedimento è la parte visibile, tangibile di un processo.

La rilevazione dei procedimenti è una parte indispensabile e un buon punto di partenza per la mappatura dei processi.

Pertanto nell'anno 2017 si procederà all'aggiornamento dei procedimenti, un progetto intersettoriale che riguarderà tutti i Settori e Servizi dell'ente sotto il coordinamento e la direzione del Responsabile dell'Area Affari Istituzionali.

Consisterà nella revisione complessiva del regolamento dei procedimenti, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti afferenti ai vari servizi comunali, con relativa revisione ed aggiornamento e realizzazione di una nuova modulistica aggiornata da mettere in disponibilità dell'utenza sia sulla apposita sezione del sito web che in disponibilità delle procedure di presentazione di "Istanze Online" in corso di realizzazione per il Comune di Guastalla.

Rimane come obiettivo anticorruzione la formazione in tema, prevedendo almeno 4 ore di formazione per responsabile;

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**

- ✓ **DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, LEGALITA' ED ECONOMATO**

Il piano di azione è il seguente:

a) *per la mappatura dei procedimenti*

1. Ricognizione dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi comunali al fine di ottenere una mappatura completa degli stessi entro il 31/08
2. Revisione ed aggiornamento di ogni singolo procedimento con predisposizione di apposite schede contenenti tutte le informazioni necessarie entro il 31/10
3. Approvazione del nuovo regolamento dei procedimenti e delle relative schede

per ogni procedimento entro il 30/11

- *Formazione specifica in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli addetti all'ufficio e per i responsabili di settore;*

Indicatori e punteggi

Mappatura procedimenti:

- a) Rispetto di tutti i 3 adempimenti nei termini attribuzione di 4 punti per le PO e 5 per i dirigenti
- b) Rispetto di 2 adempimenti nei termini attribuzione di 2 punti per le PO e 3 per i dirigenti
- c) Rispetto di 1 adempimento nei termini attribuzione di 1 punto per le PO ed 1 punto per i dirigenti

Formazione:

- a) partecipazione ad almeno 4h di formazione specifica sull'argomento (max 2 punti)

| |
|--|
| <u>Secondo obiettivo</u> : Controllo di gestione a livello di Unione - punti 3 per le P.O e punti 4 per i dirigenti |
|--|

Finalità :

Già nel corso del 2016 il nostro ente ha sottoscritto una convenzione con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e gli altri enti ad essa aderenti per la realizzazione di un sistema associato di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa è, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.

Naturalmente l'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali.

A lungo termine l'iniziativa si pone anche l'obiettivo di sottoporre a monitoraggio sempre più servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.

Nell'anno 2017 oltre ai servizi già monitorati nel 2016 (Biblioteca, manutenzione del verde, illuminazione pubblica, Suap, manutenzione scolastica) si aggiungeranno due importanti servizi quello di Polizia municipale ed altro servizio che verrà indicato dal tavolo tecnico dei responsabili.

Anche per il 2017 la quota di Fondo per le risorse Umane derivante dall'applicazione dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 (1,2% monte salario lordo 1997) è destinata a finanziare una quota di produttività collettiva legata al raggiungimento di questo obiettivo.

Fasi:

1. conferma di un referente interno per la collaborazione con la struttura dell'Unione Bassa Reggiana;
2. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana;
3. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta.

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana (punti 2);
2. Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta (punti 1- punti 2 per i Dirigenti)

| |
|---|
| <p style="text-align: center;"><u>Terzo obiettivo: Monitoraggio del saldo finanziario</u> – punti 6 per le P.O. punti 7 per i Dirigenti</p> |
|---|

Finalità : Nel 2016 l'obiettivo, grazie anche all'applicazione puntuale dei nuovi principi contabili, è stato conseguito con un certo margine positivo. La definitiva rimozione delle limitazioni dei pagamenti in conto capitale ha contribuito a far registrare una discreta accelerazione degli interventi in corso sul fronte degli investimenti, anche se questo ha avuto come primo effetto una certa limitazione delle disponibilità in termini di cassa. Per questa ragione, nel 2017, sarà ancora più necessario un attento e costante monitoraggio periodico e puntuale dei saldi, in sinergia con tutti gli uffici dell'Ente, tenendo conto delle assolute necessità di raggiungere l'obiettivo, di non lasciare spazi finanziari inutilizzati e di garantire una disponibilità di cassa che sia positiva. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli uffici, che dovranno collaborare per il raggiungimento del rispetto dell'obiettivo, oltre che per le fasi propedeutiche alle procedure di richiesta/cessione "spazi patto" ad altri enti, se valutato necessario e conveniente.

Fasi:

- Monitoraggio periodico, non meno di una volta al mese, per verificare il rispetto del saldo per l'esercizio finanziario 2017 e per fornire le indicazioni corrette al fine del raggiungimento dell'obiettivo;
- La formazione ed il coordinamento sono affidati al Responsabile Finanziario al quale verrà attribuito tale compito anche come obiettivo individuale: punteggio assegnato 10

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

- a) Partecipazione a tutti gli incontri ed attuazione delle indicazioni impartite dal Responsabile del Settore Finanziario, punti 5 per le P.O. e punti 7 per i Dirigenti

- b) Riduzione proporzionale dei punti in base alla mancata partecipazione agli incontri o alla mancata attuazione delle indicazioni impartite
- c) I punti attribuiti secondo le modalità di cui sopra, verranno dimezzati nel caso in cui l'Ente non dovesse rispettare il saldo finanziario 2017.

**Quarto obiettivo : Presentazione bilancio di previsione 2018
– punti 4 per i PO punti 5 per i dirigenti**

Dopo l'esperienza del 2016, con obiettivo centrato in modo pieno, e la realizzazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'avere a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta **salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.**

La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione rispetto alle precedenti abitudini. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.

Nella preparazione del prossimo bilancio 2018-2020 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2016.

Fasi:

1. Richiesta dati contabili ai vari settori entro luglio e consegna degli stessi in ragioneria entro il 15/9/2017;
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 30/9/2017 e definitivo entro il 30 novembre

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. consegna dei dati per la redazione del bilancio alla ragioneria entro il 15 settembre punti 4 per le PO e 5 per i Dirigenti;
2. Predisposizione schema provvisorio entro il 30 settembre e definitivo entro il 30 novembre punti 4 per il responsabile del Settore Finanziario;

Quinto obiettivo: Realizzazione palazzetto dello sport - 8 punti per le PO punti e per i dirigenti

Obiettivo prioritario dell'amministrazione è la realizzazione del Palazzetto dello Sport. Tutti i settori devono attivarsi per la realizzazione di tale progetto. Si prevede di finanziare l'opera in parte con alienazione di immobili di proprietà del Comune ed in parte tramite sponsorizzazioni. A tal proposito si dovranno predisporre diversi atti tra cui:

- Avviso per l'alienazione delle aree e degli immobili;
- Avviso per la ricerca di sponsorizzazioni.

A tale fine la giunta ha approvato una delibera d'indirizzo in cui vengono fornite le prime indicazioni per l'alienazione degli immobili e per le modalità di sponsorizzazione. Sono previsti incontri pubblici coi cittadini e le associazioni per sensibilizzare la popolazione alla realizzazione del progetto, inoltre nelle iniziative sportive e culturali promosse dal Comune, sarà presente un tema che rimandi alla costruzione del palazzetto per evidenziare la priorità di questo progetto. Per l'anno in corso sono previste gli obiettivi intermedi di seguito indicati.

Fasi:

1. pubblicazione bando per alienazione aree ed immobili, indicate dal consiglio comunale, per il finanziamento del palazzetto entro il 31/08/2017 ;
2. pubblicazione bando per sponsorizzazione Palazzetto entro il 15/09/2017.

SOGGETTI COINVOLTI:

- ✓ **RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEGLI ALTRI RESPONSABILI DI SETTORE**
- ✓ **RESPONSABILI DI SETTORE/DIRIGENTI**
- ✓ **SEGRETARIO GENERALE**

Modalità di valutazione dell'obiettivo:

1. pubblicazione bando per alienazione immobili per il finanziamento del palazzetto:
 - entro il 31/08/2017 : punti 4;
 - entro il 30/09/2017: punti 2;
 - oltre il 1/10/2017: punti 0.
2. Pubblicazione bando per la sponsorizzazione:
 - entro il 15/09/2017: punti 4;
 - entro il 15/10/2017: punti 2;
 - oltre il 15/09/2017: punti 0.