



## COMUNE DI GUASTALLA

### AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

#### SETTORE RELAZIONI COL PUBBLICO E DEMOGRAFICO

#### SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2014

n.	PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI	NOTE
1	Informazioni al cittadino	5 min (semplici) 20 min (complesse)	
2	Accesso atti	15 min (se immediato) 15 gg (se comporta ricerca d'archivio)	
3	Accettazione domande per altri uffici comunali	10 min (semplici) 15 min (complesse) 50 min (se iscrizioni anagrafiche e cambi di indirizzo)	
4	Accettazione pagamenti per altri uffici	5 min	
5	Riproduzione e consegna al cittadino di modulistica predisposta da singoli uffici	5 min	
6	Consegna pratiche per altri uffici comunali	5 min (senza pagamenti) 10 min (con pagamento)	
7	Gestione data base anagrafe canina	15 min iscrizione 20 min cessione 15 min acquisizione in regione 20 min acquisizione fuori regione 20 min trasferimento residenza(ingresso) 10 min trasferimento residenza (uscita) 15 min invio comunicazione altri enti 20 min controllo e verifica variazioni pervenute	
8	Autentica di firma, copia, delega	15 min	
9	Bonus energia	30 min	
10	Rilascio carta d'identità	15 min	
11	Rinnovo carta d'identità	10 min	
12	Invio elenco carte d'identità a Prefettura	60 min	Comprende controllo giacenze
13	Cessione di fabbricato	15 min	

<b>n.</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>	<b>TEMPI MEDI</b>	<b>NOTE</b>
14	Dichiarazioni di ospitalità	15 min	
15	Rilascio attestazione Isee	40 min	
16	Appuntamenti per passaporto in Questura	15 min	
17	Consegna al cittadino del passaporto	10 min	
18	Invio in Questura del passaporto	15 min	
19	Prenotazione sala civica	20 min	
20	Protocollo pratiche in entrata	10 (semplici) 20 min (complesse ufficio tecnico)	
21	Richiesta raccolta firme	20 min	
22	Segnalazioni del cittadino	10 min	
23	Rilascio tesserini venatori	20 min	
24	Rilascio certificati di anagrafe	10 min	
25	Rilascio certificati di anagrafe storici con ricerca d'archivio	30gg	
26	Rilascio certificati richiesti per posta	20gg	
27	Rilascio certificati ed estratti di nascita, morte, matrimonio, estratti plurilingue, copie integrali	10 min (senza controllo registri) 7 gg (con controllo registri)	
28	Ricerche storiche di stato civile	30gg	
29	Rilascio certificati iscrizione liste elettorali	5 min (se richiesta individuale) 2 gg (se richiesta cumulativa)	
30	Permessi circolazione e transito in centro storico	20 min (richiesta) 5 min (consegna)	
31	Iscrizione corsi comunali	5 min	
32	Accreditamento a FEDERA	20 min	